

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA KOZARCA
Ž U P A N J A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU**

Županja, 30. rujna 2014. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

OSNOVNA ŠKOLA IVANA KOZARCA
ADRESA: DR. FRANJE RAČKOG 30
BROJ I NAZIV POŠTE: 32270 ŽUPANJA
BROJ TELEFONA: 032-831-422
BROJ TELEFAX: 032-831-143
E-MAIL ADRESA: ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

BROJ UČENIKA:

I-IV razred.....	339 učenika
V-VIII razred	334 učenika
Ukupno	673 učenika

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I-IV razred	15 odjela
V-VIII razred.....	15 odjela
Ukupno	30 odjela

BROJ ZAPOSLENIKA:

a) učitelja razredne nastave	15
b) učitelja predmetne nastave	27
c) vjeroučitelja	3
d) učitelji u Glazbenoj školi	7
e) ravnatelj	1
f) razvojno-pedagoška služba	4
g) ostali radnici	16
Ukupno radnika	73

RAVNATELJ ŠKOLE : Zvonko Živković

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr. Franje Račkog 30. Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja d o n o s i :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2014./15. GODINU

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci i njihov opseg, način i vrijeme izvršenja, te materijalne, prostorne, tehničke i kadrovske mogućnosti vezane uz mogućnosti rada i života škole.

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

U Županji imaju dvije osnovne škole. Područje grada iz kojeg djeca dolaze u ovu školu površinski je dosta veliko s najvećom udaljenošću oko 3 km od škole.

1.2. Prostorni uvjeti

Škola ima 21 učionicu (jedna je informatička), 10 kabineta, knjižnicu, 4 ureda – za pedagoga, tajnika, računovođu i blagajnicu i ravnatelja, prostoriju za spremačice, prostoriju za arhivu, školsku kuhinju s blagovaonicama, kotlovnicu, sportsku dvoranu i ograđena školska igrališta. Već pet godina u upotrebi je i vertikalno podizna platforma (el. dizalo) kojim je učenicima s motoričkim teškoćama omogućen dolazak na 1. kat škole, gdje se održava većina predmetne nastave. Uvjeti rada su prilično dobri. Ove godine planiramo nabaviti još nekoliko računala, projektora i pisača za učitelje, planiramo poboljšati stanje u školskoj knjižnici, kvalitetnije opremiti neke učionice za primjenu računala u nastavi kao i obnoviti i dopuniti ostala nastavna sredstva i pomagala i dr..

1.3. Okoliš škole

Školski okoliš iznosi oko 7.700 m². Kroz sate razrednika učenici će se organizirano uključiti u uređenje ovog prostora. Za uređivanje okoliša koristit ćemo i vanjske suradnike.

1.4. Organizacija rada

Nastava se odvija u dvije smjene. U svakoj smjeni je po 15 razrednih odjela. Nastavni sat traje 45 minuta. Redovna nastava je počela 8. rujna 2014. godine. Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene sa 175 nastavnih dana. S nastavom započinje u 8,00, a završava u 18,45 sati. Još uvijek ima problema s prostorom te neki učitelji moraju "seliti" iz učionice u učionicu. Prijevoz učenika nije osiguran jer je manji broj učenika koji stanuju nešto dalje (2-3 km). U školskoj kuhinji hranit će se oko 80% svih učenika (oko 500 učenika). Grad će osigurati sredstva za školsku kuhinju za oko 70 učenika slabog imovnog stanja. Učenici će plaćati obrok u školskoj kuhinji 90,00 kn. mjesečno.

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Učenici s teškoćama
1.	3	74	36	1
2.	4	97	46	3
3.	4	79	47	4
4.	4	89	41	4
Ukupno 1.-4.	15	339	170	12
5.	3	73	35	3
6.	4	82	35	4
7.	4	86	42	3
8.	4	93	48	7
Ukupno 5.-8.	15	334	160	17
Ukupno 1.-8.	30	673	330	29

U odnosu na prošlu školsku godinu 38 učenika je manje nego na početku, a 37 manje nego na kraju prošle školske godine. Broj razrednih odjela je isti kao prošle godine.

U sastavu škole radi i Osnovna glazbena škola «Srećko Albini» sa 89 učenika od 1. – 6. razreda koji su svrstani u 6 odjela. Od prošle školske godine imamo i odjel tambure.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠK. 2014./15. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Ana Ivanšić	1957	35	VŠS	Razr. nastava
2.	Snježana Jozanović	1968.	19	VSS	Razr. nastava
3.	Terezija Balentović	1951.	41	VŠS	Razr. nastava
4.	Zdenka Piljić	1962.	27	VSS	Razr. nastava
5.	Marčela Maričić	1987.	1	VSS	Razr. nastava
6.	Višnja Galović	1984.	3	VSS	Razr. nastava
7.	Ljiljana Miličić	1960.	33	VŠS	Razr. nastava
8.	Nina Mikić	1981.	7	VSS	Razr. nastava
9.	Marija Šen	1961.	33	VSS	Razr. nastava
10.	Sanja Raonić	1965.	22	VSS	Razr. nastava
11.	Ivana Jozić	1981.	9	VSS	Razr. nastava
12.	Vita Vidaković	1960.	32	VSS	Razr. nastava
13.	Ljubica Živković	1951.	38	VŠS	Razr. nastava
14.	Anita Lešić	1985.	4	VSS	Razr. nastava
15.	Branka Obradović	1957.	34	VŠS	Razr. nastava
16.	Tena Lončarević	1978.	9	VSS	Hrvatski jezik
17.	Vera Đurijanček	1953.	35	VSS	Hrvatski jezik
18.	Marijana Mazalović	1985.	2	VSS	Hrvatski jezik
19.	Božana Čajkušić	1949.	40	VŠS	Hrvatski jezik

20.	Slavica Bačić	1956.	39	VSS	Njemački jezik
21.	Manda Kopic	1949.	41	VŠS	Njemački jezik
22.	Irena Matanović	1985.	5	VSS	Njemački jezik
23.	Natalija Bošnjak	1985.	5	VSS	Engleski jezik
24.	Ružica Lušić	1985.	4	VSS	Engleski jezik
25.	Marijana Berać	1984.	4	VSS	Engleski jezik
26.	Irena Kopic	1976.	8	VSS	Priroda-biologija
27.	Ružica Kelava	1964.	19	VSS	Priro.-biol. 1/2 r.v.
28.	Vlatka Miličević	1970.	17	VSS	Kemija
29.	Marija Spaić	1953.	39	VŠS	Geograf. povijest
30.	Ljubica Andrijanić	1986.	3	VSS	Povijest
31.	Kazimir Mikić	1958.	31	VSS	Geografija
32.	Daniel Dušanić	1979.	9	VSS	Matemati.- fizika
33.	Ivana Pulja	1984.	4	VSS	Matemat.- fizika
34.	Vesna Lešić	1986.	4	VSS	Matemat.
35.	Dean Raonić	1986.	2	VSS	Matematika – fizika
36.	Danijel Markić	1985.	5	VSS	Fizika
37.	Domagoj Burić	1987.	1	VSS	Likovna kultura
38.	Suzana Juzbašić	1952.	38	VŠS	Glazbena kultura
39.	Željko Pejnović	1955.	37	VŠS	Tehnička kultura
40.	Vladimir Jozanović	1961.	28	VSS	Informatika
41.	Đurđica Stjepanović	1964.	21	VSS	TZK – a
42.	Danijela Macner	1973.	7	VŠS	TZK – a
43.	Manda Kadić	1960.	27	VSS	Vjeronauk
44.	Jasna Pejić	1975.	16	VSS	Vjeronauk
45.	Martina Topić	1984.	6	VSS	Vjeronauk
46.	Roberta Filipović	1967.	24	VSS	Solf.,vod.Glaz.škola
47.	Ivana Bogdanović	1984.	5	VSS	Klavir, Glazb.škola
48.	Lucija Sesar	1954.	38	SSS	Klavir Glazb.škola
49.	Željko Krezo	1952.	40	SSS	Harm.ipuh.instr.Gl.š
50.	Katarina Šlogar	1953.	25	SSS	Klavir Glaz. škola
51.	Ana Zlatunić	1985.	6	VSS	Klavir,Glazb. škola
52.	Marija Knežević Baračević	1975.	14	VSS	Tambura, Glazb.šk.
53.	Jelena Župarić	1986.	1	VSS	Razr. nastava
54.	Željka Mikić	1987.	2	VSS	Hrvatski jezik
55.	Edvin Čajtinović	1988.	0	VSS	Solf. i klavir, Gl.Š.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	Godine staža	Stupanj struč. sprema	Predmet koji predaje
1.	Zvonko Živković	1948.	43	VŠS	ravnatelj
2.	Ljiljana Oršolić	1967.	21	VSS	pedagog
3.	Đurđa Živković	1954.	37	VSS	defektolog-logop.
4.	Gabrijela Čerkez	1973.	16	VSS	knjižničar
5.	Ivana Perišić-Juzbašić	1987.	2	VSS	psiholog

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Školska sprema	Struka
1.	Ivona Kružljak	1973.	11	VSS	tajnik škole
2.	Blanka Mijić	1958.	33	VŠS	računovođa
3.	Nevenka Bernatović	1957.	26	SSS	admin. rač. radnik
4.	Franjo Umbehendt	1954.	40	KV	domar-ložač
5.	Antun Čolić	1952.	41	KV	domar-ložač
6.	Ana Glavak	1963.	26	KV	kuharica
7.	Ruža Šarić	1964.	28	KV	kuharica
8.	Nada Bačić	1957.	36	PKV	kuharica
9.	Nataša Zovkić	1976.	10	NKV	spremačica
10.	Marija Nikolić	1971.	13	NKV	spremačica
11.	Marta Arlović	1962.	27	NKV	spremačica
12.	Marina Kamenjaš	1967.	24	NKV	spremačica
13.	Slavica Šokić	1961.	28	NKV	spremačica
14.	Kata Blumenšajn	1959.	22	NKV	spremačica
15.	Ružica Dabić	1962.	30	NKV	spremačica
16.	Slavica Katona	1970.	20	NKV	spremačica

U odnosu na prošlu školsku godinu broj zaposlenika je isti, a broj odjela je za 1 manji.

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLUGODIŠTE	mje – sec	Broj dana				
		nastavnih	radnih za učenike	radnih za učitelje	blagdani neradni d.	odmori za učenike
P R V O : od 8. 9. 2014. do 23. 12. 2014.	IX	17	-	5	8	5
	X	21	1	1	9	-
	XI	20	-	-	10	-
	XII	17	-	4	10	4
Ukupno I polugodište		75	1	10	37	9
D R U G O : od 12. 1. 2015. do 16. 6. 2015.	I	15	-	5	11	5
	II	20	-	-	8	-
	III	20	-	2	9	2
	IV	16	2	5	9	3
	V	19	1	1	11	-
	VI	10	1	9	11	8
	VII	-	-	8	8 +15GO	23
	VIII	-	-	5	11 +15GO	20
Ukupno II polugodište		100	4	35	78+30	61
Ukupno I+II polugodište		175	5	45	115+30	70

Ukupan broj radnih dana za učitelje je 220 od toga 175 nastavnih dana. Zaduženja učitelja su rađena na bazi 35 tjedana.

Učenički odmori će prema kalendaru trajati:

Zimski odmor od 24. 12. 2014. do 9. 1. 2015.

Proljetni odmor od 30. 3. do 3. 4. 2015. godine

Ljetni odmor od 17. 6. do 31. 8. 2015. godine

Učitelji i stručni suradnici će imati godišnji odmor od 13. 7. do 24. 8. 2015. godine.

Ostali zaposlenici će godišnji odmor koristiti po pojedinačnim rješenjima o godišnjim odmorima, u pravilu za vrijeme ljetnih školskih praznika.

4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni	RAZRED – broj odjela i godišnji broj sati nastave								
predmet	I-3	II-3	III-4	IV-4	V-4	VI-4	VII-4	VIII-4	Ukupno
Hrvatski jezik	525	700	700	700	525	700	560	560	4970
Likovna kultura	105	140	140	140	105	140	140	140	1050
Glazbena kultu.	105	140	140	140	105	140	140	140	1050
Engleski jezik	140	140	140	140	210	210	210	210	1400
Njemački jezik	70	140	140	140	105	210	210	210	1225
Matematika	420	560	560	560	420	560	560	560	4200
Priroda	-	-	-	-	158	280	-	-	438
Biologija	-	-	-	-	-	-	280	280	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	280	280	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	280	280	560
Priroda i društ.	210	280	280	420	-	-	-	-	1190
Povijest	-	-	-	-	210	280	280	280	1050
Zemljopis	-	-	-	-	157	280	280	280	997
Tehnička kultur.	-	-	-	-	105	140	140	140	525
TZK-a	315	420	420	280	210	210	280	280	2415
Ukupno:	1890	2520	2520	2520	2310	3220	3640	3640	22260

Planovi i programi svih nastavnih predmeta se nalaze kod školskog pedagoga, a svaki učitelj ima kod sebe plan i program za svoj predmet.

5. ŠKOLSKI KURIKULUM

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s ozbirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa (prof. dr. Vladimir Jurić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu).

U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju svojevrzni specifikum škole, zaštitni znak njenog imidža.

Školskim kurikulumom utvrđen je dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole kroz izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te druge odgojnoobrazovne programe i projekte prema smjernicama HNOS – a.

Pri izradi školskog kurikulumu stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikulumu jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma,

[illegible]

Ukupno je s teškoćama 29 učenika: razredna nastava - 12 učenika (6ž+6m), predmetna nastava - 17 učenika (9ž+8m)

Individualni rad ili rad u parovima po čl 4. izvodi sa 16 učenika Đurđa Živković, prof. školski defektolog-logoped, 18 sati tjedno.

8. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli su planirali izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

I razred – izlet u prirodu, područje grada

II razred – jednodnevna ekskurzija izvan Županje prema želji učenika

III ili IV razred – Škola u prirodi u trajanju do 5 dana

IV razred – posjet Dječjem kazalištu – Osijek

V i VI razred – jednodnevna ekskurzija po želji učenika

VII razred – petodnevna završna ekskurzija – Jadransko more

VIII razred – jednodnevna ekskurzija

I-VIII razred – poludnevni izlet u prirodu , rekreativnog sadržaja (2 x godišnje)

VIII razred – posjet HNK-Osijek.

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja. Troškove ljetovanja snose sami. U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja.

Svi razrednici trebaju na vrijeme izraditi detaljan plan ekskurzije sa svim značajnim pokazateljima (zadaci, izjašnjavaanje roditelja, financijska sredstva).

9. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirat će se za učenike iz matematike i hrvatskog jezika od I-IV razreda po 1 sat tjedno, a za učenike od V-VIII razreda iz matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika također po 1 sat tjedno.

Broj učenika će ovisiti o stanju u razrednim odjelima, a trenutno u jednoj grupi ne bi trebalo biti više od 8 učenika.

10. DODATNI RAD

Ovaj vid nastave organizirat će se u razrednoj nastavi iz matematike, a u predmetnoj nastavi iz matematike V , VI i VII i VIII razred, biologije VII i VIII razred, kemije VII i VIII razred, geografije VII i VIII razred, povijesti VIII, njemačkog jezika VII i VIII i engleskog jezika VIII razred.

11. ŠKOLSKI PROJEKT

" Moja tri ekrane i još ponešto ..."

Mediji su izvor mnogih informacija. Oni su pomoć u učenju, stjecanju novih znanja o kvaliteti življenja, drugim sredinama i slično. Međutim, pored pozitivnog djelovanja, njihov utjecaj može biti i potpuno suprotan. Umjesto da slobodno vrijeme provode s vršnjacima u ugodnom druženju, ili na sportskim terenima, učenici sve više postaju ovisnici o računalima, TV-u, mobilnim telefonima i ostalim uređajima koji mogu donijeti podjednako i štete i koristi.

Kultura življenja u okviru obitelji također je narušena. Dobar dio djece u okviru obitelji nije usmjerena na bavljenje sportom, ili druge načine korištenja slobodnog vremena. TV program i Internet su do te mjere pristupačni svakom djetetu da se time vrši jedna vrsta „medijskog terora“ na djecu. Opet izostaje uloga roditelja, koji djetetu dopuštaju prekomjerno korištenje Interneta i TV-a. Kroz ovaj školski projekt želimo, zajedno s učenicima i njihovim roditeljima osvijestiti sve negativne strane prekomjernog provođenja vremena pred TV-om, računalom ili mobitelom (naravno, i pozitivne!) ali i razmotriti mogućnosti kvalitetnog provođenja vremena na neke druge načine. U provedbi projekta sudjelovati će učenici 1.-8. razreda, njihovi razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji...

Naziv projekta: Moja tri ekrana i još po nešto ...					
Cilj	Namjena	Nositelj	Način realizacije	Troškovnik	Način vrjednovanja
Koliko i kako se "družimo" s tri ekrana ? Prednosti i opasnosti koje vrebaju.	Za svu školsku djecu , njihove roditelje, učitelje	Učenici , učitelji, stručni suradnici, roditelji, vanjski suradnici	Edukativne radionice za Rad na prevenciji i intervenciji u slučaju nasilja	Papir za Fotokopiranje priloga u radionicama	Izvješće na kraju školske godine

12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Veliki pjevački zbor	50	3	105
Mali pjevački zbor	20	1	35
Mali Englezi	15	1	35
Mladi likovnjaci I-IV r.	10	1	35
Kreativna radionica I – IV razred	10	1	35
Etno radionica I – IV r.	12	1	35
Mladi likovnjaci V-VIII r.	15	2	70
Dramsko-recitatorska sekcija I –VIII r.	25	3	105
Literarno novinarska sekcija	12	2	70
Knjižničari V-VIII razred	10	2	70

Crveni križ I-VIII razred	50	4	140
Rukometna sekcija	80	10	350
Košarkaška sekcija	18	2	70
Cvjećari	12	2	70
Kompjuterska sekcija	8	2	70
Prometna sekcija	10	2	70
Vjeronaučne sekcije	40	10	350
Ostvarenje programa vodit će se u bilježnici Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi.			

13. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvanškolska aktivnost	Broj učenika
NK «Graničar»	120
NK « Sladorana »	20
KUD «Tomislav» i » Kristal»	34
Glazbena škola	89
Tenis	25
Vatrogasci	12
Rukometni klub	50
Košarkaški klub	50
Taekwondo klub " Tigar "	15
Škola stranih jezika	30
Ribiči	12
Mažoretkinje	20
Fitness centar " Fit for fun "	20

Voditelji ovih aktivnosti su treneri u dotičnom klubovima, odnosno odrasle osobe koje rade u tim društvima.

14. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ	Mjesec	Nositelji aktivnosti	Sadržaj
Prvi dan u školi	IX	Pjevački zbor, literarna sekcija, pedagog, ravnatelj, učitelji I raz.	Priredba
Dani kruha	X	Razrednici, pedagog, učitelj LK.	Izložba, razglas, panoi
Dan neovisnosti	X	Razrednici, ravnatelj, pedagog	razglas
Dan spomena na mrtve	XI	Učitelji HJ., pedagog	Panoi
Božićna priredba	XII	Voditelji kult. sekcija, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelji	Priredba
Šokačko sijelo	II	Pedagog, ravnatelj, literarna sekcija	
Dan državnosti, Dan antifašističke borbe	VI	učit. HJ. pedagog, ravnatelj	
Dan škole	VI – 11. VI 2015.	Sve sekcije škole, svi učitelji, ravnatelj, pedagog i ostali radnici	Priredba
Izleti i ekskurzije	X-VI	Razrednici, pedagog, ravnatelj	
Uređenje okoliša škole –grada	IX-VI	Razrednici, pedagog, ravnatelj	Uređenje zelenih površina, sadnja cvijeća
Natjecanje u znanju,	III-V	Voditelji sekcija	

prometu i sportska natjecanja			
-------------------------------	--	--	--

Škola će na prigodan način obilježavati i druge značajne datume i događaje kao:

IX. mjesec:

- ❖ Dan hrvatskih voda

X. mjesec:

- ❖ Dan učitelja - 5. 10.
- ❖ Dječji tjedan
- ❖ Svjetski dan hrane - 16. 10.
- ❖ Dan ujedinjenih naroda - 24. 10.
- ❖ Mjesec knjige, Međunarodni dan šk. knjižnica
- ❖ Svjetski dan štednje - 31. 10.

XI. mjesec:

- ❖ Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti
- ❖ Dan sjećanja na Vukovar - 18. 11.

XII. mjesec:

- ❖ Sveti Nikola (6. 12.)
- ❖ Dan prava čovjeka (10. 12.)
- ❖ Dan UNICEF-a

I. mjesec:

- ❖ Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. 1.)

II. mjesec:

- ❖ Pokladne svečanosti
- ❖ Valentinovo – 14. 2.

III. mjesec:

- ❖ međunarodni Dan žena – 8. 3.
- ❖ Pokladne svečanosti
- ❖ Lutkarsko proljeće
- ❖ Pozdrav proljeću – 21. 3.
- ❖ Svjetski dan voda – 22. 3.

IV. mjesec:

- ❖ Svjetski dan zdravlja – 7. 4.
- ❖ Dan planeta Zemlje -22. 4.

V. mjesec:

- ❖ Međunarodni praznik rada – 1. 5.
- ❖ Međunarodni dan Crvenog križa – 8. 5.
- ❖ Majčin dan – 10. 05.
- ❖ Međunarodni dan obitelji 15. 5.
- ❖ Međunarodni dan biološke raznolikosti- 22. 5
- ❖ Svjetski dan sporta – 30. 5.
- ❖ Dan Hrvatskog sabora-spomendan RH – 30.5
- ❖ Festival glumca
- ❖ Svjetski dan bez pušenja – 31. 05.

VI. mjesec:

- ❖ Svjetski dan zaštite čovjekove okoline- 5. 6.
- ❖ Dan škole - 11. 6.
- ❖ Dan državnosti – 25. 6.

Uoči i za vrijeme državnih blagdana Škola će biti dekorirana državnim simbolima, a preko školskog razglasa bit će priređena prigodna emisija za učenike. Za Božić i za Dan škole bit će školska priredba uz sudjelovanje sekcija: KUD-a, športskih sekcija, likovne sekcije i dr. Za Dan škole i u još nekom prigodama priredit će se izložba učeničkih radova.

15. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnim satima, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovanje, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

U okviru ovog programa u školskoj 2014./15. godini provodit će se program « Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja ».

Cilj programa je utvrditi postojeće stanje, pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena, afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, edukacija roditelja, promicanje raznovrsnih sportskih i društvenih sadržaja i dr..

Nositelji programa su učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, stručni suradnici te relevantne institucije društvene zajednice (Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Zavod za zapošljavanje)

Oblici rada su : anketa, pedagoške radionice i radionice, predavanja za učenike, učitelje i roditelje, izrada promotivnih plakata i letaka, izrada razrednog kodeksa ponašanja.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

16. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obavezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Dva puta godišnje organizirat će se Dan sporta za sve učenike, a rekreacija učenika provodit će se i kroz poludnevne i jednodnevne rekreativno zabavne izlete s razrednikom (i roditeljima)-subotom. Cilj izleta je pješačenje, trčanje, vožnja biciklom, sportske aktivnosti i zabava. Mjesto izvođenja izleta je okolina našeg mjesta (Poloji, šume, Vjerovi i sl.). Izlete treba planirati u jesen i proljeće. Posebnu atrakciju mogu predstavljati igre na snijegu u mjesecu siječnju i veljači. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama u razvoju.

17. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge) Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti. Zadatci škole su :

- ❖ pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- ❖ promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- ❖ na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- ❖ izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- ❖ obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- ❖ surađivati s Domom zdravlja, CZSS, Policijskom upravom

18. MJERE RASTEREĆENJA UČENIKA

Preopterećenost učenika je stalno stanje u kojem se tijekom školovanja učenici nalaze i u kojem obveze što ih nameće školski program količinom i kakvoćom, zahtjevima i načinom odgojno-obrazovnog rada premašuju njihove psihofizičke mogućnosti, što ponekad izaziva negativne posljedice na mentalni i fizički razvoj učenika. Rasterećivanje učenika je jedan od ciljeva Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. (Od šk. 2006./07. godine sve osnovne škole rade po HNOS-u) Jedna od mjera koja će doprinijeti rasterećivanju učenika, ali i povećati kvalitetu znanja je integracijsko- korelacijsko planiranje.

Korelacija nastavnih sadržaja planirati će se mjesečno, povezivanjem nastavnih tema sličnog sadržaja.

Povezivanje (integracija) nastavnih sadržaja u cjelini omogućuje učenicima cjelovito uočavanje pojava, stjecanje i povezivanje te uočavanje važnosti stečenih znanja u svakodnevnom životu. Takvo je planiranje poželjno u realizaciji projekta, integriranog dana, izvanučioničke, ili terenske nastave, ali ne u mjesečnoj izradbi nastavnog plana i programa.

Prilikom sadržajnog rasterećivanja programa odmah treba predvidjeti i nove metode poučavanja te primjenu suvremenih nastavnih sredstava. Preporuča se reducirati frontalni oblik rada (kako god je to moguće), a češće primjenjivati rad u skupinama, timski rad, istraživačku nastavu, projektnu nastavu, samostalno učenje, rad u parovima i drugo. Ovakvim oblicima rada pasivnost učenika je svedena na minimum, a otvaraju se velike mogućnosti razvoju komunikacijskih i socijalnih vještina, učenici će ovladati tehnikama intelektualnog rada, stečeno znanje je trajnije, samopouzdanje veće. Uloga učitelja se tada bitno mijenja, sustav vrednovanja i ocjenjivanja također.

Kombiniranjem različitih metoda poučavanja pokrenut će se više vrsta učenja te većom individualizacijom postići veća kvaliteta učenikovih znanja, vještina umijeća i sposobnosti.

Uvažavanjem individualnih sposobnosti i sklonosti učenika omogućuje se svakom učeniku da bude uspješan.

I na kraju, unapređivanjem komunikacijskih vještina i boljom interakcijom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učenik – učitelj – roditelj) stvara se pretpostavka tj. pozitivan kontekst za ostvarenje ideje rasterećenja učenika.

Otvorena je mogućnost da Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u dogovoru s našim Ministarstvom provede pismeno ispitivanje učenika 4. i 8. razreda, kao i projekt samovrednovanja.

19. ESTETSKO-HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

U okviru cjelokupnog rada i djelovanja treba kod učenika razvijati osjećaj za lijepo. Ovu komponentu zahvaćaju nastavni programi, pa je nastava protkana estetskim odgojem. Međutim ambijent u kojem učenici žive i rade mora djelovati estetski ako se želi postići cilj. Imajući to u vidu realizacijom plana estetskog uređenja škole izvodit će se slijedeće:

- hodnici i hol škole: likovno-estetsko rješenje izložbenih ploha, informativni pano...
- sanitarni čvor škole – konstantno održavanje higijene radom spremačica, a učenike upozoriti na pravilno korištenje sanitarnih prostorija,
- školska kuhinja – čistoća prostorije, pribor i hrana; navikavanje učenika na lijepo ponašanje za vrijeme obroka.
- učionice – održavanje čistoće radom spremačica, učenici u školu redovito dolaze u preobuci, učenici s razrednikom i predmetnim učiteljem uređuju pano u svojoj učionici te brinu o ukrasnom bilju, ispravnosti namještaja, prozora i ostalog u učionici,
- zbornica – urediti ormare, imenici i dnevници uredno složeni, oglasna ploča pregledna...
- kabineti – pravilan razmještaj nastavnih sredstava i pomagala (nastavnici), opća higijena prostora (spremačice),
- dvorana za TKZ – čistoća, pravilan raspored sprava, očuvanost sprava, higijena sanitarnog čvora i svlačionica.

Racionalno, funkcionalno i u estetskom pogledu zadovoljavajuće koristiti slobodne površine zidova učionica, hola, te prozora na ulazu u školu za izlaganje propagandnog materijala.

Što se tiče ukrasnog bilja u školi, treba napraviti adekvatan izbor vrsta, smjestiti cvijeće s obzirom na biološki i estetski kriterij te kretanje učenika (cvjećari-hol, učenici i razrednici – učionice).

Zelene površine oko škole i dalje treba održavati i njegovati. U akcije održavanja školskog okoliša treba uključiti sve učenike i učitelje (povremeno), a osobito cvjećare, spremačice, domare.

Estetsko uređenje škole odnosi se dakle na uređenje prostora unutar i oko škole. Tu će se uključiti svi učenici i djelatnici škole kroz odgovarajuće djelatnosti.

20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

Izbor zanimanja zaista je važna odluka od koje ovisi kasniji život čovjeka. Važno je da nas posao koji obavljamo čini zadovoljnim, razvija naše sposobnosti, afirmira našu ličnost. Pogrešan izbor zanimanja predstavlja veliku opasnost za svakog čovjeka jer može biti uzrokom nezadovoljstva u radu, a time i gubljenjem samopouzdanja, nastanka profesionalnih bolesti, sukoba s okolinom Zbog svih ovih razloga izuzetno je važno da učenici budu dobro i na vrijeme informirani o svemu potrebnom oko izbora zanimanja.

Na tim pitanjima će u samoj školi tijekom cijele školske godine, a naročito u svibnju i lipnju raditi razrednici, te pedagog, ravnatelj i defektolog na satu razrednika.

U suradnji s djelatnicima srednje škole organizirat će se u lipnju predavanje na temu profesionalne orijentacije za učenike osmog razreda i njihove roditelje.

Škola će surađivati i sa Službom za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje Područna služba Vinkovci u kojoj rade: pedagog, psiholog, liječnik specijalist medicine rada.

Posebna briga će se voditi o nadarenim učenicima, kao i o učenicima koji će osnovnu školu završiti po prilagođenom programu.

21. AKCIJA «OPREZ DJECO» I «ZBOGOM ORUŽJE»

U školi će se provoditi organizirana edukacija djece u cilju preventivnog djelovanja i zaštite djece od minsko-eksplozivnih sredstava i ostalih vrsta oružja. Na ovim poslovima radit će razrednici, djelatnici PU Županja, te djelatnici škole zaduženi za ovu aktivnost.

22. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. broj	IME I PREZIME	Red. nast.	Izbor. nasta.	Dod. nast.	Dop. nast.	Slob. aktivn.	Sat razre.	Ost. 40 s.	Godišnje zaduženje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ana Ivanšić	16	-		1	-	2	21	1760
2.	Snježana Jozanović	16	-	1	1	1	2	19	1760
3.	Terezija Balentović	15	-	-	1	-	2	22	1760
4.	Zdenka Piljić	15	-	1	1	-	2	22	1795
5.	Marčela Maričić	16	-	1	1	1	2	19	1760
6.	Višnja Galović	16	-	1	1	1	2	19	1760
7.	Ljiljana Miličić	16	-	1	1	-	2	20	1760
8.	Nina Mikić	16	-	1	1	1	2	19	1760
9.	Marija Šen	16	-	1	1	-	2	20	1760
10.	Sanja Raonić	16	-	-	1	1	2	20	1795
11.	Ivana Jozić	16	-	1	1	1	2	19	1760
12.	Vita Vidaković	15	-	1	1	-	2	21	1760
13.	Jelena Župarić	15	-	1	1	1	2	20	1760
14.	Ljubica Živković	14	-	1	1	-	2	22	1760
15.	Branka Obradović	15	-	1	1	-	2	21	1760
16.	Tena Lončarević	17	-	-	1	2	2	18	1760
17.	Vera Đurijanček	18	-	-	2	1	-	19	1760
18.	Božana Čajkušić	14	-	-	2	2	2	20	1760
19.	Željka Mikić	18	-	-	-	2	2	18	1760
20.	Slavica Bačić	12	6	2	1	-	-	19	1760
21.	Manda Kopic	12	10	-	1	-	-	17	1760
22.	Irena Matanović	11	2	-	-	-	-	10	1012
23.	Natalija Bošnjak	13	8	-	1	-	2	17	1795
24.	Ružica Lušić	17	2	-	1	1	2	17	1760
25.	Marijana Berać	10	8	1	1	-	2	18	1760
26.	Irena Kopic	18.5	-	3.5	-	-	2	16	1760
27.	Ružica Kelava	10	-	2	-	-	-	8	880
28.	Vlatka Miličević	16	-	4	-	-	2	18	1760
29.	Marija Spaić	20	-	-	-	-	2	18	1760
30.	Ljubica Andrijanić	18	-	2	-	2	2	16	1760
31.	Kazimir Mikić	20.5	-	2.5	-	-	-	17	1760
32.	Danijel Dušanić	16	-	1	1	-	2	20	1760
33.	Ivana Pulja	16	-	2	2	-	2	18	1760
34.	Vesna Lešić	20	-	1	1	-	-	18	1760
35.	Dean Raonić	16	-	1	1	-	2	20	1760
36.	Danijel Markić	8	-	2	-	-	-	7	748
37.	Domagoj Burilović	18	-	-	-	2		20	1760
38.	Suzana Juzbašić	19	-	-	-	1	-	20	1760
39.	Željko Pejnović	15	-	-	-	3	2	20	1760
40.	Vladimir Jozanović	-	22	-	-	2	-	16	1760
41.	Đurđica Stjepanović	18	-	-	-	2	2	18	1760
42.	Danijela Macner	12	-	-	-	2	-	10	1056
43.	Manda Kadić	-	20	-	-	4	-	16	1760
44.	Jasna Pejić	-	20	-	-	2	2	16	1760
45.	Martina Topić		20	-	-	4	-	16	1760

46.	Roberta Filipović	20	-	-	-	2	-	20	1830
47.	Edvin Čajtnović	23	-	-	-	-	1	18	1830
48.	Lucija Sesar	24	-	-	-	-	-	18	1830
49.	Željko Krezo	21	-	-	-	3	-	18	1830
50.	Katarina Šlogar	23	-	-	-	-	1	18	1830
51.	Ana Zlatunić	22	-	-	-	1	1	18	1830
52.	Marija Knežević Baračević	12	-	-	-	-	-	9	915
53.	Đurđa Živković	25	-	-	-	-	-	15	1760
54.	Ljiljana Oršolić	-	-	-	-	-	-	40	1760
55.	Gabrijela Čerkez	-	-	-	-	2	-	38	1760
56.	Ivana Perišić-Juzbašić	-	-	-	-	-	-	20	880

U školi prekovremeno rade Sanja Raonić, Zdenka Piljić, Natalija Bošnjak i Marija Knežević Baračević po 1 sat, a Roberta Filipović, Lucija Sesar, Edvin Čajtnović, Katarina Šlogar, Ana Zlatunić, i Željko Krezo po 2 sata tjedno.

23. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Red. broj	IME I PREZIME	Struka	Naziv posla koji obavlja	Sati tje.	radno vrijeme	Godišnje sati
1.	Ivona Kružljak	VŠS	tajnik	40	7,00-15,00	1760
2.	Blanka Mijić	VŠS	računovođa	40	7,00-15,00	1760
3.	Nevenka Bernatović	SSS	adm. rač. rad.	40	7,00-15,00	1760
4.	Antun Čolić	KV	domar-ložač	40	6,00-14,00	1760
5.	Franjo Umbehendt	KV	domar-ložač	40	13,00-21,00	1760
6.	Ana Glavak	KV	kuharica	40	6,00-14,00	1760
7.	Ruža Šarić	KV	kuharica	40	9,00-17,00	1760
8.	Nada Bačić	PKV	kuharica	40	6-11 i 13-17	1760
9.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	1760
10.	Nataša Zovkić	NKV	spremačica	40	13,00-21,00	1760
11.	Ružica Dabić	NKV	spremačica	40	6-9 i 13-18	1760
12.	Kata Blumenšajn	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	1760
13.	Slavica Šokić	NKV	spremačica	40	13,00-21,00	1760
14.	Marta Arlović	NKV	spremačica	40	7,00-15,00	1760
15.	Marina Kamenjaš	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	1760
16.	Slavica Katona	NKV	spremačica	40	6-9 i 16-21	1760

24. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima i savjetovanjima u toku školske godine u vrijeme zimskih i ljetnih odmora učenika koje će organizirati Ministarstvo prosvjete i športa.

U školi će se organizirati predavanje za učitelje na razrednim vijećima i učiteljskom vijeću: Odgojno – obrazovni ishodi i Kreativno učenje.

Individualno stručno usavršavanje ostvarit će učitelji vlastitim samoobrazovanjem procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje obavljaju. Ovaj vid stručnog usavršavanja ostvarivat će se tijekom cijele školske godine.

Skupno usavršavanje ostvarivat će se u školi u okviru stručnih tijela: učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i stručnih aktiva.

Izvan škole stručno usavršavanje ostvarit će se na savjetovanjima, seminarima, stručnim aktivima, pedagoškim večerima i slično. U cilju stručnog usavršavanja koriste se program radija, televizije i interneta.

Škola će primati novine i stručne časopise, a između ostalog:

- Školske novine
- Matematički časopis
- Život i škola
- Strani jezik
- Jezik
- Priroda
- Ekorama
- Hrvatski jezik u školi
- Hrvatske šume
- Zrno
- MAK

25. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od 1. – 8. razreda osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1.– 8. razreda	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Priroda, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Tehnička kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, Informatika, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih	10

	tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	
Ukupno		35

26. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

26.1. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće obavlja će poslove:

- konkretiziranja nastavnog plana o programa
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada škole
- ostvarivanja plana i programa rada
- zajedničko planiranje - HNOS
- analiza rezultata rada
- imenovanje razrednika
- suradnja s roditeljima
- raspodjela poslova i radnih zadataka učitelja
- odlučivanje o primjeni pedagoških mjera (izbor povjerenstva)
- sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika
- predlaganje odluka permanentnog usavršavanja učitelja
- analiza rada učitelja, razrednika i razrednih vijeća.

Pregled sjednica Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	- ljetovanje učenika – izvješće - utvrđivanje kalendara rada škole - organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - obilježavanje Dana kruha - Godišnji plan i program rada za 2014./15. šk. godinu	ravnatelj, pedagog, defektolog, psiholog, knjižničar, učitelji
X.	- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji, pedagog, psiholog
XI.	- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - ideje i dogovor o ovogod. projektu	ravnatelj, defektolog, pedagog, psiholog, članovi UV-a
XII.	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	ravnatelj
II.	- analiza prisustvovanja stručnim sastancima i seminar. - analiza ostvarivanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika - analiza ostvarivanja plana slobodnih aktivnosti	ravnatelj pedagog
V.	- organizacija izleta i ekskurzija - organizacija upisa učenika u prvi razred - organizacija Dana sporta	ravnatelj pedagog učitelji TZK-e, razrednici
VI.	- analiza uspjeha na kraju školske godine - Dan škole, odluka o pohvalama i nagradama učenika - organizacija završne svečanosti - plan sudjelovanja na savjetovanjima i seminarima - utvrđivanje broja učenika i odjela za narednu šk. god.	ravnatelj pedagog učitelji
VIII.	- pripreme za početak nove školske godine - Godišnji plan i program rada škole za 2015./16. šk. godinu	Ravnatelj, pedagog, defektolog, psiholog, knjižničar, učitelji

26.2. Razredno vijeće

Odlučivat će o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima. Posebno se ističu ove zadaće:

- stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika
- pružanja potrebite pomoći učenicima
- upoznavanje uvjeta života i rada učenika
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske nastave i dodatne nastave
- koordinacija rada svih učenika
- predlaganje plana i programa učeničkih izleta i ekskurzija
- suradnja s roditeljima.

Tijekom godine održat će se tri redovne sjednice Razrednih vijeća:

- 1.- prosinac 2014. godine
- 2.- travanj 2015. godine
- 3.- lipanj 2015. godine

26.3. Plan rada razrednika

Ovaj plan specifično za svaki razred, razrednici izrađuju kao posebni prilog ostalim planovima. Važniji poslovi razrednika tijekom godine bit će:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu
- briga o praćenju i napredovanju učenika
- briga o opterećenosti učenika u školi i obitelji
- koordinacija u izvršavanju planova rada pojedinih učitelja
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama učenika
- skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika
- predlaganje općeg uspjeha i opisne ocjene iz vladanja za svakog učenika iz svog odjela
- angažiranje i razvijanje zdravog učeničkog kolektiva
- redovni roditeljski sastanci – 3 godišnje
- izvanredni roditeljski sastanci – po potrebi
- administrativni poslovi razrednika.

26.4. Školski odbor

Školski odbor konstituiran je 20. svibnja 2013. godine i ima 7 članova:

1. Vladimir Jozanović – predsjednik – član ispred Učiteljskog vijeća
2. Marijana Berać – član ispred Učiteljskog vijeća
3. Zdenka Piljić – član ispred svih zaposlenika
4. Verica Vestić – član ispred Vijeća roditelja – zamjenica predsjednika
5. Luca Lešić – član ispred VSŽ-e
6. Goran Lastavica – član ispred VSŽ-e
7. Ivan Baotić – član ispred VSŽ-e

Tijekom godine održat će se 6 radnih sjednica Školskog odbora.

Program rada Školskog odbora

- donosi opće akte škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- odlučuje o uporabi dobiti
- osniva udruge učenika
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kn
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn
- imenuje ravnatelja škole
- predlaže statusne promjene
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost pri zasnivanju, ili prestanku radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- donosi odluku o ispisu iz Škole učenika koji je navršio 15 godina života
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene Statutom, zakonom i drugim općim aktima Škole

26.5. Vijeće roditelja

Ovo Vijeće je konstituirano 25. rujna 2013. godine i ima 31 člana.

Predsjednik Vijeća roditelja je gospođa Verica Vestić, a njena zamjenica je gospođa Sanja Šumanovac.

Tijekom godine planiraju se održati najmanje tri sjednice na kojima će se raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Škole te davati mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

26.6. Vijeće učenika

Ovo Vijeće je konstituirano 23. rujna 2014. Predsjednica Vijeća učenika je Antonija Domaćinović 8.d, a njezin zamjenik je Nikola Đaković 3.b razred.

Tijekom godine planiraju se održati najmanje tri sjednice na kojima će se raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Škole.

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika

- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Kućnog reda škole
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima

26.7. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Cilj programa :

Sukladno Nacionalnom programu suzbijanja korupcije godine kojeg je donio Hrvatski sabor 31. 03. 2006. godine u školi će se provoditi mjere antikorupcijskog programa. Cilj je programa prepoznati i spriječiti korupciju u svom okruženju, pa tako i u školi. Suzbijanje korupcije se ne smije smatrati kampanjom, već trajnim zadatkom.

Zadaće programa :

- Informirati zaposlenike, učenike i roditelje da su pravo na dostojanstven život i uvažavanje druge osobe temeljne ustavne vrijednosti koje moramo štiti i za koje se moramo zalagati, a samim tim razvijati osjećaj odgovornosti za svoje postupke.
- Humanizirati rad u školi i poticati pozitivno školsko ozračje.
- Provoditi diskretni zaštitni postupak prema osobama koje svojim ponašanjem mogu biti (loš) primjer neprihvatljivog ponašanja.
- Raditi na učenju socijalnih vještina i samopoštovanja.
- Osposobljavati učenike za kvalitetan život, aktivno i odgovorno sudjelovanje u vrijednostima života.
- Jačati suradnju sa ustanovama koje pomažu sprečavanje korupcije.

Nositelji programa :

Povjerenstvo za sprečavanje korupcije kojeg čine :

- Vladimir Jozanović, učitelj informatike
- Ljiljana Oršolić, školski pedagog
- Ivona Kružljak , tajnica škole
- Luca Lešić, roditelj
- Antonija Domaćinović, učenica

Provoditelji programa :

Svi zaposlenici, roditelji i učenici

Mjere programa :

- Na satu razrednika dati prioritet sadržajima koji potiču razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti i opću kulturu.
- U planove i programe svih nastavnih predmeta ugraditi elemente odgoja, etike i društvene odgovornosti.
- Podučavati učenike o korupciji kao društveno neprihvatljivom ponašanju
- Učiti kako iskreno i primjereno izraziti zahvalnost
- Izgrađivati pravilan stav i jačati samostalnost i odgovornost prema vrednovanju, samovrednovanju i nagrađivanju

- Donijeti i provoditi etički kodeks škole
- Moralno se ponašati te odgovorno i profesionalno raditi
- Osigurati i omogućiti transparentnost u poslovanju škole i donošenju odluka
- Osvijestiti odgovornost u trošenju sredstava kako prema školi tako i prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- Osigurati javnost rada i nadzor nad zakonitošću rada
- Dosljedno provoditi zakone
- Uvesti i jačati unutarnju kontrolu poslovanja škole

Realizacija programa :

Program će biti realiziran kroz redovnu i izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, razgovor, radionice, izradu panoa, plakata, brošura, kroz radionice, literarne radove, igru uloga, praćenjem vijesti i raznih statistika, gledanjem prigodnih predstava i emisija, osnivanjem Vijeća učenika i praćenjem svih događanja u školi i oko škole, prezentacijom prikupljenih podataka o stavovima i iskustvima roditelja i prijedlozima za iskorjenjivanje loših navika

Evaluacija programa :

Na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora analizirati provedbu programa i uočene poteškoće te predlagati mjere za poboljšanje edukacije i sprečavanje korupcije.

26.8. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Osnovne aktivnosti u programu rada ravnatelja su:

- organizacija odgojno-obrazovnog rada
- planiranje i programiranje
- uvođenje inovacija
- praćenje i unapređivanje nastave
- stručno usavršavanje učitelja
- analiza ostvarenih rezultata
- osobno usavršavanje
- rad na pedagoškoj dokumentaciji.

Poslovi i radni zadaci ravnatelja škole po mjesecima:

Rujan 2014. godine

- organizacija nastave i ostalih aktivnosti
- pripremanje školske zgrade za početak nastave
- izrada i donošenje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada raznih izvještaja
- učiteljsko vijeće

Listopad 2014. godine

- izrada rješenja djelatnicima o radnim zaduženjima
- pregled plana i programa rada
- pregled Matične knjige učenika
- izrada teksta za spomenicu škole
- posjet satovima nastave
- razgovori sa razrednicima (pojedinačni i skupni).

Studeni 2014. godine

- posjet satovima nastave
- učiteljsko vijeće
- plan stručnog usavršavanja nastavnika.

Prosinac 2014. godine

- priprema inventure
- učiteljsko vijeće i razredna vijeća
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- organizacija priredbi
- Božićni blagdani i zimski odmor učenika

Siječanj 2015. godine

- kontrola pedagoške dokumentacije
- izrada izvještaja i analiza
- uređenje i čišćenje škole tijekom zimskog odmora učenika
- stručno usavršavanje učitelja

- plan aktivnosti za drugo polugodište

Veljača 2015. godine

- priprema za upis u prvi razred
- instruktivno-pedagoški obilazak učitelja i razrednih odjela
- učiteljsko vijeće

Ožujak 2015. godine

- pripremanje učitelja i učenika za školska i županijska natjecanja
- obilazak nastave
- učiteljsko vijeće i razredna vijeća

Travanj 2015. godine

- Uskrsni blagdani – proljetni odmor učenika
- kontrola pedagoške dokumentacije
- učiteljsko vijeće
- izrada izvještaja i analiza

Svibanj 2015. godine

- Međunarodni praznik rada
- učiteljsko vijeće
- obilazak nastave
- priprema za upis učenika u prvi razred.

Lipanj 2015. godine

- učiteljsko vijeće i razredna vijeća
- priprema za završetak školske godine
- upis učenika u prvi razred
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- organizacija proslave Dana škole (11. lipnja 2015.)
- organizacija završne svečanosti, podjela svjedodžbi
- prijedlog programa rada za školsku 2015./16. godinu
- prijedlog zaduženja učitelja za školsku 2015./16. godinu.
- organizacija popravnih ispita

Srpanj 2015. godine

- izrada izvještaja o radu i postignutim rezultatima
- kontrola pedagoške dokumentacije.

Kolovoz 2015. godine

- učiteljsko vijeće
- organizacija popravnih ispita
- priprema za početak nove školske godine
- izrada organizacione sheme svih oblika odgojno obrazovnog rada škole

26.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA ŠK. 2014./15. GODINA

1. Neposredni rad s učenicima obuhvaća:

- **Upis u prvi razred**
Utvrđivanje zrelosti djeteta pri upisu
Član Komisije za upis u prvi razred OŠ
Obrada podataka, formiranje liste
- **Upoznavanje s novopridošlim učenicima**
- **Rad s učenicima na problematici odgoja i obrazovanja**
Savjetodavni rad, konzultacije i Otvoreni sat
Pedagoško-psihološka predavanja i radionice – priprema i realizacija
- **Učenici s posebnim potrebama**
Identifikacija učenika s posebnim potrebama
Pomoć u realizaciji Programa opservacije i PP
- **Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji**
Anketiranje učenika
Radionice u RO – priprema i realizacija
Individualno savjetovanje
- **Zdravstveni i socijalni status učenika**
Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika pri upisu u OŠ
Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika pri profesionalnom savjetovanju
- **Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika**
Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba
Skrb za djecu teških obiteljskih situacija
- **Preventivne mjere i zaštita zdravlja**
Organizacija pregleda i cijepljenja
Organizacija predavanja i radionica
Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti
Program sigurnosti u školama
- **Čitalačka kultura učenika 3. Razreda (I. Furlan jednoglasni ispit brzine čitanja) (620 sati)**

2. Neposredni rad s učiteljima obuhvaća:

- Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima.
- Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima.
- Suradnja oko učenika s posebnim potrebama, odgojni slučajevi, zdravstvena i socijalna zaštita učenika,
- Izvanučionična nastava (škola u prirodi, izleti, ekskurzije).
- Suradnja u razrednim i školskim projektima.
- Rad s učiteljima pripravnicima
- Studentska praksa
- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja.
- Koordinacija skupnog stručnog usavršavanja u školi i izvan nje.
- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje. (200 sati)

- **Suradnja s roditeljima obuhvaća:**

- Pružanje savjetodavne pomoći roditeljima.
- Roditelji novoupisanih učenika.
- Suradnja s roditelja kod upisa učenika u 1. razred.
- Suradnja oko profesionalne orijentacije učenika.
- Rad i suradnja s roditeljima učenika s problemima u ponašanju.
- Tematski roditeljski sastanci 1.-8. razreda.
- Primanja roditelja. (100 sati)

3. **Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:**

- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa.
- Praćenje kvalitete izvođenja nastave (redovne, izborne, izvannastavne).
- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika.
- Praćenje i analiza izostanaka učenika.
- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima.
- Ostvarivanje uvjeta za uvođenje inovacija. (180 sati)

4. **Poslovi organizacije rada škole** : raspored studenata na pedagoškoj praksi; sudjelovanje u organizaciji različitih akcija, svečanosti, izleta, ekskurzija, škole u prirodi, dana sporta, dana škole i sl. (100 sati)

5. **Poslovi planiranja i programiranja** odnose se na izradu dijelova godišnjeg plana i programa rada škole, pedagoga; planiranje stručnog usavršavanja učitelja i osobnog usavršavanja, planiranje suradnje s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima i ustanovama; planiranje profesionalne orijentacije učenika; planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja... (80 sati)

6. **Analiza i izvješća o radu** podrazumijevaju praćenje cjelokupnog rada škole, vrednovanje kvalitete rada i didaktičko metodičkih uvjeta rada, analizu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada, analizu uspjeha učenika, analizu odgojne situacije, izvješće o hospitacijama na nastavi, izvješće o radu pedagoga, podaci za Ministarstvo i Županijski ured za prosvjetu... (100 sati)

7. **Kulturna i javna djelatnost** je područje rada koje se odnosi na obilježavanje važnijih datuma tijekom školske godine, a koji su značajni integrativni sadržaji za odgojno obrazovni rad škole. Pored toga škola se uključuje i prati kulturne i javne sadržaje na razini Grada Županja. (80 sati)

8. **Suradnja s ustanovama:** centar za socijalnu skrb, dječji vrtić, dom zdravlja, policijska postaja, županijski ured za prosvjetu, ostale osnovne i srednje škole, zavod za zapošljavanje, župni ured... (60 sati)

9. **Ostali poslovi:**

- individualno stručno usavršavanje, suradnja s ravnateljem, tajništvom, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rad u stručnim timovima i komisijama, pedagoška dokumentacija, osobna dokumentacija pedagoga, razglasna stanica škole, likvidator školske blagajne, prehrana učenika (sufinancirana), izrada popisa udžbenika prema izboru razrednika (240 sati)

UKUPNO: 1760 sati

Pedagoginja:
Ljiljana Oršolić, prof.

25.10. PLAN RADA ŠKOLSKOG DEFEKTOLOGA

1. Neposredni rad s učenicima - 875 sati

a) Individualni rad i rad u parovima s učenicima s teškoćama u razvoju prema redovnim, individualiziranim i prilagođenim nastavnim programima za hrvatski jezik i matematiku od I-VIII razreda.

Individualno praćenje učenja i ponašanja učenika s teškoćama u razrednom odjelu, na nastavi, za vrijeme trajanja postupka za određivanje primjerenog oblika školovanja i nakon rješenja, tijekom školovanja. – 630 sati (18 sati tjedno).

Ovim radom bit će obuhvaćeno 16 učenika s različitim vrstama teškoća predviđenim Orijentacijskom listom i člankom 4. Pravilnika – NN 23/91., a kroz individualni i rad u parovima. Praćenje na satu (jedan sat u svakom polugodištu ili češće prema potrebi) odnosi se na sve učenike s utvrđenim poteškoćama ili u postupku utvrđivanja poteškoća.

b) Ispitivanje govorno-jezičnog razvoja, grafomotorike i logopedске vježbe – 245 sati (7 sati tjedno):

Vježbama će biti obuhvaćeno predvidivo, 10 do 15 učenika od 1. do 8. razreda u individualnom obliku, ili u parovima, a prema sličnosti poteškoća:

- govorne vježbe za korekciju poremećaja izgovora glasova (Dyslalia)
- govorne vježbe za korekciju poremećaja ritma i tempa govora (Balbuties, Batarisam)
- vježbe čitanja i pisanja: za razvoj fonološke svjesnosti i poticanje početnog čitanja i pisanja, nespecifične teškoće čitanja i pisanja ili i za korekciju Dyslexia i Dysgraphia
- trijažno ispitivanje čitanja i pisanja za sve učenike 3. razreda (ožujak-travanj).
- ispitivanje govorno-jezičnog razvoja, grafomotorike , kognitivnih i adaptivnih sposobnosti djece pri upisu u 1. razred, a broj će ovisiti o potrebama.
- ispitivanje govora, grafomotorike, kognitivnih i adaptivnih sposobnosti kod učenika od I-VIII. razreda, a na prijedlog učitelja ili roditelja.

2. Opći defektološki poslovi - 885 sati

a) Opći poslovi uz postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece i učenika te određivanja primjerenog oblika školovanja – 585 sati :

- Suradnja s razrednim ili predmetnim učiteljima, pedagogom, psihologom i roditeljima: razgovor o uočenim teškoćama kod učenika, nalazima i mišljenima stručnog tima škole i liječničkim nalazima, razmjena informacija o djetetu- učeniku (razvoj, zdravstveno stanje, ponašanje obiteljske prilike, navike učenja ...), o potrebi pokretanja postupka za određivanje primjerenog oblika školovanja, izjava o suglasnosti roditelja za pokretanje postupka ili o primjerenom obliku školovanja...

- Izrada nalaza i mišljenja o djeci i učenicima u postupku, suradnja sa članovima Povjerenstva, sazivanje, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva u našoj školi, izrada zapisnika i prijedloga Povjerenstva o primjerenom obliku školovanja te kompletiranje i predaja svih dokumenata za izradu rješenja od strane Ureda državne uprave - Vukovar.

- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, šk. pedagogom i psihologom pri izradi prilagođenih i individualiziranih programa ili postupaka za učenike s teškoćama (uz postojeće rješenje).
- Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama iz 8. razreda.
- Suradnja s učiteljima, školskim pedagogom i psihologom pri problemima učenja, ponašanja u školi, obitelji i zajednici vezanih za učenike s teškoćama kroz školsku godinu.
- Suradnja s Uredom državne uprave-Vukovar, Agencijom za odgoj i obrazovanje – Osijek ili Zagreb, Dječjim vrtićem „Maslačak“- Županja, Domom zdravlja Županja, Centrom za socijalnu skrb Županja, GD Crvenog križa Županja, Društvom za pomoć osobama s invaliditetom „Golubovi“- Županja, Udrugom „Bubamara“-Vinkovci, Obrtničko-industrijskom školom u Županji, Službom za profesionalnu orijentaciju u Vinkovcima i drugim OŠ s našeg područja.

b) Zajednički i opći poslovi - 300 sati

- Radna dokumentacija – izrada godišnjeg plana rada
- izrada ili ažuriranje tablica s učenicima s teškoćama
- ostali administrativni poslovi po potrebi (vođenje dokumentacije o učenicima – dosje učenika u neposrednom radu, suradnja s tajnicom škole i učiteljima na unošenju ili ažuriranju podataka o učenicima s teškoćama u e-maticu, dnevnik rada...)
- Projekt Društva „Golubovi“- „Korak u samostalnost“(4 do 6 radionica s učenicima od 1. do 8. razreda).
- formiranje razrednih odjela prvog razreda
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole-Povjerenstvo za kvalitetu rada
- mentorstvo za pripravnike defektologe, ili logopede
- Stručno usavršavanje
 - sjednice RV-a i UV-a škole
 - stručni skupovi i savjetovanja za defektologe
 - individualno stručno usavršavanje.
- kulturna i javna djelatnost vezana za Dan škole, Dan sporta i ostale blagdane, estetsko uređenje škole

Stručni suradnik defektolog-logoped
Đurđa Živković, prof.

26.11. PLAN RADA PSIHOLOGA

1. Planiranje i programiranje rada (55 sati)

- 1.1. – Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
- 1.2. - Izrada godišnjeg izvještaja rada psihologa
- 1.3. - Izrada programa identifikacije i praćenja učenika s teškoćama u razvoju
- 1.4. - Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika
- 1.5 - Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u učenju.

2. Unaprijeđivanje odgojno - obrazovnog rada (ukupno 675 sati)

2.1. Neposredan rad s učenicima (ukupno 551 sat):

2.1.1. Poslovi upisa učenika u prvi razred (ukupno 25 sati)

- Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu (sudjelovanje u radu Komisije)

2.1.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju (ukupno 120 sati)

- Psihodiagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih sredstava
- Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja

2.1.3. Rad s darovitim učenicima (ukupno 54 sati)

- Radionice za darovite učenike
- Identifikacija darovitih

2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda (ukupno 30 sati)

- Predavanje učenicima osmih razreda – „Profesionalno informiranje i savjetovanje“
- Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)
- Primjena Inventara profesionalnih interesa na učenicima kojima treba dodatna pomoć
- Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju, te srednjim školama

2.1.1. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika (ukupno 272 sata)

- Savjetodavno – terapijski rad s učenicima sa:
 - a) teškoćama u razvoju
 - b) emocionalnim teškoćama
 - c) problemima u ponašanju
 - d) obiteljskim teškoćama
 - e) zdravstvenim smetnjama
 - f) teškoćama u socijalizaciji
 - g) problemima u učenju

2.1.6. Pedagoško – psihološke radionice s učenicima (ukupno 50 sati)

- Učimo kako učiti
- Susreti sa psihologom (obrađivat će se teme vezane za sprječavanje nasilja, povećanje samopouzdanja, očuvanja psihičkog zdravlja, komunikacijske vještine)
- Radionice sa nadarenim učenicima

2.2.Neposredan rad s učiteljima i stručnim suradnicima (ukupno 64 sati)

- Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima
- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima oko djece s posebnim potrebama
- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
- Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća

2.3.Neposredan rad s roditeljima učenika (ukupno 60 sati)

- Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima
- Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba
- Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća
- Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima
- Upućivanje roditelja drugim institucijama

3. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje (ukupno 80 sati)

- Individualno stručno usavršavanje:- 50 sati
 - a) individualni oblici (literatura, stručni tisak,...)
 - b) grupni oblici (seminari, aktivni)

3.1Priprema i prisustvovanje sjednicama Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća (ukupno 30 sati)

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća:

- Školska klima – rezultati istraživanja

4. Ostali poslovi (ukupno 70 sati)

- vođenje dokumentacije
- sudjelovanje na projektnom danu

Psiholog
Ivana Perišić-Juzbašić, mag. psych.

26.12. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

U školskoj knjižnici rad knjižničara obuhvaća:

- zadatke iz odgojno-obrazovnog programa
- stručno bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad

1. Neposredni pedagoški rad : 875 sati

- neposredni rad s učenicima i korisnicima
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- pomoć pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanju književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i učeničkih časopisa
- vođenje skupine – mladi knjižničari
- suradnja s nastavnicima i roditeljima učenika
- suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabava knjiga
- priprema za održavanje određenih sati lektire
 - 1. razred: dva sata čitanja + slikovnice
 - 2. razred: dva sata Čapek – Poštarska bajka
 - 3. razred: dva sata I. B. Mažuranić – Čudnovate zgode šegrta Hlapića
M. Lovrak – Vlak u snijegu
 - 4. razred: dva sata Spyri – Heidi
M. Lovrak: Družba Pere Kvržice

2. Stručno bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad obuhvaća: 436 sata

- nabavu knjiga, obradu književnog fonda, kataloge, posudbe, statistiku, reviziju fonda, pružanje informacija, referentnu djelatnost u školskoj knjižnici

3. Ostali poslovi : 449 sati

- stručno usavršavanje školskog knjižničara
- učiteljsko vijeće, stručni aktivni, sudjelovanje u stručno-razvojnoj službi škole
- kulturna i javna djelatnost škole i knjižnice
- planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

Knjižničarka
Gabrijela Čerkez, prof.

26.13. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

U skladu sa godišnjim zaduženjima prikazanim kod podataka o ostalim djelatnicima u školi obavljat će se slijedeći poslovi:

Tajnik škole - normativno pravni i upravni poslovi
 - personalno kadrovski poslovi
 - opći poslovi
 - administrativni poslovi
 - suradnja sa organima upravljanja
 - ostali poslovi

Računovođa - opći financijski poslovi
 - računovodstveni poslovi
 - knjigovodstveni poslovi
 - ostali poslovi

Administrativno-računovodstveni radnik
 - blagajnički poslovi
 - administrativni poslovi
 - ostali poslovi

Domari – ložači
 - popravci i održavanje
 - nabavka materijala i opreme
 - poslovi pripreme, održavanja i loženja centralnog grijanja
 - ostali poslovi

Kuharice
 - nabavka hrane i opreme
 - priprema obroka i serviranje
 - pranje i održavanje
 - ostali poslovi

Spremačice
 - čišćenje prostorija škole i okoliša
 - poslovi dostave pošte
 - poslovi nabavke
 - ostali poslovi

RAVNATELJ ŠKOLE

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

(Zvonko Živković)

(Vladimir Jozanović, prof.)

KLASA: 602-02/14-01/57
 URBROJ:2212-14-01- 14-1
 Županja, 30. rujna 2014.

**OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
„SREĆKO ALBINI ” ŽUPANJA
PRI OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2014./2015. godinu

I. UVJETI RADA

1. ŠKOLSKI PROSTOR

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. Godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

2. OPREMA ŠKOLE

Škola raspolaže sa 9 pianina, 25 harmonika, 1 gramofon (muzička linija), 2 kasetofona, 2 klarineta, 2 flaute, 1 saksofon, 2 prime, 2 basprime i 2 trube.

Noviji instrumenti su 1 kasetofon, 1 linija, 13 harmonika, 2 flaute, 4 klavira, 2 prime dok su svi ostali instrumenti stariji. Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti novu literaturu u skladu s novim nastavnim planom i programom.

3. KADROVI

U Osnovnoj glazbenoj školi „Srećko Albini” Županja angažirana su u stalnom radnom odnosu 5 učitelja i 3 učitelja na određeno radno vrijeme:

1. Roberta Filipović VSS
2. Ana Zlatunić VSS
3. Lucija Sesar SSS
4. Željko Krezo SSS
5. Katarina Šlogar SSS
6. Ivana Bogdanović VSS
7. Marija Knežević Baračević VSS
8. Edvin Čajtinović VSS

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj 2014./2015. godini uključeno je od 1 do 6. razreda 89 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina.

Rad je organiziran u dva turnusa, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:00 do 20:00 sati. Nastavni sat na instrumentu:

- **klavir** – I do VI razreda 2x30' (3 učenika 4. i 1 učenica 6. razreda sviranje imaju 45 minuta)
- **harmonika** – I do VI razreda 2x30'
- **klarinet** – I do VI razreda 2x30'
- **solfeggio**- I do VI razreda 2x45'
- **tambure** – I i II razred 2 x 30
- **orkestar harmonika i zbor**- od 3. razreda 2x60'
- **orkestar harmonika i zbor** – od 3. do 6. razreda 1 x 90 minuta

Broj učenika po razredima je sljedeći:

I. razred	22
II. razred	16
III. razred	19
IV. razred	10
V. razred	13
VI. razred	9
Ukupno učenika:	89

- **klavir** 60 učenika
- **harmonika** 12 učenika
- **puhači – klarinet** 8
- **tambure** 9

U školskoj 2014./2015. godini organizirana je nastava za odjele klavira, harmonike, klarineta i tambure dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obavezan za svakog učenika, teoretsko praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora i orkestra harmonika, 1 puta tjedno po 90 minuta. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

III. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava Dana škole i državnih blagdana
- putem rasporeda sati omogućiti učenicima, da umjesto 4 puta dolaze u školu 2 puta
- pohađanje Glazbene škole, u osnovnim školama priznati kao slobodnu aktivnost
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

IV. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za svaku školsku godinu, u predmetnoj nastavi i skupom muziciranju
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- potpisuje ugovore o participaciji školovanja i obveznom pohađanju škole sklopljene s roditeljima polaznika škole. Participaciju koristi isključivo u svrhe nabavke novih instrumenata i za poboljšanje rada u školi
- potpisuje đачke knjižice, matičnu knjigu Glazbene škole
- prisustvuje savjetovanjima, plenumima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika

- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- predstojnik priprema i provodi interne i javne sate škole, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- kontrolira kompletan rad učitelja

V. GODIŠNJE ZADUŽENJE

1. ROBERTA FILIPOVIĆ, prof. VSS, učiteljica solfeggia i voditeljica glazbene škole
Redovna nastava 20 sati, 2 sata zbornog pjevanja, voditeljica Glazbene škole 2 sata i ostali poslovi 18 sati.
 2. LUCIJA SESAR, SSS, učiteljica klavira
Redovna nastava 24 sata i ostali poslovi 18 sati.
 3. ŽELJKO KREZO, SSS, učitelj harmonike i klarineta
Red. nast. 21 sat, orkestar harmonika 2 sata, komorna glazba 1 sat i ostali poslovi 18 sati.
 4. KATARINA ŠLOGAR, SSS, učiteljica klavira i harmonike
Redovna nastava 23 sata, razredništvo 1 sat i ostali poslovi 18 sati.
 5. ANA ZLATUNIĆ, VSS, učiteljica klavira
Redovna nastava 22 sata, razredništvo 1 sat, korepeticija 1 sat i ostali poslovi 18 sati.
 6. Edvin Čajtinović VSS, učitelj klavira i solfeggia.
Redovna nastava 23 sata, razredništvo 1 sat i ostali poslovi 18 sati
 7. MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ VSS, učiteljica tambure
Redovna nastava 12 sati i ostali poslovi 9 sati
- Sedam gore navedenih učitelja rade iznad norme, Roberta Filipović, Ana Zlatunić, Katarina Šlogar, Lucija Sesar i Željko Krezo i Edvin Čajtinović po 2 sata, a Marija Knežević Baračević 1 sat. Marija Knežević Baračević radi pola satnice.

PODATCI O UČITELJIMA U GLAZBENOJ ŠKOLI:

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
IVANA BOGDANOVIĆ	1984.	6	PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO
ROBERTA FILIPOVIĆ	1967.	25	PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
LUCIJA SESAR	1954.	38	UČITELJ GLAZBE	SSS	KLAVIR
ŽELJKO KREZO	1952.	39	UČIT. KLARINETA	SSS	HARMONIKA, KLARINET
KATARINA ŠLOGAR	1953.	25	UČIT. KLAVIRA	SSS	KLAVIR I HARMONIKA
ANA ZLATUNIĆ	1985.	6	PROF. CRK. GLAZBE	VSS	KLAVIR
MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ	1975.	15	PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	TAMBURE
EDVIN ČAJTINOVIĆ	1988.	0	DIPL. TEORETIČAR UMJET. MUZIČAR	VSS	KLAVIR I SOLFEGGIO

U Županji, 30. rujna 2014. godine

Voditeljica Glazbene škole:
Roberta Filipović, prof.