

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2021/2022.

ŽUPANJA, 1. RUJNA 2021.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	mr.sc.Irena Kopic, prof.
Voditelj Glazbenog odjela:	Ana Zlatunić, prof.
Broj učenika:	537
Broj učenika u razrednoj nastavi:	230
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	235
Broj učenika u glazbenom odjelu:	72
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-12:45, 14:00-18:45
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	137 (25 Tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska bruga. Južno od druge ie upisno područje naše škole. koje ie po površini i broiu stanovnika

izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagalicama i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. Škola ima instalirane dvije interaktivne ploče, u dvije informatičke učionice interaktivne zaslone na dodir te u svim učionicama lcd projektore ili smart tv uređaje.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	300	1	40	2	2
1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	1	50	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	20	870	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	1	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	16	3	3
Informatika	2	50	1	8	2	3
Strani jezik II	1	50	/	/	2	2
Glazbeni odjel-individ. Nastava	5	18			3	3
Solfeggio	1	50			3	3
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI					2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	15	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured edukacijskog rehabilitatora	1	15	/	/	3	3
Ukupno ostalo	9	2214				
UKUPNO:	34	3384	15	226	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1158	2
Zelene površine	11566	2
UKUPNO	12724	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Radio-CD	5	3	3
DVD - uređaj			
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	66	2	3
Prijenosno računalo	71	2	3
LCD projektori	7	2	3
Wi- Fi mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	4	2	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	12	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje
Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	79
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	130
Književna djela	1560
Stručna literatura za učitelje	274

AV grada- OSTALO	266
UKUPNO	2309

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m ²	Vrsta radova	Namjena
Školski hodnik-prizemlje	540	Bojanje vrata kabineta i međuprostora	Izložbeni prostor
Školski hodnik-kat	540	Bojanje vrata kabineta i međuprostora	Izložbeni prostor
Dogradnja nove učionice	92	Izgradnja nove učionice i kabineta	nastava
Adaptacija dvije učionice za potrebe glazbenog odjela	114	Izrada 6 kabineta za individualnu nastavu u glazbenom odjelu ,	nastava
Sportska dvorana	2100	Zamjena staklene stijene	nastava
Učionice malog odjela	200	Bojanje zidova i brušenje parketa	nastava
Hodnik na malom odjelu	600	Bojanje zidova	Izložbeni prostor
Školsko dvorište	2700	Adaptacija i izgradnja multifunkcionalnog igrališta	nastava i izvanastavne aktivnosti
Školsko dvorište	800	Rekonstrukcija prometnog poligona	nastava i izvanastavne aktivnosti

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021-22 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	prof. razredne nastave	VSS		38
2.	Ivana Jozić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		15
3.	Branka Obradović	1957	učiteljica RN	VŠS		40
4.	Ana Ivanšić	1957	učiteljica RN	VŠS		41
5.	Snježana Jozanović	1968	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	25
6.	Zdenka Piljić	1962	prof. razredne nastave	VSS		33
7.	Tomislav Vidaković	1984	dipl.učitelj RN	VSS		10
8.	Ljiljana Miličić	1960	učiteljica RN	VŠS		40
9.	Nina Mikić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		13
10.	Marija Šen	1961	prof. razredne nastave	VSS		39
11.	Sanja Raonić	1965	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	28
12.	Anita Lešić	1985	mag. primarnog obrazovanja	VSS		12

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		16
2.	Marijana Mazalović	1985	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		9
3.	Matej Delaš	1987	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		7
4.	Brigita Župarić	1994	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		1
5.	Slavica Bačić	1956	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	mentor	46
6.	Katarina Čolakovac	1988	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		8
7.	Irena Matanović	1985	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		12
8.	Natalija Bošnjak	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		12
9.	Ružica Lušić	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		11
10.	Marijana Berać	1984	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		8
11.	Irena Kopic	1976	mr.sc. Biologije	VSS	biologija		15
12.	Ružica Kelava	1964	prof. biologije i kemije	VSS	biologija		16
13.	Vlatka Miličević	1970	prof. kemije	VSS	kemija	mentor	24
14.	Ladislav Firi	1982	prof. Povijest	VSS	povijest		8
15.	Ljubica Andrijanić	1986	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest		10
16.	Mario Ramljak	1990	mag. Geografije	VSS	geografija		3
17.	Daniel Dušanić	1979	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		15
18.	Ivana Pulja	1984	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika		11
19.	Anita Jelović	1992	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		5
20.	Marčela Maričić	1987	mag. primarnog obrazovanja	VSS	matematika,infor.		3
21.	Viktorija Marković	1981	prof. fizike i kemije	VSS	fizika		11
22.	Domagoj Burilović	1987	mag.art	VSS	likovna kultura		8
23.	Ivana Pušić	1994	mag. Glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura		3
24.	Domagoj Janjić	1986	mag. Prometa	VSS	tehnička kultura		4
25.	Sanja Oršolić	1987	mag. Fizike i informatike	VSS	informatika		10
26.	Sanja Golubičić	1996	mag.primarnog obrazovanja	VSS	informatika		1
27.	Đurđica Stjepanović	1964	prof.TZK	VSS	TZK		28
28.	Luka Huber	1990	mag.cin.	VSS	TZK		5
29.	Manda Kadić	1960	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		31
30.	Jasna Pejić	1975	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		22
31.	Martina Topić	1984	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		9
32.	Roberta Filipović	1967	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		30
33.	Ivana Bogdanović	1984	prof. glazbene kulture	VSS	klavir		13
34.	Zlatko Knezović	1963	Akademski glazbenik	VSS	klavir		28
35.	Antonio Vincek	1996	glazbena škola	SSS	harmonika		1
36.	Darko Bogner	1966	glazbena škola	SSS	klarinet		16
37.	Ana Zlatunić	1985	prof.crkvene glazbe	VSS	klavir		13

8.	Sara Blumenšajn	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1776
9.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	06:00-14:00	40	1776
10.	Ivana Rajnhold	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1776
11.	Marina Kamenjaš	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1776
12.	Gordana Ivkovic Marić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1776
13.	Kata Blumenšajn	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1776
14.	Željka Jakšić	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1776
15.	Ružica Dabić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a druga u 14:00 sati.

Nastavni sati su skraćeni na 40 minuta uz suglasnost MZO-a, kako bi dobili dovoljno vremena između dvije smjene za dezinfekciju učionica.

Dezinfekcija je potrebna zbog epidemije bolesti COVID-19.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Prijam roditelja, odnosno informativni razgovori se obavljaju putem društvenih mreža odnosno telefonski, u skladu s preporukama o suzbijanju epidemije bolesti COVID-19

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstvo učitelja se obnaša na način da su svi učitelji dežurni u odjelima s kojima započinju sljedeći nastavni sat.

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz					
1.kat					

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz					
1. kat					

3.2 Godišnjg kalendara rada škole za šk.godinu 2021-22.

	Mjesec	Broj dana		Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 6.9. do 23.12. 2021 god.	9.	22	19	3	Prijam učenika 1.razreda,6.9.2021
					Dan sporta
	10.	21	21	0	
	11.	20	18	2	Jesenski odmor učenika 2. i 3. 11.2021.
	12.	23	17	6	Priredba za Božić, 23.12.2021.,
UKUPNO 1. polugodište		86	75	11	Zimski odmor učenika od 24.12.2021.do 7.1.2022 godine

2. polugodište Od 10.01.2022 do 21.06.2022. god.	1.	20	16	4	
	2.	20	15	5	Drugi dio zimskog odmora traje od 21.2. do 25. 2.2022
	3.	23	23	0	
	4.	20	14	6	Prolječni odmor učenika od 14.4.2022.do 22.4.2022 godine
	5.	21	21	0	
	6.	20	14	6	Dan škole - 15.6.2022(srijeda)- Dan eko- škole i izvannastavnih aktivnosti
					Oproštajni skup s 8. razredima 21. lipnja 2022. (UTORAK)
	7.	6	0	6	Ljetni odmor učenika od 23.6.do 2.9.2022. godine
	8.	6	0	6	
UKUPNO 2. polugodište		136	103	33	
U K U P N O:		222	178	44	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	1.11.	2021	Svi sveti
2.	18.11.	2021	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3.	25.12.	2021	Božić
4.	26.12.	2021	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2022	Nova godina
6.	6.1.	2022	Sv.tri kralja
7.	17.4.	2022	Uskrs
8.	18.4.	2022	Uskrsnji ponedjeljak
9.	1.5.	2022	Praznik rada
10.	30.5.	2022	Dan državnosti
11.	16.6.	2022	Tijelovo
12.	22.6.	2022	Dan antifašističke borbe
13.	5.8.	2022	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15.8.	2022	Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.	18.11.	2021	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	četvrtak
2.	6.1.	2022	Sveta tri kralja	četvrtak
3.	18.4.	2022	Uskrsnji ponedjeljak	ponedjeljak
4.	16.6.	2022	Tijelovo	četvrtak
5.	22.6.	2022	Dan antifašističke borbe	srijeda
6.	5.8.	2022	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	petak
7.	15.8.	2022	Velika Gospa	ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

29. kolovoza 2022- Dan grada

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	23	10	0	0		Zdenka Piljić
1.b	21	9	0	0		Tomislav Vidaković
1.c	23	9	0	0		Ljiljana Miličić
UKUPNO	67	28	0	0	0	
2.a	14	6	0	0		Nina Mikić
2.b	14	6	0	0		Marija Šen
2.c	13	6	0	0		Sanja Raonić
UKUPNO	41	18	0	0	0	
3.a	19	8	0	0		Vita Vidaković
3.b	23	11	0	0		Branka Obradović
3.c	21	10	0	1		Anita Lešić
UKUPNO	63	29	0	1	0	
4.a	19	9	0	1		Ana Ivanšić

4.b	19	10	0	1		Snježana Jozanović
4.c	20	10	0	2		Ivana Jozić
UKUPNO	58	29	0	4	0	
UKUPNO 1.-4.	229	104	0	5	0	
5.a	14	7	0	1		Marčela Maričić
5.b	15	7	0	1		Domagoj Burilović
5.c	15	7	0	2		Irena Matanović
5.d	15	7				Matej Delaš
UKUPNO	59	28	0	4	0	
6.a	22	9	0	1		Đurđica Stjepanović
6.b	17	8	0	0		Ružica Lušić
6.c	15	7	0	2		Natalija Bošnjak
UKUPNO	54	24	0	3	0	
7.a	10	6	0	3		Tena Lončarević
7.b	21	11	1	1		Marijana Berać
7.c	19	10	0	2		Vlatka Miličević
UKUPNO	50	27	1	6	0	
8.a	26	14	0	1		Ivana Pulja
8.b	26	13	0	1		Luka Huber
8.c	19	9	0	0		Irena Kopic
UKUPNO	71	36	0	2	0	
UKUPNO 5. - 8.	234	115	1	15	0	
UKUPNO 1. - 8.	463	219	1	20	0	25

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjernim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	0	1	0	0	3	3	0	3	10
Prilagođeni program	1	0	1	2	2	1	2	3	12

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući je organizirana za učenika Svena Horvata uz suglasnost MZO-a. Zbog epidemioloških razloga i izrazite vulnerabilnosti učenika nastava će se održavati na daljinu.

	Ime i Prezime	Razred	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Strani jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	Informatika	Ukupno sati
1.	Sven Horvat	7.c	70	17,5	17,5	52,5	70	0	35	35	35	35	35	17,5	0	420

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280

Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2		70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1		35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2		70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2		70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25		875	26	910	26	910	6055	
		2520		1890		1890		1890		3360			3500		3640		2730		21420

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	66	3	Manda Kadić	6	210
	2.	41	3	Manda Kadić	6	210
	3.	62	3	Manda Kadić	6	210
	4.	57	3	Manda Kadić Martina Topić	6	210
						840
Vjeronauk	5.	58	4	Jasna Pejić	8	280
	6.	38	3	Martina Topić	6	210
	7.	50	3	Jasna Pejić	6	210
	8.	72	3	Jasna Pejić	6	210
UKUPNO	444	25			50	1750

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	21	2	Katarina Čolakovac	4	140
	5.	16	2	Slavica Bačić, Irena Matanović	4	140
	6.	17	2	Slavica Bačić, Katarina Čolakovac	4	140
	7.	17	1	Katarina Čolakovac	2	70
	8.	37	2	Irena Matanović	4	140
Ukupno 4. do 8.	108	9			18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.	18	1	Natalija Bošnjak	2	70
	5.	23	2	Ružica Lušić	4	140
	6.	19	1	Ružica Lušić	2	70
	7.	17	2	Ružica Lušić	4	140
	8.	11	1	Marijana Berać	2	70
Ukupno 4. do 8.	88	7			14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	67	3	Sanja Gorupić	6	210
	2.	39	2	Sanja Gorupić	4	140
	3.	51	3	Sanja Gorupić, Vesna Pifat	6	210
	4.	56	3	Vesna Pifat, Sanja Gorupić	6	210
	7.	45	3	Sanja Oršolić	6	210
	8.	57	3	Sanja Oršolić	6	210
Ukupno 1. do 8.	315	17			34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	4	1	35	Zdenka Piljić
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	4	1	35	Tomislav Vidaković
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	4	1	35	Ljiljana Miličić
4.	Matematika/Hrvatski	2.a	4	1	35	Nina Mikić
5.	Matematika/Hrvatski	2.b	4	1	35	Marija Šen
6.	Matematika/Hrvatski	2.c	4	1	35	Sanja Raonić
7.	Matematika/Hrvatski	3.a	4	1	35	Vita Vidaković

8.	Matematika/Hrvatski	3.b	4	1	35	Branka Obradović
9.	Matematika/Hrvatski	3.c	4	1	35	Anita Lešić
10.	Matematika/Hrvatski	4.a	4	1	35	Ana Ivanšić
11.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Snježana Jozanović
12.	Matematika/Hrvatski	4.c	4	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		12	48	12	420	
1.	Hrvatski	5.a,c, 7.a,b,	6	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	5.b,d,7.c, 8.d	6	1	35	Matej Delaš
3.	Hrvatski	6.a,c,8.a,b	6	1	35	Marijana Mazalović
4.	Hrvatski	6.b,	6	1	35	Brigita Župarić
5.	Njemački jezik	a,d 6.a,b, 8	6	2	70	Slavica Bačić
6.	Njemački jezik	b,c,7.a,c, 8.a	6	2	70	Irena Matanović
7.	Njemački jezik	4.b,c, 6.c, 7	6	1	35	Katarina Čolakovac
8.	Engleski jezik	4.a,b,c,8.a,b	6	1	35	Natalija Bošnjak
9.	Engleski jezik	5.a,c 7.a,c, 6	6	1	35	Ružica Lušić
10.	Engleski jezik	5.b,d ,7.b,c	6	1	35	Marijana Berać
11.	Kemija	7.a,b,c,8.a,	6	1	35	Vlatka Miličević
12.	Matematika	5.d,7.a,b,c,	6	1	35	Daniel Dušanić
13.	Matematika	8.a,b,c	6	1	35	Ivana Pulja
14.	Matematika	5.a,b,c	6	1	35	Marčela Maričić
15.	Matematika	6.a,b,c,	6	1	35	Vesna Pifat
16.	Fizika	7.a,b,c,	6	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		16	96	18	630	
UKUPNO 1. - 8.		28	144	30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.b	6	1	35	Tomislav Vidaković
2.	Matematika/Hrvatski	2.a	6	1	35	Nina Mikić
3.	Matematika/Hrvatski	2.b	6	1	35	Marija Šen
4.	Matematika/Hrvatski	2.c	6	1	35	Sanja Raonić
5.	Matematika/Hrvatski	3.b	6	1	35	Branka Obradović
6.	Matematika/Hrvatski	3.c	6	1	35	Anita Lešić
7.	Matematika/Hrvatski	4.b	6	1	35	Snježana Jozanović
8.	Matematika/Hrvatski	4.c	6	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		8	48	8	280	
1.	Hrvatski	5.b,d, 7.c, 8.c	6	1	35	Matej Delaš
2.	Njemački jezik	5.c, 7.a,c	6	2	70	Irena Matanović
3.	Engleski jezik	6.b., 4.c	8	1	35	Ružica Lušić
4.	Engleski jezik	4.b, 6.c, 8.a,b	8	1	35	Natalija Bošnjak
5.	Engleski jezik	5.b,d, 7.b,c	8	2	70	Marijana Berać
6.	Biologija	7.a,b,c,8.a,b,c,	16	2	70	Irena Kopic
7.	Kemija	7.a,b,c,	16	1	35	Vlatka Miličević
8.	Matematika	8.a,b,c	8	1	35	Ivana Pulja
9.	Matematika	6.a,b,c	8	1	35	Vesna Pifat
10.	Fizika	7.a,b,c	8	2	70	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		9	92	12	420	
UKUPNO 1. - 8.		17	140	20	700	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red.	Izvanastavna aktivnost	Razred-skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Astronomi	RN	10	1	35	Tomislav Vidaković
2.	Mali englezi	RN	10	1	35	Nina Mikić
3.	Domaćinstvo	RN	10	1	35	Marija Šen
4.	Domaćinstvo	RN	10	1	35	Sanja Raonić
5.	Recitatori	RN	10	1	35	Branka Obradović
6.	Kreativna radionica	RN	14	1	35	Anita Lešić
7.	Kreativna radionica	RN	4	1	35	Ivana Jozić
8.	Inf.igraonica-radionica	RN	10	1	35	Snježana Jozanović
UKUPNO 1. - 4.		8	78	8	280	
1.	Dramska skupina	PN	10	1	35	Tena Lončarević
2.	Novinarska skupina	PN	10	2	70	Marijana Mazalović
3.	Knjižničarska skupina	PN	8	2	70	Gabrijela Čerkez
4.	Dramska-njemačka skupina	PN	10	2	70	Irena Matanović
5.	Ekološka skupina	PN	10	2	70	Irena Kopic
6.	Cvječarska skupina	PN	7	2	70	Ružica Kelava
7.	Geografska skupina	PN	10	2	70	Mario Ramljak
8.	Likovna skupina	PN	10	2	70	Domagoj Buriilović
9.	Fotografska skupina	PN	10	1,5	52,5	Domagoj Buriilović

10.	Pjevačka skupina-zbor	PN	20	2	70	Ivana Pušić
11.	Skupina mladih tehničari	PN	5	1	35	Domagoj Janjić
12.	Programerska skupina	PN	10	1	35	Sanja Oršolić
13.	Sportska radionica	PN, RN	50	4	140	Đurđica Stjepanović
14.	Odbojkaška skupina	PN	20	2	70	Luka Huber
15.	Vjeronaučna skupina	RN	10	2	70	Manda Kadić
16.	Vjeronaučna skupina	PN	10	3	105	Jasna Pejić
17.	Vjeronaučna skupina	PN	8	2	70	Martina Topić
UKUPNO 5. - 8.			17	218	33,5	1172,5
UKUPNO 1. - 8.			25	296	41,5	1452,5

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dotatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	4060	1050	700	1452,5	875	29557,5

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenije“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca te trošak za sate plivanja plaćaju roditelji. Obuka će biti realizirana kada budu dozvolile epidemiološke mjere u borbi protiv bolesti COVID-19.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko-škole i izvannastavnih aktivnosti

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena **15. lipnja 2022.** godine u sklopu obilježavanja Dana škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu odlučeno je da se pojedinačna nastava u glazbenom odjelu organizira u školskom prostoru u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44, a nastava solfeggia u matičnoj zgradi naše škole. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 2021. godine. U upotrebi je šest prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia i zbora te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 27 harmonika (12 starih i 15 novijih), 1 mini linija, 2 kasetofona, 6 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 3 bisernice, 2 A-braća, 2 E-braća, 2 čela, 1 bugarija, 2 mala braća i 1 berda.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 5 učitelja u stalnom radnom odnosu i 2 na određeno radno vrijeme:

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1. Roberta Filipović	VSS	neodređeno
2. Ana Zlatunić	VSS	neodređeno
3. Zlatko Knezović	VSS	neodređeno
4. Darko Bogner	SSS	određeno
5. Antonio Vincek	VSS	određeno
6. Ivana Bogdanović	VSS	neodređeno
7. Marija Knežević Baračević	VSS	neodređeno

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2021/2022 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 72 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 11 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:30 do 20:30 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	25	4.- 6.	15
Klarinet	1. - 3.	6	4.- 6.	5
Harmonika	1. - 3.	5	4.- 6.	4
Tambura	1. - 3.	9	4.- 6.	3
Solfeggio	1. - 6.	72		
Komorna -tambura		5		
Komorna-harmonika		5		

Komorna-klarinet		6		
Pjevački zbor	3. - 6.	24		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	17
2. razred	16
3. razred	12
4. razred	9
5. razred	10
6. razred	8
UKUPNO	72

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	40
Harmonika	9
Klarinet	11
Tambura	12
UKUPNO	72

U školskoj godini 2021./2022. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obavezan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- priprema za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprijeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavi instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- priprema i provodi interne i javne sate, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Redovna nastava	Razredni šstvo	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Voditelj instrumentarija, nototeke i zbirke glazbala	Ostali poslovi	UKUPNO	Prekovremeno	URV
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	20	1			2			18	41	1	40
2.	Zlatko Knezović	Klavir	VSS	19	1		2				18	40	0	40
3.	Antonio Vincek	Harmonika	SSS	15		2					9	26	6	20
4.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	20				6			18	44	4	40
5.	Ivana Bogdanović	Klavir	VSS	25							18	43	3	40
6.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	21		2					18	41	1	40
7.	Darko Bogner	Klarinet	SSS	18	1	2				1	18	40	0	40

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	290

Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	30
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		428
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	18
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	40
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		105
Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	15
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		229
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	9. - 8. mjesec	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20

Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20
Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovodom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		134
Predstavljanje škole	9. - 8. mjesec	15
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9. - 8. mjesec	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. - 8. mjesec	9
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Uredom državne uprave	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s osnivačem	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s Župnim uredom	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s turističkim agencijama	9. - 8. mjesec	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9. - 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9. - 8. mjesec	2
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	15
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		255
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec	215
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

U prilogu !

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

U prilogu !

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

U prilogu !

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila

U prilogu !

5.5. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća, te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj

RUJAN	<p>Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena.</p> <p>Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze, praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).</p>	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	<p>Izrada devetomjesečnog financijsko izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada</p> <p>Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).</p>	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	<p>Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	<p>Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena</p> <p>Vođenje zapisnika, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).</p>	tajnica, računovođa i administrator
SIJEČANJ	<p>Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje, izrada godišnjih ip kartica</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.(Sigma).</p>	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	<p>Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	<p>Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	<p>Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje poslovnih promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	<p>Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga</p>	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	<p>Obračun plaće. knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	<p>Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
KOLOVOZ	<p>Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator

5.7. Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- vođenje evidencije o održavanju protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom
- dežurstvo u sportskoj dvorani tijekom korištenja od strane vanjskih korisnika

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora, dezinfekcija unutarnjih prostora škole u skladu s epidemiološkim mjerama suzbijanja bolesti COVID-19
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DJELOKRUG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa, te davanje školske imovine na korištenje.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Školski odbor planira deset sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj

Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvešće o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Predstavljanje novih članova, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika • Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks • Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi • Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme • poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša • Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole • Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja • Prijedlozi za iduću školsku godinu • Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2021./2022.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 4 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- Stručni aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi, te pratiti i sudjelovati na Webinarima koje organizira Azoo tijekom godine.

7.1. Stručno usavršavanje u školi**7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Aktivnosti u slobodno vrijeme i mentalno zdravlje (pedagoginja)	Odgojno obrazovni radnici	siječanj	1
2. Mentalno zdravlje učenika- pružanje prve pomoći	Odgojno obrazovni radnici	studen	1
UKUPNO			2

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	180
UKUPNO			180

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Prijam učenika u prvi razred		Ljiljana Oršolić Goranka Čulibrk Ravnatelj Razrednici prvih razreda
LISTOPAD	Humanitarna akcija " NE DVOJI ! ZA DRUGOG IZDVOJI" CK Dani kruha	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela,
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Humanitarna akcija "Za tisuću radosti" Večer matematike, Teslini dani Božićna priredba	50	Učitelji razredne nastave Učitelji matematike i fizike, Ivana Pušić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 5. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Ivana Jozić Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće Klokan bez granica	200	Učitelji Rn Učitelji matematike

SVIBANJ	Proletna škola fizike, Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi učenici	Učitelji fizike, Razrednici Crveni križ Županja Ljiljana Oršolić
LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti i eko-škole Dan škole Oproštajni sastanak učenika 8.razreda	100	Svi učitelji i stručni suradnici Irena Kopic

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja. Na sjednici Upravnog odbora Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu donesen je prijedlog organizacije rada školskih ambulanti uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
LISTOPAD, STUDENI	CIEPLJENJE DI-TE, IPV I HPV SISTEMATSKI PREGLED	8.
TIJEKOM GODINE	Mišljenja, preporuke, potvrde (profesionalno usmjeravanje, primjereni oblici školovanja, oslobađanje od nastave tzk	1. - 8.
PROSINAC SVIBANJ	SISTEMATSKI PREGLED DJECE IZ PREDŠKOLE TE CIEPLJENJE MRP I IPV	1.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovalište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZO
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepjenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Organizirat će se Dan sporta za sve učenike.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su:

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

RAZRED	VRIJEME	ODREDIŠTE
1.	rujan -svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet rodnoj kući Kozarac-VK. Jednodnevni izlet u Osijek "Božićna bajka u tramvaju"
2.	Tijekom školske godine, PROSINAC	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u Osijek "Božićna bajka u tramvaju"
3.	listopad, travanj, svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u županiju. Integrirani dan - posjet Šumarskom muzeju
4.	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj, svibanj	Škola u prirodi u trajanju 3-5 dana; Istra- Banjole, Posjet Gradskoj knjižnici, Posjeta Šumarskom muzeju, Posjet životnoj zajednici-travnjaku, Lutkarsko proljeće, Posjet Zavičajnom muzeju Županja, Posjet KUD-u, Izvanučiionička nastava; Bošnjaci i Otočki virovi. Jednodnevni izlet : Osijek i Kopački rit.
5.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet: Zlatna greda
6.	SVIBANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet u Baranju
7.	LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Petodnevna ekskurzija – Jadranska obala, Lika
8.	rujan -svibanj	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Terenska nastava: Memorijalni centar Vukovar Terenska nastava : Park prirode Papuk Jednodnevni izlet : Zlatna greda

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.
U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabava didaktičke opreme za razrednu i predmetnu nastavu
4. Nabava školskog namještaja za učionice malog odjela

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji plan i program školske pedagoginje
3. Godišnji plan i program rada školske psihologinje
4. Plan i program rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2021/22 na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2021. godine.

Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Marijana Mazalović, prof.

Županja, 6. listopada 2021. godine

KLASA: 602-02/21-04/3

URBROJ: 2212-14-01-21-1