

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA  
ŽUPANJA

ŠKOLSKA GODINA 2015/2016.

ŽUPANJA, 30. RUJNA 2015.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-ikozarca-zu.skole.hr">ured@os-ikozarca-zu.skole.hr</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/">http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/</a>
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	030001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Daniel Dušanić
Voditelj Glazbene škole:	Roberta Filipović
Broj učenika:	632
Broj učenika u razrednoj nastavi:	305
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	327
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	25
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	30
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u glazbenoj školi:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	73
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji he granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, po površini i broju stanovnika je izrazito veće sa većom koncentracijom stanovništva

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagalicama i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu. Računalna oprema je već poprilično zastarjela, te imamo u planu nabavu većeg broja novih računala, televizora.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	50	1	40	2	2
2. razred	2	50	1	40	2	2
3. razred	2	50	/	/	2	2
4. razred	2	50	/	/	2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			2	80		
Hrvatski jezik	2	50	1	15	2	2
Likovna kultura	1	50	1	20	2	2
Glazbena kultura	1	50	1	15	2	2
Vjeronauk	1	50	/	/	2	2
Njemački jezik	1	50	1	15	2	2
Engleski jezik	1	50	1	8		
Matematika	1	50	1	15	2	2
Kemija , Priroda i biologija	1	65	1	15	2	2
Fizika	1	65	1	15	2	2
Geografija, Povijest	1	50	1	15	2	2
Tehnička kultura	1	50	2	15	2	2
Informatika	1	50	1	8	2	2
<b>OSTALO</b>		1520	12	155		
Dvorana za TZK	1	1980	2	20	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	2	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	2	2
Ured računovotkinje	1	15	/	/	2	2
Ured tajnice	1	15	/	/	2	3
Ured ravnatelja	1	12	/	/	2	3
Ured defektologinje	1	15	/	/	2	3
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	/	/	2	20	/	
<b>U K U P N O:</b>	29	4400	16	255	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1158	2
2. Zelene površine	11639	2
<b>U K U P N O</b>	12797	2

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		2	3
RADIO-CD	12		
DVD player	10	2	3
Video- i fotooprema:		2	3
VIDEO KAMERA	1	1	3
FOTO APARAT	1	1	3
Informatička oprema:		2	3
PC RAČUNALA	50	2	3
LAPTOP	10	2	3
TABLET 10"	25	3	3
Ostala oprema:		2	3
LCD TV	1	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	58	23
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	85	36
Književna djela	1498	
Stručna literatura za učitelje	271	
Ostalo	266	
<b>U K U P N O</b>	<b>2178</b>	

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Ulazno predvorje i hodnik	300	Izložbeni prostor
Učionica hrvatskog jezika	50	Nastava
Učionica hrvatskog jezika	50	Nastava
Učionica Fizike	65	Nastava
Učionica Vjeronauk	50	Nastava
Učionica Likovne kulture	50	Nastava

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U  
2015 ./ 16. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	Prof.RN	VSS		33
2.	Ljubica Živković	1951	Učiteljica RN	VŠS		39
3.	Ljiljana Bernatović	1985	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		3
4.	Branka Obradović	1957	Učiteljica RN	VŠS		35
5.	Ana Ivanšić	1957	Učiteljica RN	VŠS	mentor	36
6.	Snježana Jozanović	1968	Prof.RN	VSS	mentor	20
7.	Terezija Balentović	1951	Učiteljica RN	VŠS		42
8.	Zdenka Piljić	1962	Prof.RN	VSS		28
9.	Tomislav Vidaković		diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		
10.	Višnja Galović	1984	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		4
11.	Ljiljana Miličić	1960	Učiteljica RN	VŠS		34
12.	Nina Mikić	1981	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim eng.jezikom	VSS		8
13.	Marija Šen	1961	Prof.RN	VSS		34
14.	Sanja Raonić	1964	Prof.RN	VSS	mentor	23
15.	Ivana Jozić	1981	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		10

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		10
2.	Vera Đurijanček	1953	Učiteljica hrvatskog jezika	VŠS	Hrvatski jezik		36
3.	Željka Mikić	1987	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		2
4.	Marijana Mazalović	1985	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		3
5.	Slavica Bačić	1956	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	mentor	40
6.	Katarina Čolakovac	1988	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik		3
7.	Irena Matanović	1985	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik		6
8.	Natalija Bošnjak	1985	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		6
9.	Ružica Lušić	1985	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		5

			jezika		jezik		
10	Marijana Berać	1984	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		5
11	Irena Kopic	1976	Mr. biologije	VSS	Priroda, Biologija		9
12	Ružica Kelava	1964	Prof. biologije	VSS	Priroda , Biologija		20
13	Vlatka Miličević	1970	Prof. kemije	VSS	Kemija	mentor	18
14	Marija Spaić	1953	Učiteljica povijesti i geografije	VŠS	Povijest, Geografija		40
15	Ljubica Andrijanić	1986	Prof. povijesti i hrvatskog	VSS	Povijest, Hrvatski		4
16	Kazimir Mikić	1958	Prof. geografije	VSS	Geografija	mentor	32
17	Daniel Dušanić	1979	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		10
18	Ivana Pulja	1984	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika, Fizika		5
19	Vesna Lešić	1986	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		5
20	Dean Raonić	1986	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		3
21	Danijel Markić	1985	Prof. fizike i informatike	VSS	Fizika		6
22	Domagoj Burilović	1987	Akademski slikar	VSS	Likovna kultura		2
23	Suzana Juzbašić	1952	Učiteljica glazbene kulture	VŠS	Glazbena kultura		39
24	Željko Pejnović	1955	Učitelj tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura	mentor	38
25	Sanja Oršolić	1985	Prof. fizike i informatike	VSS	Informatika		3
26	Đurđica Stjepanović	1964	Prof. tzk-a	VSS	TZK-a		22
27	Irena Čalić		Prof. tzk-a	VSS	TZK-a		
28	Manda Kadić	1960	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		28
29	Jasna Pejić	1975	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		17
30	Martina Topić	1984	Prof. vjeronauka	VSS	Vjeronauk		7
31	Roberta Filipović	1967	Akademski glazbenik	VSS	Solfeggio		25
32	Ivana Bogdanović	1984	Akademski glazbenik	VSS	Klavir, harmonika		6
33	Lucija Sesar	1954	Glazbena škola	SSS	Klavir		39
34	Željko Krezo	1952	Glazbena škola	SSS	Harmonika, klarinet		41
35	Katarina Šlogar	1953	Glazbena škola	SSS	Klavir		26
36	Ana Zlatunić	1985	Prof. sakralne glazbe	VSS	klavir		7
37	Marija Knežević Baračević	1975	Prof. glazbene kulture	VSS	Tambura		15
38	Emanuela Vrdoljak	1988	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik		0

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vladimir Jozanović	1961	Prof. PTO-a	VSS	Ravnatelj		29
2.	Ljiljana Oršolić	1967	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog	mentor	22
3.	Đurđa Živković	1954	Prof. defektolog	VSS	Defektolog	mentor	38
4.	Gabrijela Čerkez	1973	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar		17
5.	Ivana Perišić Juzbašić	1987	Mag. psych	VSS	psiholog		3

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marija Benaković	1979	Dipl. učiteljica RN	Učiteljica RN	20.8.2015	Tomislav Vidaković
2.	Dinka Buljević	1990	Dipl. učiteljica RN	Učiteljica RN	02.03.2015	Sanja Raonić
3.	Josipa Marjanović	1990	Dipl. učiteljica RN	Učiteljica RN	01.04.2015	Vita Vidaković
4.	Antonija Filipović	1989	pedagoginja	pedagog	17.11.2014	Ljiljana Oršolić
5.	Ljubica Lucić	1990	Dipl. učiteljica RN	Učiteljica RN	02.03.2015	Višnja Galović

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivona Kružljak	1973.	Dipl.iur	VSS	tajnik škole	12
2.	Blanka Mijić	1958.	ekonomist	VŠS	računovođa	34
3.	Nevenka Bernatović	1957.	Ekonomski teh.	SSS	admin. rač. radnik	27
4.	Franjo Umbehendt	1954.	bravar	KV	domar-ložač	41
5.	Antun Čolić	1952.	stolar	KV	domar-ložač	42
6.	Ana Glavak	1963.	OŠ	KV	kuharica	27
7.	Ruža Šarić	1964.	OŠ	KV	kuharica	29
8.	Nada Bačić	1957.	OŠ	PK	kuharica	37
9	Nataša Zovkić	1976.	OŠ	PK	spremačica	11
10	Marija Nikolić	1971.	OŠ	PK	spremačica	14
11	Marta Arlović	1962.	OŠ	PK	spremačica	28
12	Marina Kamenjaš	1967.	Odjevni tehničar	SSS	spremačica	25
13	Slavica Šokić	1961.	OŠ	PK	spremačica	29
14	Kata Blumenšajn	1959.	OŠ	PK	spremačica	23
15	Ružica Dabić	1962.	Odjevni tehničar	KV	spremačica	31
16	Slavica Katona	1970.	OŠ	PK	spremačica	21

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Sve učiteljice i učitelji u razrednoj nastavi su u neodređenom radnom vremenu osim Ljiljane Bernatović koja trenutno zamjenjuje Anitu Lešić koja je porodišnom dopustu.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Vita Vidaković	1a	16	1	1	1		1	19	1	21	735
2.	Ljubica Živković	1b	16	1	1			2	18	1	21	735
3.	Ljiljana Bernatović	1c	16	1	1	1	1		20	1	21	735
4.	Branka Obradović	1d	16	1	1			2	18	1	21	735
5.	Ana Ivanšić	2a	16	1	1			2	18	1	21	735
6.	Snježana Jozanović	2b	16	1	1	1	1		20	1	21	735
7.	Terezija Balentović	2c	15	1	1		1	2	18	1	21	735
8.	Zdenka Piljić	3a	15	1	1				17	4	21	735
9.	Tomislav Vidaković	3b	16	1	1	1	1		20	1	21	735
10.	Višnja Galović	3c	16	1	1	1	1		20	1	21	735
11.	Ljiljana Miličić	3d	16	1	1	1		1	19	1	21	735
12.	Nina Mikić	4a	15	1	2	1	1		20	1	21	735
13.	Marija Šen	4b	15	1	1	1	1	1	19	1	21	735
14.	Sanja Raonić	4c	15	1	1	1	1		19	2	21	735
15.	Ivana Jozić	4d	15	1	2	1	1		20	1	21	735

#### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Učitelj	Raz	Struka	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	7a	7b	7c	7d	8a	8b	8c	8d	Dop	Dod	INA	BO	OST	UKUP	
Tena Lončarević	5C	HR																5	5						4			4					1		1		2	22	
Vera Đurijanček		HR																				5	5						4	4				1		1	2		22
Željka Mikić		HR																					5									4						9	
Marijana Mazalović	7C	HR																	5	5						4	4						1		1		2	22	
Slavica Bačić		NJ							2		2	2											3							3			1					13	
Slavica Bačić		NJ-IZB																2	2		2	2													2			23	
Emanuela vrdoljak		NJ	2		2									2			2	3	3						3			3					1					21	
Emanuela vrdoljak		NJ-IZB																										2										23	
Katarina Čolakovac		NJ																														3						3	
Katarina Čolakovac		NJ-IZB												2	2												2	2										11	
Natalija Bošnjak	8A	EJ																				3	3					3				1	1			2	13		
Natalija Bošnjak		EJ-IZB															2			2	2					2		2										23	
Ružica Lušić	8C	EJ				2	2	2							2	2															3		1	1			2	17	
Ružica Lušić		EJ-IZB											2					2											2									23	
Marijana Berać	5A	EJ		2						2		2						3	3							3	3										3	21	
Marijana Berać		EJ-IZB																														2						23	
Irena Kopic	6B	P-B																				2				2	2	2	2	2	2	2	2			4		2	24
Ružica Kelava		P-B																1,5	1,5	1,5	1,5	2	2												2			12	
Vlatka Miličević	5B	K																								2	2	2	2	2	2	2	2			4		4	24
Marija Spaić	7A	Pov																2	2	2						2	2	2	2							2	2		18
Marija Spaić		Geo																								2	2	2											24
Ljubica Andrić	6A	Pov															2				2	2	2					2	2	2	2					2		18	
Ljubica Andrić		HR																													4						4	22	
Kazimir Mikić		Geo																1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2				2	2	2	2			1	1			24	
Daniel Dušanić	5D	Mat																4	4	4	4												1	1			4	22	
Ivana Pulja	6C	Matem.																					4	4								2	2				2	14	
Ivana Pulja		Fizika																										2	2	2	2							22	
Vesna Lešić		Mat																			4							4	4	4	4		1	1				22	
Dean Raonić	7B	Mat																								4	4	4	4					1	1			4	22
Dean Raonić		Fizika																																				22	
Danijel Markić		Fizika																								2	2	2	2							2			10
Domagoj Burilović	LK								1		1							1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			5			22	
Suzana Juzbašić		GK											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			1	2		22	
Željko Pejnović		TK																1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			3	2	2	22	
Sanja Oršolić		INF																2	2		2	2	2			2	2	2	2	2	2			4				24	
Đurđica Stjepanović	8B	TZK																2	2			2	2	2			2	2						2			4	24	
IRENA ČALIĆ		TZK																	2	2								2	2					2				14	
Manda Kadić		VJ	2	2	2		2	2	2		2	2	2																						4			24	
Jasna Pejić	7D	VJ											2			2		2	2	2	2					2	2	2	2					2			2	24	
Martina Topić	8D	VJ				2									2	2							2	2	2				2	2	2	2			2		2	24	

\* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vladimir Jozanović	politehnika	Ravnatelj	07-15	10:30-13:30	40	1888
2.	Ljiljana Oršolić	pedagogija	Pedagog	7:30-13:30, utorkom i četvrtkom od 13,00-19,00	9:00-12:30 15,00-18,00	40	1888
3.	Ivana Perišić Juzbašić	psihologija	psiholog	7:30-13:30	9:00-12:30	20	944
4.	Đurđa Živković	defektologija	defektolog	7:30-13:30	9:00-12:30	40	1888
5.	Gabrijela Čerkez	Hrvatski jezik	knjižničar	7:30-13:30, utorkom i četvrtkom od 13,00-19,00	9:00-12:30 15,00-18,00	40	1888

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Kružljak	Dipl.iur	Tajnica	7,00-15,00	40	1888
2.	Blanka Mijić	Ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	1888
3.	Nevenka Bernatović	Ekon.tehničar	administrator	7,00-15,00	40	1888
4.	Franjo Umbehendt	Bravar	domar	6,00-14,00	40	1888
5.	Antun Čolić	Stolar	domar	13,00-21,00	40	1888
6.	Ana Glavak	Ugostiteljska	kuharica	7,00-11,00 13,00-17,00	40	1888
7.	Ruža Šarić	Ugostiteljska	kuharica	7,00-11,00 13,00-17,00	40	1888
8.	Nada Bačić	NKV	kuharica	7,00-11,00 13,00-17,00	40	1888
9.	Nataša Zovkić	KV	Spremačica	6,00-14,00	40	1888
10.	Marija Nikolić	NKV	Spremačica	6,00-14,00	40	1888
11.	Marta Arlović	NKV	Spremačica	6,00-14,00	40	1888
12.	Marina Kamenjaš	SSS	Spremačica	6,00-14,00	40	1888
13.	Slavica Šokić	NKV	Spremačica	13,00-21,00	40	1888
14.	Kata Blumenšajn	NKV	Spremačica	13,00-21,00	40	1888
15.	Ružica Dabić	SSS	Spremačica	13,00-21,00	40	1888
16.	Slavica Katona	NKV	spremačica	13,00-21,00	40	1888

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8 sati a druga u 13 i 30 sati.

Utorkom popodne nastava počinje u 13 sati , kako bi učenici mogli sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje se uglavnom održavaju u terminu od 17 i 30 sati.

#### Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	2a	3b,5a,8d	4d	2c,3d,6a	8c,7d
3.	1d,4a,5b	1a,1b,8a	2b	4c	6b,7a
4.		3a	1c,5c,7c	3c,4b,7b	
5.	5d			6c	

### RASPORED DEŽURSTVA

1.smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Tomislav Vidaković	Terezija Balentović	Tena Lončarević	Nina Mikić	Ivana Jozić
	Jasna Pejić	Kazimir Mikić	Željko Pejnović	Višnja Galović	Irena Čalić
I. kat	Marijana Berać	Slavica Bačić	Đurđica Stjepanović	Marija Spaić	Daniel Dušanić
	Dean Raonić	Ružica Kelava	Domagoj Burilović	Emanuela Vrdoljak	Marijana Mazalović
2.smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Zdenka Piljić	Snježana Jozanović	Marija Šen	Ana Ivanšić	Ljiljana Miličić
	Ružica Lušić	Željka Mikić	Vera Đurijanček	Sanja Oršolić	Natalija Bošnjak
I. kat	Martina Topić	Vesna Lešić	Irena Kopic	Sanja Raonić	Ljubica Andrijanić
	Katarina Čolakovac	Vlatka Miličević	Manda Kadić	Suzana Juzbašić	Ivana Pulja

#### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 7.9.. do 23.12. 2015 god.	IX.	18	18	0	Priredba za doček učenika 1.razreda
	X.	21	21	1	
	XI.	21	21	0	
	XII.	17	17	6	Priredba za Božić
UKUPNO I. polugodište		77	77	7	Zimski odmor učenika od 23.12 do 8.1.2016 godine
II. polugodište Od 11.01.2016....	I.	15	15	6	
	II.	21	21	0	

do 10.06.2016. god.	III.	17	17	7	
	IV.	21	21	0	Prolječni odmor učenika od 1.3.do 28.3.2016 godine
	V.	21	21	0	
	VI.	21	8	1	Prirredba za Dan škole 2.6.2016
	VII.	21	0	0	Ljetni odmor učenika od 13.6.do 2.9.2016. godine
	VIII.	20	0	3	Dan grada 29.8.2016
UKUPNO II. polugodište		159	103	17	
U K U P N O:		236	180	24	

3.3.  
Podaci  
o broju  
učenik  
a i  
razred  
nih  
odjela

### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 26.05 Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

### NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 27.3 Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 28.3 Uskrsni ponedjeljak

### GRADSKI BLAGDANI

- 29.08. ....Dan Grada.....

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Ime i prezime razrednika
I. a	15	8	0	1	14	Vita Vidaković
I. b	15	9	0	0	15	Ljubica Živković
I. c	14	8	0	1	14	Ljiljana Bernatović
I. d	15	7	0	0	15	Branka Obradović
UKUPNO	59	32	0	2	58	
II. a	26	13	0	0	26	Ana Ivanšić
II. b	24	11	0	1	23	Snježana Jozanović
II. c	24	12	0	0	22	Terezija Balentović
UKUPNO	74	36	0	1	71	
III. a	24	11	0	1	19	Zdenka Piljić

III. b	22	11	0	1	18	Tomislav Vidaković
III. c	23	8	0	0	20	Višnja Galović
III. d	24	13	0	1	24	Ljiljana Miličić
UKUPNO	93	43	0	3	81	
IV. a	21	12	0	2	20	Nina Mikić
IV. b	21	11	0	1	21	Marija Šen
IV. c	21	12	0	0	21	Sanja Raonić
IV.d	17	11	0	2	14	Ivana Jozić
UKUPNO	80	46	0	5	76	
UKUPNO I.-IV.	306	157	0	11	286	
V. a	26	13	0	1	16	Marijana Berać
V. b	19	7	0	2	17	Vlatka Miličević
V. c	21	10	0	1	12	Tena Lončarević
V.d	20	9	0	0	19	Daniel Dušanić
UKUPNO	86	39	0	4	64	
VI. a	23	10	0	1	9	Ljubica Andrijanić
VI. b	25	14	0	1	20	Irena Kopic
VI. c	24	9	0	2	19	Ivana Pulja
UKUPNO	72	33	0	4	48	
VII. a	19	7	0	1	19	Marija Spaić
VII. b	23	9	0	1	14	Dean Raonić
VII. c	24	11	0	1	15	Marijana Mazalović
VII.d	15	7	0	0	11	Jasna Pejić
UKUPNO	81	34	0	3	59	
VIII. a	21	9	0	1	11	Natalija Bošnjak
VIII. b	22	12	0	1	21	Đurđica Stjepanović
VIII. c	23	12	0	1	16	Ružica Lušić
VIII.d	21	9	0	0	11	Martina Topić
UKUPNO	87	42	0	3	59	
UKUPNO V. - VIII.	328	148	0	14	230	
UKUPNO I. - VIII.	634	305	0	25	516 od 630	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2		1	4	4	3	2	3	19
Prilagođeni program		1	2	1		1	1		6

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik I	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	19	665	22	770	23	805	26	910	26	910	5950	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	60	4	Manda Kadić, M. Topić	8	280
	II.	74	3	Manda Kadić	6	210
	III.	90	4	Manda Kadić	8	280
	IV.	80	4	J. Pejić, M. Topić	8	280
UKUPNO I. – IV.			15		30	1050
Vjeronauk	V.	82	4	Jasna Pejić	8	280
	VI.	70	3	Martina Topić	6	210
	VII.	79	4	Jasna Pejić	8	280
	VIII.	85	4	Martina Topić	8	280
UKUPNO V. – VIII.		316	15		30	1050
UKUPNO I. – VIII.		620	30		60	2100

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	32	2	Katarina Čolakovac	4	140
	V.	31	2	Slavica Bačić	4	140
	VI.	29	1	Slavica Bačić	2	70
	VII.	32	2	Katarina Čolakovac	4	140
	VIII.	25	1	Emanuela Vrdoljak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		149	8		16	560

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	33	2	Ružica Lušić, Natalija Bošnjak	4	140
	V.	36	2	Ružica Lušić, Natalija Bošnjak	4	140
	VI.	21	2	Natalija Bošnjak	4	140
	VII.	32	2	Natalija Bošnjak	4	140

	VIII.	36	2	Ružica Lušić, Marijana Berać	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		158	10		20	700

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	32	2	Sanja Oršolić	4	140
	VI.	43	3	Sanja Oršolić	6	210
	VII.	44	3	Sanja Oršolić	6	210
	VIII.	35	2	Sanja Oršolić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		154	10		20	700

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1A	8	1	35	Vita Vidaković
2.	Matematika/Hrvatski	1b	8	1	35	Ljubica Živković
3.	Matematika/Hrvatski	1c	8	1	35	Ljiljana Bernatović
4.	Matematika/Hrvatski	1d	8	1	35	Branka Obradović
5.	Matematika/Hrvatski	2a	8	1	35	Ana Ivanšić
6.	Matematika/Hrvatski	2b	8	1	35	Snježana Jozanović
7.	Matematika/Hrvatski	2c	8	1	35	Terezija Balentović
8.	Matematika/Hrvatski	3a	8	1	35	Zdenka Piljić
9.	Matematika/Hrvatski	3b	8	1	35	Tomislav Vidaković
10.	Matematika/Hrvatski	3c	8	1	35	Višnja Galović
11.	Matematika/Hrvatski	3d	8	1	35	Ljiljana Miličić
12.	Matematika/Hrvatski	4a	8	2	70	Nina Mikić
13.	Matematika/Hrvatski	4b	8	1	35	Marija Šen
14.	Matematika/Hrvatski	4c	8	1	35	Sanja Raonić
15.	Matematika/Hrvatski	4d	8	2	70	Ivana Jozić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>120</i>	<i>17</i>	<i>595</i>	
1.	Hrvatski	5a,5c,7a,7d	8	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	5b,5d,7b,7c	8	1	35	Marijana Mazalović
3.	Hrvatski	6a,6c,8a,8b	8	1	35	Vera Đurijanček
4.	Hrvatski	6b,8d	8	1	35	Željka Mikić
5.	Njemački jezik	6b,8b	8	1	35	Slavica Bačić
6.	Njemački jezik	5b,5d,7a,7d	8	1	35	Emanuela Vrdoljak
7.	Engleski jezik	6a,6c,8a	8	1	35	Natalija Bošnjak

8.	Engleski jezik	8b,8c	8	1	35	Ružica Lušić
9.	Matematika	5a,5b,5c,5d	8	1	35	Daniel Dušanić
10.	Matematika	6b,6c	8	2	70	Ivana Pulja
11.	Matematika	8a,8b,8c,8d,6a	8	1	35	Vesna Lešić
12.	Matematika	7a,7b,7c,7d	8	1	35	Dean Raonić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		96	13	455	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		216	30	1050	

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1A	8	1	35	Vita Vidaković
2.	Matematika/Hrvatski	1c	8	1	35	Ljiljana Bernatović
3.	Matematika/Hrvatski	2b	8	1	35	Snježana Jozanović
4.	Matematika/Hrvatski	2c	8	1	35	Terezija Balentović
5.	Matematika/Hrvatski	3c	8	1	35	Višnja Galović
6.	Matematika/Hrvatski	3d	8	1	35	Ljiljana Miličić
7.	Matematika/Hrvatski	4a	8	1	35	Nina Mikić
8.	Matematika/Hrvatski	4b	8	1	35	Marija Šen
9.	Matematika/Hrvatski	4c	8	1	35	Sanja Raonić
10.	Matematika/Hrvatski	4d	8	1	35	Ivana Jozić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		80	10	350	
1.	Hrvatski	6b,8d	8	1	35	Željka Mikić
2.	Engleski jezik	6a,6c,8a	8	1	35	Natalija Bošnjak
3.	Engleski jezik	8b,8c	8	1	35	Ružica Lušić
4.	Matematika	5a,5b,5c,5d	8	1	35	Daniel Dušanić
5.	Matematika	6b,6c	8	2	70	Ivana Pulja
6.	Matematika	8a,8b,8c,8d,6a	8	1	35	Vesna Lešić
7.	Matematika	7a,7b,7c,7d	8	1	35	Dean Raonić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		56	8	280	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		136	18	630	

#### 4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenije“Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu.

Prijevoz učenika do Vinkovaca je organiziran gradskim autobusom i o trošku grada, dok sate plivanja plaćaju roditelji.

## 5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
Ostali poslovi	IX – VIII
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	IX – VI
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII

<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
Ostali poslovi	IX – VIII
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
Rad i suradnja s administrativno računovodstvenim radnicima škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
Organizacija i provedba inventure	XII
Poslovi vezani uz e-matice	VI
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
Ostali poslovi	IX – VIII
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
Predstavljanje škole	IX – VIII
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI

Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Mjesec	Suradnici	Sati godišnje
<b>1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>			
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća, KREDA analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	203
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje (izrada školskog kurikulumu, sudjelovanje u izradi GPP, izrada vremenika pisanih provjera znanja, izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga...)	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu	87
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje (planiranje suradnje s učenicima, učiteljima, roditeljima, pripravnicima, praćenje i unapređivanje nastave, profesionalno usmjeravanje...)	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom šk. godine	Učitelji, učenici, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici	87
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalima)	Tijekom školske godine	Učitelji, AZOO, MZOS	17
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	929
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela (radni dogovori oko predupisa, utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda..., suradnja s predškolskom ustanovom, priprema materijala...)	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	Stručni suradnici, šk. liječnik, učitelji, ravnatelj, ured za obrazovanje,	72
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada (praćenje ostvarenje programa, kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, razgovor i savjeti nakon uvida, pedagoške radionice, sudjelovanje u radu UV i RV, praćenje izostanaka učenika, ocjenjivanje, ponašanje učenika...)	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	303
2.4. rad s učenicima s posebnim potrebama. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici	75
2.5. savjetodavni rad i suradnja (savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima, ravnateljem)	Tijekom školske godine	Učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj	398
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (suradnja s učiteljima,	Tijekom školske godine	Učitelji, roditelji, učenici, šk.	64

roditeljima, predavanja za učenike, individualna pomoć, Zavod za zapošljavanje)		liječnik, djelatnici Zavoda za zapošljavanje	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja na realizaciji preventivnog programa, organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave...)	Tijekom godine prema GPP rada škole	Učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, soc. radnik	22
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom godine prema GPP rada škole	Učitelji, učenici, roditelji	17
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize			125
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve (analiza odg.-obr. rezultata na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine)	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, voditelji projekta	41
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja (istraživanje, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja, samovrednovanje, vanjsko vrednovanje NCVV...)	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, voditelji projekta, ravnatelj, str. suradnici	84
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	Tijekom školske godine	MZOS, AZOO, učitelji, stručni suradnici	314
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga (individualno, aktivni u školi, ŽSV-a, MZOS, AZOO, ostale ustanove)	Tijekom školske godine	MZOS, AZOO	164
4.2. Stručno usavršavanje učitelja (individualna pomoć učiteljima, koordinacija stručnog usavršavanja u školi, predavanja i ped. radionice za učitelje, izrada prijedloga stručne literature, rad s pripravnicima, povjerenstvo za stažiranje, studenti pedagogije...)	Tijekom školske godine	Učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi	150
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj	118
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost (sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, lektire, poticanje učitelja na korištenje iste...)	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj	24
5.2. Dokumentacijska djelatnost (vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, vođenje dokumentacije o radu pedagoga, pregled učiteljske dokumentacije...)	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj	94
6. Ostali poslovi (djelovati povremeno u nepredviđenim situacijama u cilju osiguranja nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa)	Tijekom godine	Ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji...	71
Sveukupno 1792			

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

<i>Poslovi i radni zadaci tijekom šk. god. 2015. / 2016.</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Suradnici</i>
<p><b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorašle za prvi razred            1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda            1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p>	ožujak – lipanj kolovoz rujan	Pedagog, ravnatelj, učitelji, defektolog
<p><b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>2.1. Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa            2.2. Po potrebi sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu            2.3. Izrada, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa            2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p>	rujan  rujan, kolovoz  rujan - lipanj  rujan, listopad	Pedagog, ravnatelj Pedagog, defektolog
<p><b>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</b></p> <p>3.1. <i>Utvrđivanje stanja učenika na području:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Intelektualne razvijenosti</li> <li>* Akademske kompetencije</li> <li>* Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>* Socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>* Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> <li>* Profesionalnog usmjerenja</li> </ul> <p>Psihodiagnostička obrada:            primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja            - odabir primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.2. <i>Rad na školskom okruženju</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime: u suradnji s razrednicima izrada plakata sa školskim pravilima i dogovor o primjeni restitucije, s učenicima 7. razreda izrada plakata: Bonton u komunikaciji</li> <li>- Školski projekt</li> <li>- Susreti s učenicima koji čine Vijeće učenika te dogovor o zajedničkim akcijama i projektima (npr. Izrada školskog kodeksa ponašanja, Nagrada učeniku/ci koji su najviše doprinijeli školskoj zajednici)</li> </ul> <p>3.3. <i>Savjetodavni rad s učenicima</i></p> <p>3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se</p>	tijekom godine          ožujak-lipanj svibanj-lipanj          tijekom godine          Listopad - prosinac          Tijekom godine	Defektolog, pedagog          Povjerenstvo Pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje          Pedagog, razrednici          Pedagog, ravnatelj, učitelji

<p>učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja</p> <p>3.3.2. Primjena različitih akademskih i biheviornalnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje</li> <li>- Predavanje učenicima osmih razreda – Profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, srednjoškolskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru srednje škole)</li> <li>- Psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...)</li> <li>- Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te srednjim školama</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj, lipanj</p>	<p>pedagog</p>
<p>3.4. <i>Intervencije u radu s učenicima</i></p> <p>3.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima sa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Teškoćama u razvoju</li> <li>b) Emocionalnim teškoćama</li> <li>c) Problemima u ponašanju</li> <li>d) Zdravstvenim smetnjama</li> <li>e) Teškoćama u socijalizaciji</li> <li>f) Teškoćama u učenju</li> <li>g) Obiteljskim teškoćama</li> </ol>	<p>tijekom godine</p>	<p>Pedagog, učitelji</p>
<p>3.4.2. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda</p> <p>3.5. <i>Prevenција u radu s učenicima</i></p> <p>Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama te potiče razvoj socijalnih i emocionalnih životnih vještina.</p> <p>3.5.1. Program prevencije vršnjačkog i elektorničkog nasilja, ovisnosti i spolno rizičnog ponašanja (odabrane radionice na satovima razrednika za učenike predmetne i razredne nastave, prema unicef - ovom priručniku – „<i>Ne rugaj se</i>“, „<i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>“, prema priručniku radionica Zdravstvenog odgoja)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog, učitelji</p>
<p>3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice iz priručnika „<i>Budimo prijatelji</i>“</li> <li>- Radionice iz priručnika „<i>Ja to znam i mogu</i>“</li> <li>- Održavanje parlaonica na temu ovisnosti, u mjesecu borbe protiv ovisnosti s učenicima 8. Razreda</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>učitelji hrv. jezika pedagog, šk. knjižničar</p>
<p>3.5.3. Program sprječavanja školskog neuspjeha (ciklus radionica s učenicima 5. Razreda – Učimo kako učiti)</p>	<p>studeni-prosinac</p> <p>rujan-prosinac</p>	

<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua  4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta  4.3. Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)  4.5. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnika discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.  <b>PLANIRANE TEME PREDAVANJA I RADIONICA:</b>  * <i>Izazovi puberteta – kako komunicirati s djetetom?</i> (roditelji učenika sedmih i osmih razreda)  * <i>Kad odrastem postat ću...?</i> (upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja sa pojedinim zanimanjima u okviru predavanja stručnjaka iz prakse)  4.6. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj-veljača</p> <p>svibanj</p>	<p>Pedagog, učitelji</p> <p>pedagog</p>
<p><b>5. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka  4.1.1. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  4.2. Intervencija  4.2.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja  4.3. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu  4.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Defektolog Pedagog</p>
<p><b>5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</b></p> <p>5.1. Predlaganje znanstveno potvrđenih programa i strategija te dogovor sa stručnim suradnicima oko izvedbenog plana i načina realizacije (Predavanje na sjednici UV-a na temu: Pravila, vrijednosti, posljedice – primjena restitucije u školskoj praksi)  5.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  5.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi</p>	<p>Listopad, studeni</p> <p>tijekom godine prosinac</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog, učitelji</p>

<p>6. <i>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</i></p> <p>6.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p> <p>6.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća</p> <p>6.3. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (u sklopu toga vrednovanje učinkovitosti programa i mjera)</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>7. <i>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></p> <p>7.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS...)</p> <p>7.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>8. <i>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</i></p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p> <p>8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom i sl.)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>9. <i>OSTALI POSLOVI</i></p> <p>9.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima</p> <p>9.2. Određivanje zamjena nastavnika po potrebi</p>	<p>tijekom godine</p>	

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

U školskoj knjižnici rad knjižničara obuhvaća:

##### 1. Odgojno- obrazovni rad

Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; rad sa skupinom Mladih knjižničara.

##### 2. Stručni i informacijski rad

Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.

##### 3. Kulturnu i javnu djelatnost

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba; književnih susreta; promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.

##### 4. Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.

5. Suradnju s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole

Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.

POSLOVI	BROJ SATI
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	875 SATI
STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	443 SATA
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST STRUČNO USAVRŠAVANJE SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	474 SATA
UKUPNO	1792 SATA

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

20

1.1	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		
1.2	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		
1.3	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika – upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika – suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje – pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta – pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima		
1.4	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		
1.5	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: – dijagnostiku, procjenu – savjetodavni rad – podršku u učenju (individualno ili grupno) – edukacijski i rehabilitacijski –logopedski rad (individualni ili grupni).		
1.6	Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.7	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede		
1.8	Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
1.9	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama		
1.10	Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera		
1.11	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama		
1.12	Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima		
1.13	Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju		
1.14	Rad s rizičnom skupinom učenika		
1.15	Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji		

2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

5

2.1	Suradnja s učiteljima: – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) – sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima – pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	2	
-----	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama</li> <li>– davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja</li> <li>– rad na radionicama i predavanjima s učiteljima</li> <li>– neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>– suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</li> <li>– suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj</li> <li>– roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul>		
2.2.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>– konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>– pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>– savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni)</li> <li>– rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>– osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>– poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> <li>– rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike</li> <li>– provođenje radionica i predavanja za roditelje</li> </ul>	2	
2.3	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine</li> <li>– Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika</li> <li>– Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži</li> <li>– Centrom za socijalnu skrb</li> <li>– Mobilnim stručnim timovima</li> <li>– Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>– posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama</li> <li>– Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</li> <li>– Hrvatskom udrugom za pomoć djeci s posebnim potrebama</li> <li>– ostalim stručnim udrugama</li> <li>– MUP-om</li> </ul>	1	

### 3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

5

	<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama – uvid u individualne učeničke mape</li> <li>– izrada programa rada s učenicima</li> <li>– priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>– rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi</li> <li>– koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama</li> <li>– prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama</li> <li>– osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama</li> <li>– izrada individualnog didaktičkog pribora</li> <li>– uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama</li> <li>– izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>– sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera</li> <li>– izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>– utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>– sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole</li> <li>– stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</li> <li>– analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</li> </ul> <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni programi rada s učenicima</li> <li>– vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja</li> <li>- plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika</li> <li>- planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka</li> </ul>		
B	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	TJED NO	GODI Š-NJE

10

<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza i izvješća na kraju školske godine</li> <li>-rad na projektima i provođenje istraživanja</li> <li>-primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>-rad na istraživanju i projektima</li> <li>-sudjelovanje u radu sjednica UV i RV</li> <li>-poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine</li> <li>-ostvarivanje programa stručnog usavršavanja</li> <li>-individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku</li> <li>-izrada godišnjeg plana usavršavanja</li> <li>-sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima</li> <li>-poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće</li> <li>-zadaci utvrđene tijekom školske godine</li> <li>-tim za kvalitetu</li> <li>-poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma</li> <li>-administrativni poslovi</li> <li>-priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama)</li> <li>-sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>-suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)</li> <li>-suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</li> <li>-suradnja s udrugama</li> </ul>		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>-rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>-skrb o higijeni i ekologiji</li> <li>-rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta</li> <li>-upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji</li> <li>-pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava</li> <li>-pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima</li> </ul>		
UKUPNO	40	

## 5.6. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
<p>Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća, te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
09/2015.	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	3
10/2015.	Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada	3
11/2015.	Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	3

12/2015.	Obračun plaće ,knjiž. svih poslovnih promjena,plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje	3
01/2016.	Obračun plaće , knjiž. svih poslovnih promjena i obračun amortizacije,blagajničko poslovanje ,izrada godišnjih ip kartica	3
02/2016.	Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje	3
03/2016.	Knjiženje svih poslovnih promjena,plaćanje računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada	3
04/2016.	Izrada tromj.finan.izvješća,knjiženje poslovnih promjena ,obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	3
05/2016.	Obračun plaće,knjiženje svih poslovnih promjena ,plaćanje računa i blagajničko poslovanje	3
06/2016.	Obračun plaće .knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje	3
07/2016.	Izrada šestomjesečnog obračuna,plaćanje računa i obračun plaće , te blagajničko poslovanje	3
08/2016.	Knjiženje svih poslovnih promjena,plaćanje računa i obračun plaće,te blagajničko poslovanje	3

Plan rada domara:

• svakodnevni obilazak školske zgrade
• pravovremeni manji popravci u školi
• održavanje protupožarnih aparata
• dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
• redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
• čišćenje snijega
• briga o sustavu grijanja škole
• pomoć učiteljima prema potrebi, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
• dežurstvo na ulazu u školsku zgradu
• ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada kuharica:

• pripreme za početak rada školske kuhinje
• priprema i podjela obroka
• nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
• čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
• pranje i održavanje radne opreme...
• redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
• ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada spremačica:

• redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
• redovito čišćenje vanjskog prostora škole
• briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
• prijava tajnici ili ravnatelju nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba i prijava
• dežurstvo na ulazu u školsku zgradu
• dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
• ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
- nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole
- odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava
- dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.

Školski odbor planira 6 sjednica tijekom godine.

### 6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

6Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Mjesečno planiranje za rujan Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Raspored pisanih ispita i provjera znanja: opterećenost učenika Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Projektna nastava: rokovi, zaduženja Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre	

	Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	
Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Projektna nastava Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Obilježavanje uskrasnih blagdana Suradnja sa župom i lokalnom zajednicom Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja Projektna nastava/izvođenje, vrjednovanje	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Suradnja s roditeljima Produžna nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvjeshće o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

### 6.3. Plan rada Vijeća roditelja

#### Rujan 2015.

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika
- Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks
- Akcija zajedničkog opremanja i uređenja škole – donacije i pomoć roditelja
- Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

#### Studeni/Prosinac 2015.

- Rezultati zajedničke akcije doniranja usluga i materijala školi
- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme
- poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša

• Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole
• Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

Svibanj/Lipanj 2016.

• Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja
• Prijedlozi za iduću školsku godinu
• Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2016./2017.

#### 6.4. Plan rada Vijeća učenika

• razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
• daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
• daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
• daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
• predlaže učenike za pohvale i nagrade;
• daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
• skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

#### 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015/16.

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- aktivi će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja

##### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

##### 7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kreda analiza	Odgojno obrazovni radnici	Rujan	2
Komunikacijske vještine	Odgojno obrazovni radnici	Prosinac	2
Ukupno sati tijekom školske godine			4

##### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

##### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktivi	Učiteljima	Listopad-lipanj	15
Ukupno sati tijekom školske godine			15

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Polazak učenika u prvi razred- priredba	15	Terezija Balentović, Ljiljana Oršolić Recitatorska skupina učenika Razrednici prvih razreda
listopad	Dani kruha- izložba krušnih proizvoda u predvorju škole Dan sporta	SVI UČENICI	Marija Spaić, Ljiljana Oršolić, Đurđica Stjepanović, Irena Čalić, razrednici
prosinac	Božićna priredba, uređenje predvorja škole	30	Suzana Juzbašić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
veljača	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine	50	Višnja Galović, Ivana Jozić,
Svibanj	Dan sporta	SVI UČENICI	Đurđica Stjepanović, Irena Čalić, razrednici
lipanj	Dan škole-priredba i smotra rada polaznika izvannastavnih aktivnosti	30	Suzana Juzbašić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Željko Pejnović Domagoj Bujadinović

### 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja:

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
RUJAN	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-PRVA DOZA PREGLED KRALJEŽNICE	ŠESTI (6)
RUJAN LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE I POLIO SISTEMATSKI PREGLED	OSMI (8)
LISTOPAD	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-DRUGA DOZA SISTEMATSKI PREGLED	ŠESTI (6)
STUDENI	SISTEMATSKI PREGLED I PREDAVANJE PSIHIČKE I SOMATSKE PROMJENE U PUBERTETU PUBERTET I HIGIJENA	PETI (5)
SIJEČANJ VELJAČA	PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU	PRVI (1)
SIJEČANJ VELJAČA	MJERENJE VISINE , TEŽINE I ISPITIVANJE VIDA PRAVILNA PREHRANA I SKRIVENE KALORIJE	TREĆI (3)
OŽUJAK	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-TREĆA DOZA	ŠESTI (6)

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

### 8.4. Školski preventivni programi

## 15. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovanište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

## 16. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim

navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZOS
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede ( učitelji i razrednici ) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici ).

Dva puta godišnje organizirat će se Dan sporta za sve učenike, a rekreacija učenika provodit će se i kroz poludnevne i jednodnevne rekreativno zabavne izlete s razrednikom (i roditeljima)-subotom.

Cilj izleta je pješaćenje, trčanje, vožnja biciklom, sportske aktivnosti i zabava. Mjesto izvođenja izleta je okolina našeg mjesta (Savski položi, šume, Vjerovi i sl. ). Izlete treba planirati u jesen i proljeće. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama u razvoju.

## 17. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti ( duhanski proizvodi, alkohol i droge )

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti. Zadatci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja ( osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ... )
- izrada panoa, letaka, ... ( izložbe )
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

## 8. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

1.RAZRED	izlet u prirodu, područje grada, Lutkarsko proljeće
2.RAZRED	jednodnevna ekskurzija izvan Županje prema želji učenika
3.razred	Škola u prirodi, Istočna Slavonija, jedan dan Poludnevni izleti u Županju, Cjelodnevni izlet u Zagreb
4.razred	Škola u prirodi u trajanju do 5 dana, posjet Dječjem kazalištu – Osijek
5.i 6. razred	jednodnevni izlet po želji učenika
7.razred	petodnevna završna ekskurzija – Jadransko more
1.-8.razreda	poludnevni izlet u prirodu , rekreativnog sadržaja ( 2 x godišnje)
8.razred	Kazališna predstava - HNK-Osijek. Posjeta Memorijalnom Centru Vukovar

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja. Troškove ljetovanja snose sami. U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja.

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Nabava i opremanje informatičke učionice s 10 novih PC računala
- Nabava šest (6) prijenosnih računala za potrebe nastave
- Nabava dva (2) LCD TV uređaja dijagonale oko 140 cm za potrebe nastave s opremom za spajanje na wi-fi mrežu
- Nabava Radio-CD uređaja
- Spajanje na optičku mrežu CARnet-a
- Rekonstrukcija LAN i WI-FI mreže unutar škole za potrebe e-Dnevnika

- Bojanje zidova unutar blagovaonice
- Brušenje i lakiranje parketa u dvije učionice
- Nabava zastora za prozore učionica
- Popravak i nabava novih zavjesa za blagovaonicu
- Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
- Nabava razglasa za potrebe školskih javnih priredbi
- Reparacija postojećeg školskog razglasa
- Osiguranje sigurnog prolaza učenicima od ulice F. Račkog do ulaza u šk. dvorište
- Renoviranje žičanih instrumenata za potrebe školskog tamburaškog sastava

## 10. PRILOZI

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OGŠ „Srećko Albini“ Županja, pri OŠ Ivana Kozarca Županja ZA ŠK. 2015./2016. godinu**

#### **I. UVJETI RADA**

##### **1. ŠKOLSKI PROSTOR**

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

##### **2. OPREMA ŠKOLE**

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), 1 mini linija, 2 kasetofona, 3 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 2 prime i 2 bas prime. Noviji instrumenti su 1 kasetofon, 1 linija, 14 harmonika, 1 flaute i 4 klavira, 2 prime i 1 klarinet dok su svi ostali instrumenti stariji. Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti novu literaturu u skladu s novim nastavnim planom i programom.

##### **3. KADROVI**

U Osnovnoj glazbenoj školi „Srećko Albini“ Županja angažirana su u stalnom radnom odnosu 5 učitelja i 2 učitelja na određeno radno vrijeme:

1. Roberta Filipović VSS
2. Ana Zlatunić VSS
3. Lucija Sesar SSS
4. Željko Krezo SSS
5. Katarina Šlogar SSS
6. Ivana Bogdanović VSS
7. Marija Knežević Baračević VSS

#### **II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

U školskoj godini 2015/2016 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 95 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina.

Rad je organiziran u dva turnusa, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:00 do 20:00 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

- **klavir** – I.,II.,III.,3 učenika V. i VI. Razred 2x30' minuta a IV. Razred i 4 učenika V. razreda 2x45' minuta
- **harmonika** – I .,II.,III.,i VI. Razred 2x30, a učenici IV. I V. razreda 2x45'
- **klarinet** – I ., II.,III.,i VI. Razred 2x30' a IV. Razred 2x45'
- **solfeggio**- I do VI razreda 2x45'
- **tambure** – I ., II. i III, razred 2x30'
- **pjevački zbor**- od III. Do VI. Razreda 1x 90'
- **komorna glazba harmonike** 1x 45'
- **komorna glazba klarineta** 1x 45'

**Broj učenika po razredima je sljedeći:**

I. razred	17
II. razred	19
III. razred	13
IV. razred	14
V. razred	9
VI. razred	12

---

**Ukupno učenika: 84**

- **klavir** 53 učenika
- **harmonika** 11 učenika
- **puhači:**
  - klarinet 9 učenika**
  - tambure 11 učenika**

U školskoj godini 2015./2016. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike , puhački odjel (klarinet) i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teoretsko praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

### III. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- putem rasporeda sati omogućiti učenicima, da umjesto 4 puta dolaze u školu 2 puta
- pohađanje Glazbene škole, u osnovnim školama priznati kao slobodnu aktivnost
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

#### IV. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za svaku školsku godinu, u predmetnoj nastavi i skupom muziciranju
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- potpisuje ugovore o participaciji školovanja i obveznom pohađanju škole sklopljene s roditeljima polaznika škole. Participacija koristi isključivo u svrhe nabavke novih instrumenata i za poboljšanje rada u školi
- potpisuje đачke knjižice, matičnu knjigu Glazbene škole
- prisustvuje savjetovanjima, plenumima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- predstojnik priprema i provodi interne i javne sate škole, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- kontrolira kompletan rad učitelja

#### V. GODIŠNJE ZADUŽENJE

1. ROBERTA FILIPOVIĆ, prof. VSS, učitelj solfeggia i voditeljica glazbene škole

Redovna nastava 20 sati ,2 sata zbornog pjevanja, voditeljica Glazbene škole 2 sata i ostali poslovi 16 sati.

2. LUCIJA SESAR, SSS, učiteljica klavira

Redovna nastava 23sata, razredništvo 1 sat i ostali poslovi 16 sati.

3. ŽELJKO KREZO, SSS, učitelj harmonike i klarineta

Redovna nastava 23sata, komorna glazba 1 sat i ostali poslovi 16 sati.

4. KATARINA ŠLOGAR, SSS, učiteljica klavira i harmonike

Redovna nastava 22 sata, razredništvo 1 sat, komorna glazba (harmonike ) 1 sat i ostali poslovi 16 sati.

5. ANA ZLATUNIĆ, VSS, učiteljica klavira

Redovna nastava 23sata, korepeticija 1 sat i ostali poslovi 16 sati.

6. IVANA BOGDANOVIĆ VSS, 23 sata (4 sata solfeggia + 18,66 ), razredništvo 1 sat i ostali poslovi 16 sati

7. MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ VSS, 13 sati i ostali poslovi 8 sati

Svi učitelji rade preko norme i imaju po 2 sata honorara.

#### PODATCI O UČITELJIMA U GLAZBENOJ ŠKOLI:

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
IVANA BOGDANOVIĆ	1984.	7	PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO
ROBERTA FILIPOVIĆ	1967.	26	PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	SOLFEGGIO I ZBOR
LUCIJA SESAR	1954.	39	UČITELJ GLAZBE	SSS	KLAVIR
ŽELJKO KREZO	1952.	41	UČIT. KLARINETA	SSS	HARMONIKA, KLARINET KOMORNA
KATARINA ŠLOGAR	1953.	26	UČIT. KLAVIRA	SSS	KLAVIR, HARMONIKA KOMORNA
ANA ZLATUNIĆ	1985.	7	PROF. CRK. GLAZBE	VSS	KLAVIR KOREPETICIJA
MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ	1975.	16	PROF. GLAZBENE KULTURE	VSS	TAMBURE

U Županji, 02. rujna 2015.

Voditeljica Glazbene škole:  
**Roberta Filipović, prof.**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 5./12., 16./12., 86./12., 94./13. i 152./14.) i članka 61. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2015./16. na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2015. godine.

Ravnatelj škole

Vladimir Jozanović, prof.

Predsjednik školskog odbora

Ivana Pulja, prof.

Županja, 30. rujna 2015. godine

KLASA: 602-02/15-04/2  
URBROJ: 2212-14-01-15-1