

OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA  
DR. FRANJE RAČKOG 30  
32270 ŽUPANJA  
Županja, 7. siječnja 2025.

U skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM, od 2. siječnja 2025.) ravnatelj škole donosi;

## **UPUTE I PRAVILA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove**

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, **trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena** na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, **vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave** sukladno organizaciji rada pojedine školske ustanove.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i **policija.-112, ili 032/343-511**

### **2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenicima osnovne škole nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

### **3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu**

Roditelji, zakonski skrbnici i ostali posjetitelji u školu ulaze samo na glavni ulaz školske zgrade.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu **samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove**, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na **informativne razgovore** s razrednicima obvezni su poštovati raspored sati koji je objavljen na web stranici škole.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obvezan je **provjeriti identitet osobe** koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju **održavanja roditeljskog sastanka**, **razrednik roditelje dočekuje** na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

**Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.**

#### **4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova**

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, **može izvršiti sigurnosne preglede:**

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

**Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.**



Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp.