

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA KOZARCA
ŽUPANJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2011./12. GODINU**

Županja, 30. rujna 2011. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

OSNOVNA ŠKOLA IVANA KOZARCA
ADRESA: DR. FRANJE RAČKOG 30
BROJ I NAZIV POŠTE: 32270 ŽUPANJA
BROJ TELEFONA: 032-831-422
BROJ TELEFAX: 032-831-143
E-MAIL ADRESA: os-zupanja-001@skole.htnet.hr
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

BROJ UČENIKA:

I-IV razred.....	351 učenika
V-VIII razred	387 učenika
Ukupno	738 učenika

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I-IV razred	15 odjela
V-VIII razred.....	16 odjela
Ukupno	31 odjel

BROJ ZAPOSLENIKA:

a) učitelja razredne nastave	15
b) učitelja predmetne nastave	27
c) vjeroučitelja	3
d) učitelji u Glazbenoj školi	6
e) ravnatelj	1
f) razvojno-pedagoška služba	4
g) ostali radnici	16
Ukupno radnika	72

RAVNATELJ ŠKOLE : Zvonko Živković

Na osnovi članka 28., st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr. Franje Račkog 30. Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2011. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja d o n o s i :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2011./12. GODINU

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci i njihov opseg, način i vrijeme izvršenja, te materijalne, prostorne, tehničke i kadrovske mogućnosti vezane uz mogućnosti rada i života škole.

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

U Županji imaju dvije osnovne škole. Područje grada iz kojeg djeca dolaze u ovu školu površinski je dosta veliko s najvećom udaljenošću oko 3 km od škole.

1.2. Prostorni uvjeti

Škola ima 22 učionice (jedna je informatička), 9 kabineta, knjižnicu, 4 kancelarije – za pedagoga, tajnika, računovođu i blagajnicu i ravnatelja, prostoriju za spremačice, prostoriju za arhivu, školsku kuhinju s blagovaonicama, kotlovnicu, sportsku dvoranu i ograđena školska igrališta. Već dvije godine u upotrebi je i vertikalno podizna platforma (el. dizalo) kojim je učenicima s motoričkim teškoćama omogućen dolazak na 1. kat škole, gdje se održava većina predmetne nastave. Uvjeti rada su prilično dobri. Ove godine planiramo nabaviti još nekoliko računala, projektora i pisaača za učitelje, planiramo poboljšati stanje u školskoj knjižnici, kvalitetnije opremiti neke učionice za primjenu računala u nastavi kao i obnoviti i dopuniti ostala nastavna sredstva i pomagala i dr..

1.3. Okoliš škole

Školski okoliš iznosi oko 7.700 m². Kroz sate razrednika učenici će se organizirano uključiti u uređenje ovog prostora. Za uređivanje okoliša koristit ćemo i vanjske suradnike.

1.4. Organizacija rada

Nastava se odvija u dvije smjene. U jednoj smjeni je 16, a u drugoj 15 razrednih odjela. Nastavni sat traje 45 minuta. Redovna nastava je počela 5. rujna 2011. godine. Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene sa 176 nastavnih dana. S nastavom započinje u 8,00, a završava u 18,45 sati. Još uvijek ima problema s prostorom te neki učitelji moraju "seliti" iz učionice u učionicu.

Prijevoz učenika nije osiguran jer je manji broj učenika koji stanuju nešto dalje od (2-3 km). U školskoj kuhinji hranit će se oko 80-90% svih učenika (oko 600 učenika). Grad će osigurati sredstva za školsku kuhinju za oko 60 učenika slabog imovnog stanja. Učenici će plaćati obrok u školskoj kuhinji 80,00 kn. mjesečno.

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Učenici s teškoćama
1.	4	100	47	3
2.	3	74	35	2
3.	4	89	38	2
4.	4	88	44	1
Ukupno 1.-4.	15	351	164	8
5.	4	91	46	3
6.	4	98	48	3
7.	4	99	48	6
8.	4	99	49	2
Ukupno 5.-8.	16	387	191	14
Ukupno 1.-8.	31	738	355	22

U odnosu na prošlu školsku godinu 13 učenika je manje nego na početku, a 15 manje nego na kraju prošle školske godine. Broj razrednih odjela je isti kao prošle godine.

U sastavu škole radi i Osnovna glazbena škola «Srećko Albini» sa 92 učenika od 1. – 6. razreda koji su svrstani u 6 odjela.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠK. 2011./12. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Vita Vidaković	1960.	29	VSS	Razr. nastava
2.	Ljubica Živković	1951.	35	VŠS	Razr. nastava
3.	Jakob Horvatović	1947.	40	VŠS	Razr. nastava
4.	Branka Obradović	1957.	31	VŠS	Razr. nastava
5.	Ana Ivanšić	1957	32	VŠS	Razr. nastava
6.	Snježana Jozanović	1968.	16	VSS	Razr. nastava
7.	Terezija Balentović	1951.	38	VŠS	Razr. nastava
8.	Zdenka Piljić	1962.	24	VSS	Razr. nastava
9.	Katarina Andrašić	1949.	40	VŠS	Razr. nastava
10.	Marija Županjac	1947.	45	VŠS	Razr. nastava
11.	Ljiljana Miličić	1960.	30	VŠS	Razr. nastava
12.	Nina Mikić	1981.	4	VSS	Razr. nastava
13.	Marija Šen	1961.	30	VSS	Razr. nastava
14.	Sanja Raonić	1965.	19	VSS	Razr. nastava
15.	Ivana Jozić	1981.	6	VSS	Razr. nastava
16.	Vera Đurijanček	1953.	32	VŠS	Hrvatski jezik
17.	Marija Lacko	1948.	40	VŠS	Hrvatski jezik
18.	Tena Lončarević	1978.	6	VSS	Hrvatski jezik
19.	Božana Čajkušić	1949.	37	VŠS	Hrvatski jezik

20.	Slavica Bačić	1956.	36	VSS	Njemački jezik
21.	Manda Kopic	1949.	38	VŠS	Njemački jezik
22.	Irena Marijanović	1985.	2	VSS	Njemački jezik
23.	Ružica Lušić	1985.	1	VSS	Engleski jezik
24.	Natalija Bošnjak	1985.	2	VSS	Engleski jezik
25.	Marijana Pejaković	1984.	2	VSS	Engleski jezik
26.	Irena Kopic	1976.	5	VSS	Priroda-biologija
27.	Vlatka Miličević	1970.	14	VSS	Kemija
28.	Ružica Kelava	1964.	16	VSS	Priro.-biol. 1/2 r.v.
29.	Ljubica Andrijanić	1986.	0	VSS	Povijest
30.	Kazimir Mikić	1958.	28	VSS	Geografija
31.	Marija Spaić	1953.	36	VŠS	Geograf. povijest
32.	Ivana Pulja	1984.	1	VSS	Matemat.- fizika
33.	Daniel Dušanić	1979.	6	VSS	Matemati.- fizika
34.	Josipa Romić	1947.	42	VŠS	Matemat. - fizika
35.	Vesna Lešić	1986.	1	VSS	Matematika
36.	Josip Fici	1948.	41	VŠS	Fizika
37.	Vladimir Jozanović	1961.	25	VSS	Informatika
38.	Željko Pejnović	1955.	34	VŠS	Tehnička kultura
39.	Cvjetko Matković	1947.	34	VŠS	Likovna kultura
40.	Đurđica Stjepanović	1964.	18	VSS	TZK - a
41.	Krešimir Pavičić	1949.	30	VSS	TZK - a
42.	Suzana Juzbašić	1952	35	VŠS	Glazbena kultura
43.	Manda Kadić	1960.	21	VSS	Vjeronauk
44.	Jasna Pejić	1975	13	VSS	Vjeronauk
45.	Svjetlana Šokčević	1981.	7	VSS	Vjeronauk
46.	Željko Krezo	1952.	37	SSS	Harm.ipuh.instr.Gl.š
47.	Roberta Filipović	1967.	21	VSS	Solf.,vod.Glaz.škola
48.	Ivana Bogdanović	1984.	2	VSS	Klavir, Glazb.škola
49.	Katarina Šlogar	1953.	22	SSS	Klavir Glaz. škola
50.	Lucija Sesar	1954.	35	SSS	Klavir Glazb.škola
51.	Ana Zlatunić	1985.	3	VSS	Klavir,Glazb. škola
52.	Sanja Huber	1985.	2	VSS	Kemija

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	Godine staža	Stupanj struč. spreme	Predmet koji predaje
1.	Zvonko Živković	1948.	40	VŠS	ravnatelj-matemat.
2.	Ljiljana Oršolić	1967.	18	VSS	pedagog
3.	Đurđa Živković	1954.	34	VSS	defektolog-logop.
4.	Gabrijela Čerkez	1973.	13	VSS	knjižničar
5.	Ana Antunović	1983.	2	VSS	psiholog

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Školska sprema	Struka
1.	Ivona Kružljak	1973.	7	VŠS	tajnik škole
2.	Blanka Mijić	1958.	30	VŠS	računovođa
3.	Nevenka Bernatović	1957.	23	SSS	admin. rač. radnik
4.	Franjo Umbehendt	1954.	37	KV	domar-ložač
5.	Antun Čolić	1952.	38	KV	domar-ložač
6.	Ana Glavak	1963.	23	KV	kuharica
7.	Ruža Šarić	1964.	25	KV	kuharica
8.	Nada Bačić	1957.	33	PKV	kuharica
9.	Nataša Zovkić	1976.	7	NKV	spremačica
10.	Stana Lenić	1950.	35	NKV	spremačica
11.	Marta Arlović	1962.	24	NKV	spremačica
12.	Marina Kamenjaš	1967.	21	NKV	spremačica
13.	Slavica Šokić	1961.	25	NKV	spremačica
14.	Kata Blumenšajn	1959.	19	NKV	spremačica
15.	Ružica Dabić	1962.	27	NKV	spremačica
16.	Slavica Katona	1970.	17	NKV	spremačica
17.	Ankica Ivkić	1966.	19	NKV	spremačica

U odnosu na prošlu školsku godinu broj zaposlenika i broj odjela je ostao isti.

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLUGODIŠTE	mje - sec	Broj dana				
		nastavnih	radnih za učenike	radnih za učitelje	blagdani neradni d.	odmori za učenike
PRVO: od 5. 9. 2011. do 23. 12. 2011.	IX	19	1	3	8	2
	X	21	-	-	10	-
	XI	21	-	-	9	-
	XII	17	-	4	10	4
Ukupno I polugodište		78	1	7	37	6
DRUGO: od 16. 1. 2012. do 15. 6. 2012.	I	12	-	9	10	9
	II	21	-	-	8	-
	III	22	-	-	9	-
	IV	14	1	6	10	5
	V	20	2	2	9	-
	VI	9	1	9	11	8
	VII	-	-	5	9 +17GO	22
	VIII	-	-	9	10 +13GO	22
Ukupno II polugodište		98	4	40	76+30	66
Ukupno I+II polugodište		176	5	47	113+30	72

Ukupan broj radnih dana za učitelje je 223 od toga 176 nastavnih dana. Zaduženja učitelja su rađena na bazi 35 tjedana.

Učenički odmori će prema kalendaru trajati:

Zimski odmor od 27. 12. 2011. do 13. 1. 2012.

Proljetni odmor od 2. 4. 2012. do 6. 4. 2012. godine

Ljetni odmor od 16. 6. 2012. do 31. 8. 2012. godine

Učitelji i stručni suradnici će imati godišnji odmor od 9. 7. 2012. do 20. 8. 2012. godine.

Ostali zaposlenici će godišnji odmor koristiti po pojedinačnim rješenjima o godišnjim odmorima, u pravilu za vrijeme ljetnih školskih praznika.

4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmet	RAZRED – broj odjela i godišnji broj sati nastave								
	I-4	II-3	III-4	IV-4	V-4	VI-4	VII-4	VIII-4	Ukupno
Hrvatski jezik	700	525	700	700	700	700	560	560	5145
Likovna kultura	140	105	140	140	140	140	140	140	1085
Glazbena kultu.	140	105	140	140	140	140	140	140	1085
Engleski jezik	140	140	140	140	210	210	210	210	1400
Njemački jezik	140	70	140	140	210	210	210	210	1330
Matematika	560	420	560	560	560	560	560	560	4340
Priroda	-	-	-	-	210	280	-	-	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	280	280	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	280	280	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	280	280	560
Priroda i društ.	280	210	280	420	-	-	-	-	1190
Povijest	-	-	-	-	280	280	280	280	1120
Zemljopis	-	-	-	-	210	280	280	280	1050
Tehnička kultur.	-	-	-	-	140	140	140	140	560
TZK-a	420	315	420	280	280	280	280	280	2555
Ukupno:	2520	1890	2520	2520	3080	3220	3640	3640	23030

Planovi i programi svih nastavnih predmeta se nalaze kod školskog pedagoga, a svaki učitelj ima kod sebe plan i program za svoj predmet.

5. ŠKOLSKI KURIKULUM

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s ozbirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa (prof. dr. Vladimir Jurić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu).

U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju svojevrsni specifikum škole, zaštitni znak njenog imidža.

Školskim kurikulumom utvrđen je dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole kroz izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te druge odgojnoobrazovne programe i projekte prema smjernicama HNOS – a.

Pri izradi školskog kurikulumu stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikulumu jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i transdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije učitelja, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji – škola, podrška i pomoć lokalne zajednice.

Školski kurikulum je razrađen po odgojno – obrazovnim područjima. Dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim za rad i život naše škole.

Školski kurikulum Osnovne škole Ivana Kozarca u Županji izrađen je kao zasebni dokument.

6. PLAN IZBORNE NASTAVE

Redni broj	PREDMET	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedn	Sati godišnje
1.	Vjeronauk	I-VIII	716	31	S. Šokčević, J. Pejić i M. Kadić	62	2170
2.	Informatika	V-VIII	148	9	V. Jozanović	18	630
3.	Engleski jezik	IV - VIII	207	10	N. Bošnjak, R. Lušić i M. Berać	20	700
4.	Njemački jezik	IV - VIII	145	8	S. Bačić, M. Kopic i I. Marijanović	16	560
Ukupno		I do VIII	1216	58		116	4060

7. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Prema rješenju Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, a na osnovi članka 65. Zakona o osnovnom školstvu i članka 4. i 7. Pravilnika, prilagođenim ili redovnim programom su obuhvaćeno je 22 učenika.

Ukupno s teškoćama: Razredna nastava–8 učenika (4ž+4m), predmetna nastava-14 učenika (9ž+5m) Individualni rad i rad u parovima po čl 4. i 7. izvodi sa 19 učenika Đurđa Živković, prof. školski defektolog-logoped, 18 sati tjedno.

8. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli su planirali izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

I razred – izlet u prirodu, područje grada

II razred – jednodnevna ekskurzija izvan Županje prema želji učenika

III ili IV razred – Škola u prirodi u trajanju do 5 dana

IV razred – posjet Dječjem kazalištu – Osijek

V i VI razred – jednodnevna ekskurzija po želji učenika

VII razred – petodnevna završna ekskurzija – Jadransko more

VIII razred – jednodnevna ekskurzija

I-VIII razred – poludnevni izlet u prirodu , rekreativnog sadržaja (2 x godišnje)

VIII razred – posjet HNK-Osijek.

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja. Troškove ljetovanja snose sami. U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja.

Svi razrednici trebaju na vrijeme izraditi detaljan plan ekskurzije sa svim značajnim pokazateljima (zadaci, izjašnjavanje roditelja, financijska sredstva).

9. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirat će se za učenike iz matematike i hrvatskog jezika od I-IV razreda po 1 sat tjedno, a za učenike od V-VIII razreda iz matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika također po 1 sat tjedno.

Broj učenika će ovisiti o stanju u razrednim odjelima, a trenutno u jednoj grupi ne bi trebalo biti više od 8 učenika.

10. DODATNI RAD

Ovaj vid nastave organizirat će se u razrednoj nastavi iz matematike, a u predmetnoj nastavi iz matematike V , VI i VII i VIII razred, biologije VII i VIII razred, kemije VII i VIII razred, geografije VII i VIII razred, povijesti VI i engleskog jezika VIII razred.

11. PROJEKTNA NASTAVA

Osim kroz redovnu nastavu, ove školske godine planiramo i kroz školski projekt baviti se temom pod nazivom " Predstavljamo Vam slobodne aktivnosti naše škole ". Učitelji i učenici 1.- 8. razreda će u suradnji s roditeljima i drugim vanjskim suradnicima baviti temama vezanim za vrste slobodnih aktivnosti, uloga odnosno značenje istih u razvoju djece, način izbora i niz drugih stvari.

Metode i oblike rada prilagoditi će se učenicima kako bi ih u najvećoj mjeri aktivirali i omogućili iskustveno učenje, učenje otkrivanjem, rješavanjem problema primjerenih razvojnoj dobi.

Rezultate rada na projektu prikazati ćemo krajem školske godine, objaviti u školskom listu, lokalnim novinama, radiju i televiziji.

12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Veliki pjevački zbor	50	3	105
Mali pjevački zbor	20	1	35
Mladi likovnjaci I-IV r.	20	2	70
Kreativna radionica I – IV razred	10	1	35
Mladi likovnjaci V-VIII r.	15	2	70
Dramsko-recitatorska sekcija I -VIII r.	25	3	105
Literarno novinarska sekcija	12	2	70
Knjižničari V-VIII razred	10	2	70
Crveni križ I-VIII razred	50	4	140
Rukometna sekcija	80	10	350
Košarkaška sekcija	18	2	70
Šahovska sekcija	20	2	70
Cvjećari	12	2	70
Kompjuterska sekcija	8	2	70
Prometna sekcija	10	2	70
Vjeronaučne sekcije	40	6	210

Ostvarenje programa vodit će se u bilježnici Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi.

13. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvanškolska aktivnost	Broj učenika
NK «Graničar»	120
NK « Sladorana «	20
KUD «Tomislav» i » Kristal»	34
Glazbena škola	88
Tenis	25
Vatrogasci	12
Rukometni klub	50
Košarkaški klub	50
Škola stranih jezika	30
Ribiči	12
Mažoretkinje	20
Zmajčice – Fit for fun	20

Voditelji ovih aktivnosti su treneri u dotičnom klubovima, odnosno odrasle osobe koje rade u tim društvima.

14. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	Mjesec	Nositelji aktivnosti	Sadržaj
Prvi dan u školi	IX	Pjevački zbor, literarna sekcija, pedagog, ravnatelj, učitelji I raz.	Priredba
Dani kruha	X	Razrednici, pedagog, učitelj LK.	Izložba, razglas, panoi
Dan neovisnosti	X	Razrednici, ravnatelj, pedagog	razglas
Dan spomena na mrtve	XI	Učitelji HJ., pedagog	Panoi
Božićna priredba	XII	Voditelji kult. sekcija, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji	Priredba
Šokačko sijelo	II	Tamburaši, pedagog, ravnatelj, literarna sekcija	
Dan državnosti, Dan antifašističke borbe	VI	učit. HJ. pedagog, ravnatelj	
Dan škole	VI – 14. VI 2012.	Sve sekcije škole, svi učitelji, ravnatelj, pedagog i ostali radnici	Priredba
Izleti i ekskurzije	X-VI	Razrednici, pedagog, ravnatelj	
Uređenje okoliša škole –grada	IX-VI	Razrednici, pedagog, ravnatelj	Uređenje zelenih površina, sadnja cvijeća
Natjecanje u znanju, prometu i sportska natjecanja	III-V	Voditelji sekcija	

Škola će na prigodan način obilježavati i druge značajne datume i događaje kao:

IX. mjesec:

- ❖ Dan hrvatskih voda

X. mjesec:

- ❖ Dječji tjedan
- ❖ Dan učitelja - 5. 10.
- ❖ Svjetski dan hrane - 16. 10.
- ❖ Svjetski dan štednje - 31. 10.
- ❖ Dan ujedinjenih naroda - 24. 10.
- ❖ Mjesec knjige, Međunarodni dan šk. knjižnica

XI. mjesec:

- ❖ Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti
- ❖ Dan sjećanja na Vukovar - 18. 11

XII. mjesec:

- ❖ Sveti Nikola (6. 12.)
- ❖ Dan prava čovjeka (10. 12.)
- ❖ Dan UNICEF-a

I. mjesec:

- ❖ Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. 1.)

II. mjesec:

- ❖ Pokladne svečanosti
- ❖ Valentinovo – 14. 2.

III. mjesec:

- ❖ međunarodni Dan žena – 8. 3.
- ❖ Pokladne svečanosti
- ❖ Lutkarsko proljeće
- ❖ Pozdrav proljeću – 21. 3.
- ❖ Svjetski dan voda – 22. 3.

IV. mjesec:

- ❖ Međunarodni dan zdravlja – 7. 4.
- ❖ Dan planeta Zemlje -22. 4.

V. mjesec:

- ❖ Međunarodni praznik rada – 1. 5.
- ❖ Međunarodni dan Crvenog križa – 8. 5.
- ❖ Majčin dan – 8. 05.
- ❖ Međunarodni dan obitelji 15. 5.
- ❖ Međunarodni dan biološke raznolikosti- 22. 5

- ❖ Svjetski dan sporta – 30. 5.
- ❖ Dan Hrvatskog sabora-spomendan RH – 30.5
- ❖ Festival glumca
- ❖ Svjetski dan bez pušenja – 31. 05.

VI. mjesec:

- ❖ Svjetski dan zaštite čovjekove okoline- 5. 6.
- ❖ Dan škole - 14. 6.
- ❖ Dan državnosti – 25. 6.

Uoči i za vrijeme državnih blagdana Škola će biti dekorirana državnim simbolima, a preko školskog razglasa bit će priređena prigodna emisija za učenike. Za Božić i za Dan škole bit će školska priredba uz sudjelovanje sekcija: KUD-a, sportskih sekcija, likovne sekcije i dr. Za Dan škole i u još nekom prigodama priredit će se izložba učeničkih radova.

15. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovalište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

U okviru ovog programa u školskoj 2011./12. godini provodit će se program « Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja ».

Cilj programa je utvrditi postojeće stanje, pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena, afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, edukacija roditelja, promicanje raznovrsnih sportskih i društvenih sadržaja i dr..

Nositelji programa su učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, stručni suradnici te relevantne institucije društvene zajednice (Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Zavod za zapošljavanje)

Oblici rada su : anketa, pedagoške radionice i radionice, predavanja za učenike, učitelje i roditelje, izrada promotivnih plakata i letaka, izrada razrednog kodeksa ponašanja. Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

16. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Dva puta godišnje organizirat će se Dan sporta za sve učenike, a rekreacija učenika provodit će se i kroz poludnevne i jednodnevne rekreativno zabavne izlete s razrednikom (i roditeljima)-subotom. Cilj izleta je pješaćenje, trčanje, vožnja biciklom, sportske aktivnosti i zabava. Mjesto izvođenja izleta je okolina našeg mjesta (Poloji, šume, Vjerovi i sl.). Izlete treba planirati u jesen i proljeće. Posebnu atrakciju mogu predstavljati igre na snijegu u mjesecu siječnju i veljači. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama u razvoju.

17. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge) Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadatci škole su :

- ❖ pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- ❖ promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- ❖ na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- ❖ izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- ❖ obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- ❖ surađivati s Domom zdravlja, CZSS, Policijskom upravom

18. MJERE RASTEREĆENJA UČENIKA

Preopterećenost učenika je stalno stanje u kojem se tijekom školovanja učenici nalaze i u kojem obveze što ih nameće školski program količinom i kakvoćom, zahtjevima i načinom odgojno-obrazovnog rada premašuju njihove psihofizičke mogućnosti, što ponekad izaziva negativne posljedice na mentalni i fizički razvoj učenika. Rasterećivanje učenika je jedan od ciljeva Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. (Od šk. 2006./07. godine sve osnovne škole rade po HNOS-u) Jedna od mjera koja će doprinijeti rasterećivanju učenika, ali i povećati kvalitetu znanja je integracijsko- korelacijsko planiranje.

Korelacija nastavnih sadržaja planirati će se mjesečno, povezivanjem nastavnih tema sličnog sadržaja.

Povezivanje (integracija) nastavnih sadržaja u cjelini omogućuje učenicima cjelovito uočavanje pojava, stjecanje i povezivanje te uočavanje važnosti stečenih znanja u svakodnevnom životu. Takvo je planiranje poželjno u realizaciji projekta, integriranog dana, izvanučioničke, ili terenske nastave, ali ne u mjesečnoj izradbi nastavnog plana i programa.

Prilikom sadržajnog rasterećivanja programa odmah treba predvidjeti i nove metode poučavanja te primjenu suvremenih nastavnih sredstava. Preporuča se reducirati frontalni oblik rada (kako god je to moguće), a češće primjenjivati rad u skupinama, timski rad, istraživačku nastavu, projektnu nastavu, samostalno učenje, rad u parovima i drugo. Ovakvim oblicima rada pasivnost učenika je svedena na minimum, a otvaraju se velike mogućnosti razvoju komunikacijskih i socijalnih vještina, učenici će ovladati tehnikama intelektualnog rada, stečeno znanje je trajnije, samopouzdanje veće. Uloga učitelja se tada bitno mijenja, sustav vrednovanja i ocjenjivanja također.

Kombiniranjem različitih metoda poučavanja pokrenut će se više vrsta učenja te većom individualizacijom postići veća kvaliteta učenikovih znanja, vještina umijeća i sposobnosti.

Uvažavanjem individualnih sposobnosti i sklonosti učenika omogućuje se svakom učeniku da bude uspješan.

I na kraju, unapređivanjem komunikacijskih vještina i boljom interakcijom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učenik – učitelj – roditelj) stvara se pretpostavka tj. pozitivan kontekst za ostvarenje ideje rasterećenja učenika.

Otvorena je mogućnost da Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u dogovoru s našim Ministarstvom provede pismeno ispitivanje učenika 4. i 8. razreda, a planiran je i projekt samovrednovanja.

19. ESTETSKO-HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

U okviru cjelokupnog rada i djelovanja treba kod učenika razvijati osjećaj za lijepo. Ovu komponentu zahvaćaju nastavni programi, pa je nastava protkana estetskim odgojem. Međutim

ambijent u kojem učenici žive i rade mora djelovati estetski ako se želi postići cilj. Imajući to u vidu realizacijom plana estetskog uređenja škole izvodit će se slijedeće:

- hodnici i hol škole: likovno-estetsko rješenje izložbenih ploha, informativni pano...
- sanitarni čvor škole – konstantno održavanje higijene radom spremačica, a učenike upozoriti na pravilno korištenje sanitarnih prostorija,
- školska kuhinja – čistoća prostorije, pribor i hrana; navikavanje učenika na lijepo ponašanje za vrijeme obroka.
- učionice – održavanje čistoće radom spremačica, učenici u školu redovito dolaze u preobuci, učenici s razrednikom i predmetnim učiteljem uređuju pano u svojoj učionici te brinu o ukrasnom bilju, ispravnosti namještaja, prozora i ostalog u učionici,
- zbornica – urediti ormare, imenici i dnevnicu uredno složeni, oglasna ploča pregledna...
- kabineti – pravilan razmještaj nastavnih sredstava i pomagala (nastavnici), opća higijena prostora (spremačice),
- dvorana za TKZ – čistoća, pravilan raspored sprava, očuvanost sprava, higijena sanitarnog čvora i svlačionica.

Racionalno, funkcionalno i u estetskom pogledu zadovoljavajuće koristiti slobodne površine zidova učionica, hola, te prozora na ulazu u školu za izlaganje propagandnog materijala.

Što se tiče ukrasnog bilja u školi, treba napraviti adekvatan izbor vrsta, smjestiti cvijeće s obzirom na biološki i estetski kriterij te kretanje učenika (cvjećari-hol, učenici i razrednici – učionice).

Zelene površine oko škole i dalje treba održavati i njegovati. U akcije održavanja školskog okoliša treba uključiti sve učenike i učitelje (povremeno), a osobito cvjećare, spremačice, domare.

Estetsko uređenje škole odnosi se dakle na uređenje prostora unutar i oko škole. Tu će se uključiti svi učenici i djelatnici škole kroz odgovarajuće djelatnosti.

20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

Izbor zanimanja zaista je važna odluka od koje ovisi kasniji život čovjeka. Važno je da nas posao koji obavljamo čini zadovoljnim, razvija naše sposobnosti, afirmira našu ličnost. Pogrešan izbor zanimanja predstavlja veliku opasnost za svakog čovjeka jer može biti uzrokom nezadovoljstva u radu, a time i gubljenjem samopouzdanja, nastanka profesionalnih bolesti, sukoba s okolinom Zbog svih ovih razloga izuzetno je važno da učenici budu dobro i na vrijeme informirani o svemu potrebnom oko izbora zanimanja.

Na tim pitanjima će u samoj školi tijekom cijele školske godine, a naročito u svibnju i lipnju raditi razrednici, te pedagog, ravnatelj i defektolog na satu razrednika.

U suradnji s djelatnicima srednje škole organizirat će se u lipnju predavanje na temu profesionalne orijentacije za učenike osmog razreda i njihove roditelje.

Škola će surađivati i sa Službom za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje Područna služba Vinkovci u kojoj rade: pedagog, psiholog, liječnik specijalist medicine rada.

Posebna briga će se voditi o nadarenim učenicima, kao i o učenicima koji će osnovnu školu završiti po prilagođenom programu.

21. AKCIJA «OPREZ DJECO» I «ZBOGOM ORUŽJE»

U školi će se provoditi organizirana edukacija djece u cilju preventivnog djelovanja i zaštite djece od minsko-eksplozivnih sredstava i ostalih vrsta oružja. Na ovim poslovima radit će razrednici, djelatnici PU Županja, te djelatnici škole zaduženi za ovu aktivnost.

22. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. broj	IME I PREZIME	Red. nast.	Izbor. nast.	Dod. nast.	Dop. nast.	Slob. aktivn.	Sat razre.	Ost. 40 s.	Godišnje zaduženje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Vita Vidaković	16	-	1	2	-	2	19	1784
2.	Ljubica Živković	15	-	1	2	1	2	19	1784
3.	Jakob Horvatović	16	-	1	1	1	2	19	1784
4.	Branka Obradović	16	-	1	2	-	2	19	1784
5.	Ana Ivanšić	16	-	1	2	-	2	19	1784
6.	Snježana Jozanović	16	-	1	2	-	2	19	1784
7.	Terezija Balentović	16	-	1	1	1	2	19	1784
8.	Zdenka Piljić	16	-	1	1	-	2	22	1854
9.	Katarina Andrašić	16	-	1	1	1	2	19	1784
10.	Marija Županjac	16	-	1	1	1	2	19	1784
11.	Ljiljana Miličić	16	-	1	2	-	2	19	1784
12.	Nina Mikić	15	-	1	2	1	2	19	1784
13.	Marija Šen	16	-	1	1	1	2	19	1784
14.	Sanja Raonić	16	-	1	1	1	2	21	1854
15.	Ivana Jozić	16	-	1	1	1	2	19	1784
16.	Tena Lončarević	18	-	-	2	2	-	18	1784
17.	Vera Đurijanček	18	-	-	2	2	-	18	1784
18.	Božana Čajkušić	18	-	-	2	-	2	18	1784
19.	Marija Lacko	18	-	-	-	2	2	18	1784
20.	Slavica Bačić	17	4	-	1	-	2	17	1819
21.	Manda Kopic	14	8	-	1	-	2	17	1854
22.	Irena Marijanović	7	4	1	1	-	-	10	1026
23.	Natalija Bošnjak	11	8	1	1	-	2	17	1784
24.	Ružica Lušić	14	6	-	1	-	2	17	1784
25.	Marijana Berać	15	6	-	2	-	2	17	1854
26.	Irena Kopic	20	-	2	-	-	2	16	1784
27.	Ružica Kelava	10	-	2	-	-	-	8	892
28.	Sanja Huber	16	-	4	-	-	2	18	1784
29.	Marija Spaić	20	-	2	-	-	2	16	1784
30.	Ljubica Andrijanić	20	-	2	-	-	-	16	1784
31.	Kazimir Mikić	22	-	2	-	-	-	16	1784
32.	Vesna Lešić	20	-	1	1	-	-	18	1784
33.	Ivana Pulja	16	-	2	2	-	2	18	1784
34.	Danijel Dušanić	16	-	1	1	-	2	20	1784
35.	Josipa Romić	16	-	2	2	-	2	18	1784
36.	Zvonko Živković	4	-	-	-	-	-	36	1784
37.	Josip Fici	8	-	-	-	-	-	7	669
38.	Cvjetko Matković	16	-	-	-	2	-	22	1784
39.	Suzana Juzbašić	17	-	-	-	3	2	18	1784
40.	Željko Pejnović	16	-	-	-	4	2	18	1784
41.	Vladimir Jozanović	-	18	-	-	2	-	20	1784
42.	Đurđica Stjepanović	16	-	-	-	6	2	16	1784
43.	Krešimir Pavičić	16	-	-	-	6	-	18	1784
44.	Manda Kadić	-	20	-	-	4	-	16	1784
45.	Jasna Pejić	-	22	-	-	2	-	16	1784

46.	Svjetlana Šokčević		20	-	-	2	2	16	1784
47.	Roberta Filipović	23	-	-	-	3	2	18	1924
48.	Ivana Bogdanović	26	-	-	-	-	-	16	1854
49.	Lucija Sesar	23	-	-	-	-	2	16	1924
50.	Željko Krezo	21	-	-	-	3	2	16	1854
51.	Katarina Šlogar	26	-	-	-	-	2	16	1924
52.	Ana Zlatunić	25	-	-	-	-	2	16	1889
53.	Đurđa Živković	24	-	-	-	-	-	16	1784
54.	Ljiljana Oršolić	-	-	-	-	-	-	40	1784
55.	Gabrijela Čerkez	-	-	-	-	2	-	38	1784
56.	Ana Antunović	-	-	-	-	-	-	20	892

U školi prekovremeno rade Slavica Bačić 1 sat, Manda Kopic 2, Marijana Berać 2, Sanja Raonić 2, Zdenka Piljić 2, Roberta Filipović, Lucija Sesar i Katarina Šlogar po 4, Ana Majačić 3 i Ivana Bogdanović i Željko Krezo po 2 sata tjedno.

23. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Red. broj	IME I PREZIME	Struka	Naziv posla koji obavlja	Sati tje.	radno vrijeme	Godišnje sati
1.	Ivona Kružljak	VŠS	tajnik	40	7,00-15,00	1784
2.	Blanka Mijić	VŠS	računovođa	40	7,00-15,00	1784
3.	Nevenka Bernatović	SSS	adm. rač. rad.	40	7.00-15.00	1784
4.	Antun Čolić	KV	domar-ložrač	40	6,00-14,00	1784
5.	Franjo Umbehendt	KV	domar-ložrač	40	13,00-21,00	1784
6.	Ana Glavak	KV	kuharica	40	6,00-14,00	1784
7.	Ruža Šarić	KV	kuharica	40	9,00-17,00	1784
8.	Nada Bačić	PKV	kuharica	40	6-11 i 13-17	1784
9.	Ankica Ivkić	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	1784
10.	Nataša Zovkić	NKV	spremačica	40	13,00-21,00	1784
11.	Ružica Dabić	NKV	spremačica	40	6-9 i 13-18	1784
12.	Kata Blumenšajn	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	1784
13.	Slavica Šokić	NKV	spremačica	40	13,00-21,00	1784
14.	Marta Arlović	NKV	spremačica	40	7,00-15-00	1784
15.	Marina Kamenjaš	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	1784
16.	Slavica Katona	NKV	spremačica	40	6-9 i 16-21	1784

24. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima i savjetovanjima u toku školske godine u vrijeme zimskih i ljetnih odmora učenika koje će organizirati Ministarstvo prosvjete i športa.

U školi će se organizirati predavanja za učitelje na razrednim vijećima i učiteljskom vijeću: " Školska kultura i kultura razreda "

Individualno stručno usavršavanje ostvarit će učitelji vlastitim samoobrazovanjem procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje obavljaju. Ovaj vid stručnog usavršavanja ostvarivat će se tijekom cijele školske godine.

Skupno usavršavanje ostvarivat će se u školi u okviru stručnih tijela: učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i stručnih aktiva.

Izvan škole stručno usavršavanje ostvarit će se na savjetovanjima, seminarima, stručnim aktivima, pedagoškim večerima i slično. U cilju stručnog usavršavanja koristit će se program radija, televizije i interneta.

Škola će primati novine i stručne časopise, a između ostalog:

- Školske novine
- Matematički časopis
- Život i škola
- Strani jezik
- Jezik
- Priroda
- Ekorama
- Hrvatski jezik u školi
- Hrvatske šume
- Zrno
- MAK

. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

25.1. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće obavljat će poslove:

- konkretiziranja nastavnog plana o programa
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada škole
- ostvarivanja plana i programa rada
- zajedničko planiranje - HNOS
- analiza rezultata rada
- imenovanje razrednika
- suradnja s roditeljima
- raspodjela poslova i radnih zadataka učitelja
- odlučivanje o primjeni pedagoških mjera (izbor povjerenstva)
- sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika
- predlaganje odluka permanentnog usavršavanja učitelja
- analiza rada učitelja, razrednika i razrednih vijeća.

Pregled sjednica Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
--------	--------------	------------

IX.	- ljetovanje učenika – izvješće - utvrđivanje kalendara rada škole - organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - obilježavanje Dana kruha - Godišnji plan i program rada za 2011/12. šk. godinu	ravnatelj, pedagog, defektolog, psiholog, knjižničar, učitelji
X.	- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji, pedagog, psiholog
XI.	- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - ideje i dogovor o ovogod. projektu	ravnatelj, defektolog, pedagog, psiholog, članovi UV-a
XII.	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	ravnatelj
II.	- analiza prisustvovanja stručnim sastancima i seminar. - analiza ostvarivanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika - analiza ostvarivanja plana slobodnih aktivnosti	ravnatelj pedagog
V.	- organizacija izleta i ekskurzija - organizacija upisa učenika u prvi razred - organizacija Dana sporta	ravnatelj pedagog učitelji TZK-e, razrednici
VI.	- analiza uspjeha na kraju školske godine - Dan škole, odluka o pohvalama i nagradama učenika - organizacija završne svečanosti - plan sudjelovanja na savjetovanjima i seminarima - utvrđivanje broja učenika i odjela za narednu šk. god.	ravnatelj pedagog učitelji
VIII.	- pripreme za početak nove školske godine - Godišnji plan i program rada škole za 2012./13. šk. godinu	Ravnatelj, pedagog, defektolog, psiholog, knjižničar, učitelji

25.2. Razredno vijeće

Odlučivat će o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima. Posebno se ističu ove zadaće:

- zajedničko planiranje - HNOS
- stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika
- pružanja potrebite pomoći učenicima
- upoznavanje uvjeta života i rada učenika
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske nastave i dodatne nastave
- koordinacija rada svih učenika
- predlaganje plana i programa učeničkih izleta i ekskurzija
- suradnja s roditeljima.

Tijekom godine održat će se tri redovne sjednice Razrednih vijeća:

- 1.- prosinac 2011. godine
- 2.- travanj 2012. godine
- 3.- lipanj 2012. godine

Pored gore navedenih sjednica RV-a, svaki mjesec ćemo se sastajati radi analize rada u proteklom mjesecu i zajedničkog planiranja za idući mjesec (HNOS)

25.3. Plan rada razrednika

Ovaj plan specifično za svaki razred, razrednici izrađuju kao posebni prilog ostalim planovima.

Važniji poslovi razrednika tijekom godine bit će:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu
- briga o praćenju i napredovanju učenika
- briga o opterećenosti učenika u školi i obitelji
- koordinacija u izvršavanju planova rada pojedinih učitelja
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama učenika
- skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika
- predlaganje općeg uspjeha i opisne ocjene iz vladanja za svakog učenika iz svog odjela
- angažiranje i razvijanje zdravog učeničkog kolektiva
- redovni roditeljski sastanci – 3 godišnje
- izvanredni roditeljski sastanci – po potrebi
- administrativni poslovi razrednika.

25.4. Školski odbor

Školski odbor konstituiran je 12. svibnja 2009. godine i imao je 9 članova:

Napomena: Izmjenom čl. 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN (90/11.) mandat je prestao članovima imenovanim od osnivača, a na prijedlog Ureda državne uprave te ih sada ima 7.

1. Snježana Jozanović – predsjednica
2. Vlatka Miličević – član, učiteljica
3. Zdenka Piljić – član, učiteljica – sindikalna povjerenica
4. Bernardica Filipović – zamjenica predsjednice, član ispred Vijeća roditelja
5. Luca Lešić – član ispred VSŽ-e
6. Mijo Ikić – član ispred VSŽ-e
7. Danijela Kegalj – član ispred VSŽ-

Tijekom godine održat će se 6 radnih sjednica Školskog odbora.

Program rada Školskog odbora

- donosi opće akte škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- odlučuje o uporabi dobiti
- osniva udruge učenika
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kn
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn
- imenuje ravnatelja škole
- predlaže statusne promjene
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost pri zasnivanju, ili prestanku radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- donosi odluku o ispisu iz Škole učenika koji je navršio 15 godina života
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole

- obavlja druge poslove određene Statutom, zakonom i drugim općim aktima Škole

25.5. Vijeće roditelja

Ovo Vijeće je konstituirano 29. rujna 2011. godine i ima 31 člana.

Predsjednik Vijeća roditelja je gospođa Verica Vestić, a njena zamjenica je gospođa Sanja Šumanovac.

Tijekom godine planiraju se održati najmanje tri sjednice na kojima će se raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Škole te davati mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

25.6. Vijeće učenika

Ovo Vijeće je konstituirano 29. rujna 2011. Predsjednik Vijeće učenika je Mihovil Kovačević 7.c, a njegova zamjenica je Rajna Koren 8.a razred.

Tijekom godine planiraju se održati najmanje tri sjednice na kojima će se raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Škole.

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Kućnog reda škole
- pomaže uenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima

25.7. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Cilj programa :

Sukladno Nacionalnom programu suzbijanja korupcije godine kojeg je donio Hrvatski sabor 31. 03. 2006. godine u školi će se provoditi mjere antikorupcijskog programa. Cilj je programa prepoznati i spriječiti korupciju u svom okruženju, pa tako i u školi. Suzbijanje korupcije se ne smije smatrati kampanjom, već trajnim zadatkom.

Zadaće programa :

- Informirati zaposlenike, učenike i roditelje da su pravo na dostojanstven život i uvažavanje druge osobe temeljne ustavne vrijednosti koje moramo štiti i za koje se moramo zalagati, a

- samim tim razvijati osjećaj odgovornosti za svoje postupke.
- Humanizirati rad u školi i poticati pozitivno školsko ozračje.
- Provoditi diskretni zaštitni postupak prema osobama koje svojim ponašanjem mogu biti (loš) primjer neprihvatljivog ponašanja.
- Raditi na učenju socijalnih vještina i samopoštovanja.
- Osposobljavati učenike za kvalitetan život, aktivno i odgovorno sudjelovanje u vrijednostima života.
- Jačati suradnju sa ustanovama koje pomažu sprečavanje korupcije.

Nositelji programa :

Povjerenstvo za sprečavanje korupcije kojeg čine :

- Snježana Jozanović, učiteljica RN-e
- Ljiljana Oršolić, školski pedagog
- Ivona Kružljak , tajnica škole
- Bernardica Filipović, roditelj
- Mihovil Kovačević, učenik
-

Provoditelji programa :

Svi zaposlenici, roditelji i učenici

Mjere programa :

- Na satu razrednika dati prioritet sadržajima koji potiču razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti i opću kulturu.
- U planove i programe svih nastavnih predmeta ugraditi elemente odgoja, etike i društvene odgovornosti.
- Podučavati učenike o korupciji kao društveno neprihvatljivom ponašanju
- Učiti kako iskreno i primjereno izraziti zahvalnost
- Izgrađivati pravilan stav i jačati samostalnost i odgovornost prema vrednovanju, samovrednovanju i nagrađivanju
- Donijeti i provoditi etički kodeks škole
- Moralno se ponašati te odgovorno i profesionalno raditi
- Osigurati i omogućiti transparentnost u poslovanju škole i donošenju odluka
- Osvijestiti odgovornost u trošenju sredstava kako prema školi tako i prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- Osigurati javnost rada i nadzor nad zakonitošću rada
- Dosljedno provoditi zakone
- Uvesti i jačati unutarnju kontrolu poslovanja škole

Realizacija programa :

Program će biti realiziran kroz redovnu i izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, razgovor, radionice, izradu panoa, plakata, brošura, kroz radionice, literarne radove, igru uloga, praćenjem vijesti i raznih statistika, gledanjem prigodnih predstava i emisija, osnivanjem Vijeća učenika i praćenjem svih događanja u školi i oko škole, prezentacijom prikupljenih podataka o stavovima i iskustvima roditelja i prijedlozima za iskorjenjivanje loših navika

Evaluacija programa : Na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora analizirati provedbu programa i uočene poteškoće te predlagati mjere za poboljšanje edukacije i sprečavanje korupcije.

25.8. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Osnovne aktivnosti u programu rada ravnatelja su:

- organizacija odgojno-obrazovnog rada
- planiranje i programiranje
- uvođenje inovacija
- praćenje i unapređivanje nastave
- stručno usavršavanje učitelja
- analiza ostvarenih rezultata
- sudjelovanje u nastavi – 4 sata redovne nastave
- osobno usavršavanje
- rad na pedagoškoj dokumentaciji.

Poslovi i radni zadaci ravnatelja škole po mjesecima:

Rujan 2011. godine

- organizacija nastave i ostalih aktivnosti
- pripremanje školske zgrade za početak nastave
- izrada i donošenje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada raznih izvještaja
- učiteljsko vijeće

Listopad 2011. godine

- izrada rješenja djelatnicima o radnim zaduženjima
- pregled plana i programa rada
- pregled Matične knjige učenika
- izrada teksta za spomenicu škole
- posjet satovima nastave
- razgovori sa razrednicima (pojedinačni i skupni).

Studeni 2011. godine

- posjet satovima nastave
- učiteljsko vijeće
- plan stručnog usavršavanja nastavnika.

Prosinac 2011. godine

- priprema inventure
- učiteljsko vijeće i razredna vijeća
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- organizacija priredbi
- Božićni blagdani i zimski odmor učenika

Siječanj 2012. godine

- kontrola pedagoške dokumentacije
- izrada izvještaja i analiza
- uređenje i čišćenje škole tijekom zimskog odmora učenika

- stručno usavršavanje učitelja
- plan aktivnosti za drugo polugodište

Veljača 2012. godine

- priprema za upis u prvi razred
- instruktivno-pedagoški obilazak učitelja i razrednih odjela
- učiteljsko vijeće

Ožujak 2011. godine

- pripremanje učitelja i učenika za školska i županijska natjecanja
- obilazak nastave
- učiteljsko vijeće i razredna vijeća

Travanj 2012. godine

- Uskrсни blagdani – proljetni odmor učenika
- kontrola pedagoške dokumentacije
- učiteljsko vijeće
- izrada izvještaja i analiza

Svibanj 2012. godine

- Međunarodni praznik rada
- učiteljsko vijeće
- obilazak nastave
- priprema za upis učenika u prvi razred.

Lipanj 2012. godine

- učiteljsko vijeće i razredna vijeća
- priprema za završetak školske godine
- upis učenika u prvi razred
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- organizacija proslave Dana škole (14. lipnja 2012.)
- organizacija završne svečanosti, podjela knjižica i svjedodžbi
- prijedlog programa rada za školsku 2012./13. godinu
- prijedlog zaduženja učitelja za školsku 2012./13. godinu.
- organizacija popravnih ispita

Srpanj 2012. godine

- izrada izvještaja o radu i postignutim rezultatima
- kontrola pedagoške dokumentacije.

Kolovoz 2012. godine

- učiteljsko vijeće
- organizacija popravnih ispita
- priprema za početak nove školske godine
- izrada organizacione sheme svih oblika odgojno obrazovnog rada škole

25.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

1. Neposredni rad s učenicima obuhvaća:

- Upis djece u 1. razred osnovne škole – utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela, formiranje razrednih odjela.
- Priprema i održavanje pedagoških radionica s učenicima 1.-8. razreda osnovne škole.
- Ispit brzine čitanja (I Furlan) kod učenika 1.-4. razreda.
- Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti (slob. vrijeme mladih)
- Organizacija, sudjelovanje i izvođenje projektne nastave s učenicima (Tema: Bonton)
- Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad.
- Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike.
- Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima.
- Učenici s teškoćama u razvoju – identifikacija.
- Odgojni slučajevi.
- Učeničke priredbe, manifestacije, zabave.
- Zdravstveno-socijalna zaštita, ekološka zaštita.
- Rad s novopridošlim učenicima.
- Skrb za djecu teških obiteljskih situacija.
- Rad s odgojno zapuštenim učenicima.
- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (628 sati)

2. Neposredni rad s učiteljima obuhvaća:

- Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima.
- Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima.
- Suradnja oko učenika s posebnim potrebama, odgojni slučajevi, zdravstvena i socijalna zaštita učenika,
- Izvanučionična nastava (škola u prirodi, izleti, ekskurzije).
- Suradnja u razrednim i školskim projektima.
- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.
- Koordinacija skupnog stručnog usavršavanja u školi i izvan nje.
- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje. (200 sati)

3. Suradnja s roditeljima obuhvaća:

- Pružanje savjetodavne pomoći roditeljima.
- Roditelji novoupisanih učenika.
- Suradnja s roditelja kod upisa učenika u 1. razred.
- Suradnja oko profesionalne orijentacije učenika.
- Rad i suradnja s roditeljima učenika s problemima u ponašanju.
- Tematski roditeljski sastanci 1.-8. razreda.
- Primanja roditelja. (100 sati)

4. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:

- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa.
 - Praćenje kvalitete izvođenja nastave (redovne, izborne, izvannastavne).
 - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika.
 - Praćenje i analiza izostanaka učenika.
 - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima.
 - Ostvarivanje uvjeta za uvođenje inovacija. (180 sati)
5. **Poslovi organizacije rada škole** odnose se prije svega na zamjenu odsutnih učitelja-organizaciju i evidenciju zamjena; raspored studenata na pedagoškoj praksi; sudjelovanje u organizaciji različitih akcija, svečanosti, izleta, ekskurzija, škole u prirodi, dana sporta, dana škole i sl. (100 sati)
6. **Poslovi planiranja i programiranja** odnose se na izradu dijelova godišnjeg plana i programa rada škole, pedagoga; planiranje stručnog usavršavanja učitelja i osobnog usavršavanja, planiranje suradnje s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima i ustanovama; planiranje profesionalne orijentacije učenika; planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja... (96 sati)
7. **Analiza i izvješća o radu** podrazumijevaju praćenje cjelokupnog rada škole, vrednovanje kvalitete rada i didaktičko metodičkih uvjeta rada, analizu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada, analizu uspjeha učenika, analizu odgojne situacije, izvješće o hospitacijama na nastavi, izvješće o radu pedagoga, podaci za Ministarstvo i Županijski ured za prosvjetu... (100 sati)
8. **Kulturna i javna djelatnost** je područje rada koje se odnosi na obilježavanje važnijih datuma tijekom školske godine, a koji su značajni integrativni sadržaji za odgojno obrazovni rad škole. Pored toga škola se uključuje i prati kulturne i javne sadržaje na razini Grada Županja. (80 sati)
9. **Suradnja s ustanovama:** centar za socijalnu skrb, dječji vrtić, dom zdravlja, policijska postaja, županijski ured za prosvjetu, ostale osnovne i srednje škole, zavod za zapošljavanje, župni ured... (60 sati)
10. **Ostali poslovi:**
- individualno stručno usavršavanje, suradnja s ravnateljem, tajništvom, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rad u stručnim timovima i komisijama, pedagoška dokumentacija, osobna dokumentacija pedagoga, razglasna stanica škole, likvidator školske blagajne, prehrana učenika (sufinancirana), narudžba i distribucija udžbenika..(240 sati)

UKUPNO: 1784 sata

Pedagoginja:
Ljiljana Oršolić, prof.

25.10. PLAN RADA ŠKOLSKOG DEFEKTOLOGA

1. Neposredni rad s učenicima - 910 sati

a) Individualni rad i rad u parovima s učenicima s teškoćama u razvoju prema prilagođenim nastavnim programima za hrvatski jezik i matematiku od I-VIII razreda – 630 sati (18 sati tjedno)

Ovim radom bit će obuhvaćeno 19 učenika s različitim vrstama teškoća predviđenim Orijentacijskom listom i člankom 4. i 7. Pravilnika – NN 23/91.

b) Logopedске vježbe – 210 sati (6 sati tjedno)

Vježbama će biti obuhvaćeno 10 do 15 učenika od 1. do 8. razreda u individualnom obliku, ili u parovima, a prema sličnosti poteškoća: --

- govorne vježbe za korekciju poremećaja izgovora glasova (Dyslalia)
- govorne vježbe za korekciju poremećaja ritma i tempa govora (Balbuties, Batarisam)
- vježbe čitanja i pisanja: za razvoj fonološke svjesnosti i poticanje početnog čitanja i pisanja ili i za korekciju Dysleksia i Dysgraphia

c) Rad u upisnim povjerenstvima i dijagnostika poteškoća u razvoju – 70 sati

Trijažno ispitivanje govora, grafomotorike te kognitivnih sposobnosti pri upisu djece u 1. razred naše škole, ali i ostalih osnovnih škola po potrebi za učenike kod kojih postoji sumnja na teškoće u razvoju:

- individualna opservacija i korektivni rad tijekom postupka opservacije
- ispitivanje govora, grafomotorike te kognitivnih sposobnosti kod učenika od I-VIII. razreda, a na prijedlog učitelja - za učenike naše škole i nekih osnovnih škola bivše općine Županja
- ispitivanje čitanja i pisanja za sve učenike 3. razreda te retest za najbolje i najslabije čitače u 4. razredu.

2. Opći defektološki poslovi - 874 sata

a) Opći poslovi uz opservaciju i dijagnostiku – 550 sati

- Priprema, sazivanje, vođenje i sudjelovanje na sjednicama analize i sinteze u našoj školi, OŠ Gradište i OŠ Bošnjaci
- Izrada programa opservacije za učenike prvih razreda uz suradnju s razrednim učiteljima, školskim pedagogom i psihologom
- Izrada prilagođenih programa uz suradnju s učiteljima, školskim pedagogom i psihologom
- Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda s teškoćama u razvoju
- Suradnja s učiteljima, školskim pedagogom, psihologom ili ravnateljima iz osnovnih škola susjednih općina po potrebi
- Suradnja s Uredom za prosvjetu, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, te Obrtničko-industrijskom školom u Županji i Službom za profesionalnu orijentaciju u Vinkovcima.

b) Zajednički i opći poslovi - 324 sata

- Radna dokumentacija – izrada godišnjeg plana i programa rada
- izrada nastavnih planova i programa
- izrada godišnjeg izvješća o radu
- ostali administrativni poslovi po potrebi (vođenje dokumentacije o učenicima – pomoćni imenik i dnevnik rada)
- kulturna i javna djelatnost vezana za Dan škole, Dan sporta i ostale blagdane, estetsko uređenje škole
- formiranje razrednih odjela prvog razreda
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- mentorstvo za pripravnike defektologe, ili logopede
- Stručno usavršavanje
 - sjednice RV-a i UV-a škole
 - stručni skupovi i savjetovanja za defektologe
 - individualno stručno usavršavanje.

Defektolog-logoped
Đurđa Živković, prof.

25.11. PLAN RADA PSIHologa

1. Planiranje i programiranje rada (55 sati)

- 1.1. – Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
- 1.2. - Izrada godišnjeg izvještaja rada psihologa
- 1.3. - Izrada programa identifikacije i praćenja učenika s teškoćama u razvoju
- 1.4. - Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika
- 1.5 - Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u učenju.

2. Unaprijeđivanje odgojno - obrazovnog rada (ukupno 697 sati)

2.1. Neposredan rad s učenicima (ukupno 573 sati):

2.1.1. Poslovi upisa učenika u prvi razred (ukupno 25 sati)

- Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu (sudjelovanje u radu Komisije)

2.1.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju (ukupno 120 sati)

- Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava
- Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja

2.1.3. Rad s darovitim učenicima (ukupno 54 sati)

- Radionice za darovite učenike
- Identifikacija darovitih

2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda (ukupno 30 sati)

- Predavanje učenicima osmih razreda – „Profesionalno informiranje i savjetovanje“
- Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)
- Primjena Inventara profesionalnih interesa na učenicima kojima treba dodatna pomoć
- Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju, te srednjim školama

2.1.1. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika (ukupno 294 sati)

- Savjetodavno – terapijski rad s učenicima sa:
 - a) teškoćama u razvoju
 - b) emocionalnim teškoćama
 - c) problemima u ponašanju
 - d) obiteljskim teškoćama
 - e) zdravstvenim smetnjama
 - f) teškoćama u socijalizaciji
 - g) problemima u učenju

2.1.6. Pedagoško – psihološke radionice s učenicima (ukupno 50 sati)

- Učimo kako učiti
- Susreti sa psihologom (obrađivat će se teme vezane za sprječavanje nasilja, povećanje samopouzdanja, očuvanja psihičkog zdravlja, komunikacijske vještine)
- Radionice sa nadarenim učenicima

2.2. Neposredan rad s učiteljima i stručnim suradnicima (ukupno 64 sati)

- Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima
- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima oko djece s posebnim potrebama

- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
- Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća

2.3. Neposredan rad s roditeljima učenika (ukupno 60 sati)

- Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima
- Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba
- Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća
- Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima
- Upućivanje roditelja drugim institucijama

3. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje (ukupno 50 sati)

- Individualno stručno usavršavanje:
 - a) individualni oblici (literatura, stručni tisak,...)
 - b) grupni oblici (seminari, aktivni)
 - c) dodatna edukacija – Kognitivno – bihevioralna terapija

4. Priprema i prisustvovanje sjednicama Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća (ukupno 30 sati)

4.1. Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća:

- Školska klima – rezultati istraživanja

5. Ostali poslovi (ukupno 60 sati)

- vođenje dokumentacije
- sudjelovanje na projektnom danu (Bonton)

Psiholog:

Ana Antunović, dipl. psiholog

25.12. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

U školskoj knjižnici rad knjižničara obuhvaća:

- zadatke iz odgojno-obrazovnog programa
- stručno bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad

1. Neposredni pedagoški rad : 875 sati

- neposredni rad s učenicima i korisnicima
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- pomoć pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanju književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i učeničkih časopisa
- vođenje skupine – mladi knjižničari
- suradnja s nastavnicima i roditeljima učenika
- suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabava knjiga
- priprema za održavanje određenih sati lektire
 - 1. razred: dva sata čitanja + slikovnice
 - 2. razred: dva sata Čapek – Poštarska bajka
 - 3. razred: dva sata I. B. Mažuranić – Čudnovate zgođe šegrta Hlapića
M. Lovrak – Vlak u snijegu
 - 4. razred: dva sata Spyri – Heidi
M. Lovrak: Družba Pere Kvržice

2. Stručno bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad obuhvaća: 444 sati

- nabavu knjiga, obradu književnog fonda, kataloge, posudbe, statistiku, reviziju fonda, pružanje informacija, referentnu djelatnost u školskoj knjižnici

3. Ostali poslovi : 465 sati

- stručno usavršavanje školskog knjižničara
- učiteljsko vijeće, stručni aktivni, sudjelovanje u stručno-razvojnoj službi škole
- kulturna i javna djelatnost škole i knjižnice
- planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- rad na podjeli besplatnih udžbenika

Knjižničarka
Gabrijela Čerkez, prof.

25.13. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

U skladu sa godišnjim zaduženjima prikazanim kod podataka o ostalim djelatnicima u školi obavljat će se slijedeći poslovi:

- Tajnik škole - normativno pravni i upravni poslovi
- personalno kadrovski poslovi
 - opći poslovi
 - administrativni poslovi
 - suradnja sa organima upravljanja
 - ostali poslovi
- Računovođa - opći finansijski poslovi
- računovodstveni poslovi
 - knjigovodstveni poslovi
 - ostali poslovi
- Administrativno-računovodstveni radnik
- blagajnički poslovi
 - administrativni poslovi
 - ostali poslovi
- Domari – ložači
- popravci i održavanje
 - nabavka materijala i opreme
 - poslovi pripreme, održavanja i loženja centralnog grijanja
 - ostali poslovi
- Kuharice
- nabavka hrane i opreme
 - priprema obroka i serviranje
 - pranje i održavanje
 - ostali poslovi
- Spremačice
- čišćenje prostorija škole i okoliša
 - poslovi dostave pošte
 - poslovi nabavke
 - ostali poslovi

RAVNATELJ ŠKOLE

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

(Zvonko Živković)

(Snježana Jozanović, prof.)

KLASA: 602-02-01/ 11-106

URBROJ:2212-14-01/ 11 -1

Županja, 30. rujna 2011.

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA «SREĆKO ALBINI» ŽUPANJA PRI OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2011./2012. god.

I UVJETI RADA

1. ŠKOLSKI PROSTOR

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanje, i sanitarni čvor.

Prostorije zajedničke uprave i administrativne nalaze se u Osnovnoj školi Ivana Kozarca, u čijem sastavu djeluje kao podružnica Osnovna glazbena škola «Srećko Albini» od školske 1992/93. godine.

2. OPREMA ŠKOLE

Škola raspolaže sa 9 pianina, 13 + 12 starih harmonika, 1 gramofon (muzička linija), 2 kasetofona, 2 klarineta, 2 flaute, 1 saksofon i 2 trube.

Noviji instrumenti su 1 kasetofon, 1 linija, 13 harmonika, 2 flaute i 4 klavira, dok su svi ostali instrumenti stariji.. Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti novu nastavnu literaturu u skladu s novim nastavnim planom i programom.

3. KADROVI

U Osnovnoj glazbenoj školi «Srećko Albini» Županja angažirana su u stalnom radnom odnosu 4 učitelja i 2 učitelja na određeno radno vrijeme :

1. Roberta Filipović, VSS
2. Ivana Bogdanović, VSS
3. Željko Krezo, SSS
4. Lucija Sesar, SSS
5. Katarina Šlogar, SSS
6. Ana Zlatunić, VSS

II ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj 2011./2012. godini uključeno je od 1. do 6. razreda 92 učenika. Učenici su raspoređeni u šest odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina.

Rad je organiziran u dva turnusa, kroz petodnevni radni tjedan, od 7 do 20:00 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

- **klavir** u I do VI razredu 2 x 30' (da bi bio zastupljen što veći broj učenika a samo 1 učenik VI razr. 2 x 45 min.)
- **harmonika** – I do VI razred 2 x 30'
- **flauta, klarinet** – I do V razr. 2 x 30'
- **solfeggio** – I- VI razred 2 x 45'
- **orkestar harmonika i zbor** – 2 x 60' tjedno.

Broj učenika po razredima je slijedeći:

I razred	16
II razred	18
III razred	12
IV razred	18
V razred	13
VI razred	15

Ukupno učenika: 92

- **klavir** 71 učenika
- **harmonika** 14 učenika
- **puhači:**
- **flauta** 1 učenik
- **klarinet** 6 učenika

U školskoj 2011./12. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike i puhački odjel (klarinet i flauta), dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teoretsko praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I – VI razreda).

Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora i orkestra harmonika, 2 sata tjedno po 60 minuta.

U Glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

III PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati.
- Raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena.
- Analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta.
- Organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole.
- Donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika.
- Proslava dana škole i državnih blagdana.
- Putem rasporeda sati omogućiti učenicima, da umjesto 4 puta dolaze u školu 2 puta.
- Pohađanje Glazbene škole, u osnovnim školama priznati kao slobodnu aktivnost.
- Obilježavanje važnijih nadnevaka, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom.

IV PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- Stalna suradnja s roditeljima i učenicima.
- Stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima.
- Radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- Organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu. Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za svaku školsku godinu, u predmetnoj nastavi i skupnom muziciranju.
- Programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća.
- Prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi.

- Potpisuje ugovore o participaciji školovanja i obveznom pohađanju škole sklopljene s roditeljima polaznika škole. Participacija koristi isključivo u svrhe nabavke novih instrumenata i za poboljšanje rada u školi.
- Potpisuje đачke knjižice, matičnu knjigu Glazbene škole.
- Prisustvuje savjetovanjima, plenumima i seminarima, županijskog i republičkog značaja.
- Stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika.
- Brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole.
- Brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole.
- Voditelj priprema i provodi interne i javne sate škole, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe.
- Sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave.
- Kontrolira kompletan rad učitelja.

V GODIŠNJE ZADUŽENJE

1. Ivana Bogdanović, prof. VSS, učiteljica klavira i solfeggia
Redovna nastava 26 sati i ostali poslovi 16 sati
2. ROBERTA FILIPOVIĆ, prof. VSS, učitelj solfeggia, klavira i voditeljica glazbene škole
Redovna nastava 21 sat, razredništvo 2 sata, pjevački zbor 3 sata, voditeljica Gl. škole 2 sata i ostali poslovi 16 sati
3. LUCIJA SESAR, SSS, učiteljica klavira
Redovna nastava 26 sati, razredništvo 2 sata, ostali poslovi 16 sati
4. ŽELJKO KREZO, SSS, učitelj harmonike i puhačih instrumenata
Redovna nastava 21 sat, razredništvo 2 sata, orkestar harmonika 3 sata, ostali poslovi 16 sati
5. KATARINA ŠLOGAR, SSS, učiteljica klavira i harmonike
Redovna nastava 26 sati, razredništvo 2 sata i ostali poslovi 16 sati
6. ANA ZLATUNIĆ, prof. VSS, učiteljica klavira
Redovna nastava 25 sati, razredništvo 2 sata i ostali poslovi 16 sati
Šest gore navedenih učitelja rade iznad norme, Roberta Filipović, Lucija Sesar i Katarina Šlogar po 4 sata, Ana Zlatunić 3 sata, Ivana Bogdanović i Željko Krezo po 2 sata tjedno.

PODATCI O UČITELJIMA U GLAZBENOJ ŠKOLI

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
ROBERTA FILIPOVIĆ	1967.	23	PROF.GLAZ.KULT.	VSS	SOLFEGGIO
IVANA BOGDANOVIĆ	1984.	2	PROF.GLAZ.KULT.	VSS	KLAVIR
LUCIJA SESAR	1954.	35	UČIT. GLAZBE	SSS	KLAVIR
ŽELJKO KREZO	1952.	37	UČIT. KLARINETA	SSS	HARM. I PUH. INST.
KATARINA ŠLOGAR	1953.	22	UČIT. KLAVIRA	SSS	KLAVIR I HARM.
ANA ZLATUNIĆ	1985.	3	PROF. CRKV.GLAZ	VSS	KLAVIR

U Županji, 30. rujna 2011. godine

Voditeljica Glazbene škole
Roberta Filipović, prof.