

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA

ŠKOLSKA GODINA 2017/2018.

ŽUPANJA, 27. RUJNA 2017.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović,prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Daniel Dušanić,prof.
Voditelj Glazbene škole:	Roberta Filipović,prof.
Broj učenika:	541

Broj učenika u razrednoj nastavi:	240
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	301
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u glazbenoj školi:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	77
Broj učitelja predmetne nastave:	44
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16

Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	88
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, po površini i broju stanovnika je izrazito veće.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagalicama i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	350	1	40	2	2

1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	2	50	/	/	2	2
PREDMETNA NSTAVA	14	630	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	2	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	8	3	3
Informatika	1	50	1	8	2	3
Vjeronauk	1	50	/	/	2	2
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI		1520			2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	20	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	15	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured defektologinje	1	15	/	/	3	3
Glazneni odjel	1	65	4	18	3	3
Ukupno ostalo	9	2214				
UKUPNO:	30	4714	19	224	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1350	2
Zelene površine	11639	2
UKUPNO	12989	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema		3	3
Radio-CD	12	3	3
DVD - uređaj	10	3	3
Video i foto oprema:		2	3
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:		2	3
PC računalo	35	2	3
Prijenosno računalo	28	2	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:		2	3
TV uređaj-LCD-55"	10	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	58	23
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	85	36
Književna djela	1498	
Stručna literatura za učitelje	271	
Ostalo	266	

UKUPNO	2178	
---------------	------	--

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m2	Vrsta radova	Namjena
Školski hodnici	500	Bojanje zidova	Izložbeni prostor
Učionica geografije	50	Bojanje zidova , podova, zamjena vrata	nastava
Učionica matematike	50	Bojanje zidova , podova, zamjena vrata	nastava
Učionica njemačkog jezika	50	Bojanje zidova , podova, zamjena vrata	nastava
Učionica informatike	50	Bojanje zidova , podova, zamjena vrata	nastava
Učionica teh.kulture	50	Bojanje zidova , podova, zamjena vrata	nastava

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017-18 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	prof. razredne nastave	VSS		35
2.	Anita Lešić	1985	dipl.učiteljica RN	VSS		5
3.	Branka Obradović	1957	učiteljica RN	VŠS		37
4.	Ana Ivanšić	1957	učiteljica RN	VŠS		38
5.	Snježana Jozanović	1968	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	22
6.	Zdenka Piljić	1962	prof. razredne nastave	VSS		30
7.	Tomislav Vidaković	1984	dipl.učitelj RN	VSS		7
8.	Višnja Galović	1984	dipl.učiteljica RN	VSS		6
9.	Ljiljana Miličić	1960	učiteljica RN	VŠS		36
10.	Nina Mikić	1985	dipl.učiteljica RN	VSS		5
11.	Marija Šen	1961	prof. razredne nastave	VSS		36
12.	Sanja Raonić	1965	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	25

13.	Ivana Jozić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		12
-----	-------------	------	--------------------	-----	--	----

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		12
2.	Matej Delaš	1987	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		2
3.	Tomislava Albertović	1977	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		14
4.	Antun Lešić	1991	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		1
5.	Tihana Đurović	1986	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		2
6.	Slavica Bačić	1956	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	mentor	42
7.	Emanuela Vincetić	1988	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		2
8.	Irena Matanović	1985	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		8
9.	Natalija Bošnjak	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		8
10.	Ružica Lušić	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		7
11.	Marijana Berać	1984	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		4
12.	Irena Kopic	1976	mr.sc. Biologije	VSS	biologija		11
13.	Ružica Kelava	1964	prof. biologije i kemije	VSS	biologija		22
14.	Vlatka Miličević	1970	prof. kemije	VSS	kemija	mentor	20
15.	Marija Spaić	1953	učiteljica povijesti i geo.	VŠS	povijest i geografija		42
16.	Ljubica Andrijanić	1986	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest		6
17.	Kazimir Mikić	1958	prof. geografije	VSS	geografija		34
18.	Daniel Dušanić	1979	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		12
19.	Ivana Pulja	1984	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika		7
20.	Vesna Pifat	1986	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		7
21.	Dean Raonić	1986	mag. educ. math. et phys.	VSS	matematika		5
22.	Adrijan Čačić	1986	apsolvent fiz.i inf.	VŠS	fizika,informatika		1
23.	Domagoj Burilović	1987	mag.art	VSS	likovna kultura		4
24.	Suzana Juzbašić	1952	učiteljica glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura		40
25.	Željko Pejnović	1955	učitelj tehničke kulture	VŠS	tehnička kultura	mentor	40
26.	Tena Benaković Laković	1982	dipl.ing.elektrotehnike	VSS	informatika		6

27.	Đurđica Stjepanović	1964	prof.TZK	VSS	TZK		24
28.	Luka Huber	1990	mag.cin.	VSS	TZK		1
29.	Manda Kadić	1960	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		27
30.	Jasna Pejić	1975	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		18
31.	Martina Topić	1984	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		5
32.	Roberta Filipović	1967	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		27
33.	Ivana Bogdanović	1984	prof. glazbene kulture	VSS	klavir,harmonika		8
34.	Lucija Sesar	1954	glazbena škola	SSS	klavir		41
35.	Željko Krezo	1952	glazbena škola	SSS	harmonika,klarinet		43
36.	Katarina Šlogar	1953	glazbena škola	SSS	klavir,harmonika		28
37.	Ana Zlatunić	1985	prof.sakralne glazbe	VSS	klavir		9
38.	Marija Knežević Baračević	1975	prof. glazbene kulture	VSS	tambura,solfeggio		17

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vladimir Jozanović	1961	prof.PTO-a	VSS	ravnatelj		31
2.	Ljiljana Oršolić	1967	prof. pedagogije	VSS	pedagog	mentor	24
3.	Đurđa Živković	1954	prof.defektolog	VSS	defektolog		40
4.	Gabrijela Čerkez	1973	prof.hrv.jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		19
5.	Ivana Perišić Juzbašić	1987	mag.psych.	VSS	psiholog		5

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R.broj	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

--	--	--	--	--	--	--

2.1. 5. Podaci o ostalim radnicima škole

R.broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivona Kružljak	1973	dipl.iur.	VSS	tajnik škole	14
2.	Blanka Mijić	1958	ekonomist	VŠS	računovođa	36
3.	Nevenka Bernatović	1957	ekonomski tehničar	SSS	administrator	29
4.	Franjo Umbehendt	1954	bravar	SSS	domar - ložač	43
5.	Ana Glavak	1963	kuhar	SSS	kuharica	29
6.	Ruža Šarić	1964	kuhar	SSS	kuharica	31
7.	Nada Bačić	1957	OŠ	OŠ	kuharica	39
8.	Marija Nikolić	1971	OŠ	OŠ	spremačica	16
9.	Gordana Ivkovic Marić	1975	obrtnička škola	SSS	spremačica	11
10.	Marina Kamenjaš	1967	odjevni tehničar	SSS	spremačica	27
11.	Slavica Šokić	1961	OŠ	OŠ	spremačica	31
12.	Kata Blumenšajn	1959	OŠ	OŠ	spremačica	25
13.	Ružica Dabić	1962	odjevni tehničar	SSS	spremačica	33
14.	Nataša Zovkić	1976	OŠ	OŠ	spremačica	13
15.	Željka Jakšić	1971	OŠ	OŠ	spremačica	9

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

		H	LK	GK	M	PD	TZK	DOP	DOD	INA	BONUS	RAZ.	UKUPNO
Zdenka Piljić	1A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Tomislav Vidaković	1B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Višnja Galović	1C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ljiljana Miličić	1D	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21

Nina Mikić	2A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Marija Šen	2B	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Sanja Raonić	2C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Vita Vidaković	3A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Branka Obradović	3B	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Anita Lešić	3C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ana Ivanšić	4A	5	1		4	3	2	1			2	2	20
Snježana Jozanović	4B	5	1		4	3	2					5	20
Ivana Jozić	4C	5	1		4	3	2	1	1	1		2	20
UKUPNO		65	13	10	52	29	36	12	7	7			

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

		Smjena	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	ZADUŽENJE-2017-18						
Učitelj	Raz	Struka	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	6d	7a	7b	7c	7d	8a	8b	8c	Dop	Dod	INA	BO	OST	UKUP	
Tena Lončarević	7C	HR														5	5	5					4		4						1		1		2	22	
Tihana Đurović	6A	HR																		5		5						4		4	1	1			2	22	
Tomislava Albertović		HR																			5								4		1	1				11	
Antun Lešić																							5													5	
Matej Delaš	5D	HR														5			5						4		4				1		1		2	22	
Slavica Bačić		NJ					2					2								3									3		1			2		13	
Slavica Bačić		NJ-IZB												2		2			2					2		2										23	
Irena Matanović		NJ			2					2					2		3	3							3		3				2	1				21	
Irena Matanović		NJ-IZB																										2									23
Emanuela Vincetić		NJ	2																				3														5
Emanuela Vincetić		NJ-IZB											2								2	2														11	
Natalija Bošnjak	6D	EJ				2		2	2																			3		3	2	1			2	17	
Natalija Bošnjak		EJ-IZB																					2				2		2							23	
Ružica Lušić	6B	EJ									2		2	2		3			3		3	3								1				2	21		
Ružica Lušić		EJ-IZB																		2																23	
Marijana Berać	7A	EJ		2						1		1												3		3					1	1			3	15	
Marijana Berać		EJ-IZB													2		2	2							2											23	
Irena Kopic	8B	P-Bio																			2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		2	24	
Ružica Kelava		P-Bio														1,5	1,5	1,5	1,5	2		2											2		12		
Vlatka Miličević	7B	K																						2	2	2	2	2	2	2	2	4			4	24	

Marija Spaić	5B	Pov													2	2	2	2	2	2									2	2	2	18	
Marija Spaić		Geo													1,5	1,5	1,5	1,5														24	
Ljubica Andrijanić	8A	Pov													2	2					2	2	2	2	2	2	2		2	2		24	
Kazimir Mikić		Geo																	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	1	24	
Daniel Dušanić	7D	Mat																			4	4	4	4					1	1		4	22
Ivana Pulja	8C	Matem,																							4	4	4		1	1		2	16
Ivana Pulja		Fizika																							2	2	2						22
Vesna Lešić		Mat																4	4	4	4								1	1			18
Vesna Lešić		INF																2	2														22
Dean Raonić	5C	Mat													4	4	4	4											1	1		4	22
Dean Raonić		Fizika																															22
Adrijan Čačić		Fizika																			2	2	2	2					2				10
Adrijan Čačić		Inf.													2	2	2	2						2		2							22
Domagoj Burilović	5A	LK													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
Suzana Juzbašić		GK									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
Željko Pejnović		TK													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
Tena Benaković Laković		INF																						2	2				2	2	2		12
Đurđica Stjepanović	6C	TZK																		2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2		4	24
Luka Huber		TZK													2	2	2	2						1	1	1	1			2			14
Manda Kadić		VJ	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2															2				24
Jasna Pejić		VJ					2								2	2	2	2					2	2	2	2		2	2				24
Martina Topić		VJ				2													2	2	2	2					2						12

R.broj	Ime i Prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vladimir Jozanović	politehnika	ravnatelj	07 - 15	10:30 - 13:30	40	1768
2.	Ljiljana Oršolić	pedagogija	pedagog	07:30 - 13:30, utorkom i četvrtkom od 13:30 - 19:00	09:00 - 12:30 15:00 - 18:00	40	1768
3.	Ivana Perišić Juzbašić	psihologija	psiholog	07:30 - 13:30	09:00 - 12:00	20	884

4.	Đurđa Živković	defektologija	defektolog	07:30 - 13:31	09:00 - 12:01	40	1768
5.	Gabrijela Čerkez	hrvatski jezik	knjižničarka	07:30 - 13:30, utorkom i četvrtkom od 13:30 - 19:00	09:00 - 12:30 15:00 - 18:00	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.broj	Ime i Prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ivona Kružljak	dipl.iur.	tajnica	07:00 -015:00	40	1768
2.	Blanka Mijić	ekonomist	računovođa	07:00 -015:00	40	1768
3.	Nevenka Bernatović	ekon. Tehničar	administrator	07:00 -015:00	40	1768
4.	Franjo Umbehendt	bravar	domar-ložač	06:00-10:00 18:00-22:00	40	1768
5.	Ana Glavak	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
6.	Ruža Šarić	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
7.	Nada Bačić	NKV	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
8.	Nataša Zovkić	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
9.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	06:00-14:00	40	1768
10.	Gordana Ivkovac Marić	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
11.	Marina Kamenjaš	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
12.	Slavica Šokić	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1768
13.	Kata Blumenšajn	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1768
14.	Ružica Dabić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1768
15.	Željka Jakšić	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8 sati a druga u 13 i 30 sati.

Utorkom popodne nastava počinje u 13 sati , kako bi učenici mogli sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje se uglavnom održavaju u terminu od 17 i 30 sati.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	4a,4c	7a,4b,	3b,	6b,1b,	7c
3.	5a,1d,2a,2c,	8c,2b,	7b,5b,5c,1a	3a,	8b,
4.	3c,	5d,8a,6c,		6d,	6a,1c,
5.	7d,				

RASPORED DEŽURSTVA

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Tena Lončarević	Daniel Dušanić	Marija Spaić	Matej Delaš	Irena Matanović
	Vlatka Miličević	Domagoj Burilović	Dean Raonić	Marijan Berać	Tena Benaković Laković
1.kat	Adrijan Čačić	Željko Pejnović	Luka Huber	Suzana Juzbašić	Jasna Pejić
	Nina Mikić		Anita Lešić	Vita Vidaković	Ivana Jozić

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Emanuela Vincetić	Slavica Bačić	Irena Kopiće	Tomislava Albertović	Tihana Đurović
	Kazikir Mikić	Natalija Bošnjak	Ružica Kelava	Vesna Pifat	Ružica Lušić
1. kat	Manda Kadić	Ljubica Adrijanić	Martina Topić	Đurđica Stjepanović	Ivana Pulja
	Snježana Jozanović	Ana Ivanšić	Sanja Raonić	Branka Obradović	Marija Šen

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 4.9.. do 23.12. 2017 god.	9.	21	20	0	Priredba za doček učenika 1.razreda,4.9.2017
					Dan sporta, 22.9.2017
	10.	22	22	1	
	11.	21	21	1	
	12.	19	16	2	Priredba za Božić
UKUPNO 1. polugodište		83	79	4	Zimski odmor učenika od 27.12.2017.do 12.1.2018 godine
2. polugodište Od 16.01.20 18.... do 15.06.20 18. god.	1.	22	13	2	
	2.	20	20	0	
	3.	22	20	0	
	4.	20	16	2	Proletni odmor učenika od 29.3.2018.do 6.4.2018 godine
	5.	21	21	2	Dan sporta
	6.	19	11	2	Dan eko-škole- 5.lipnja 2018. - Svjetski dan okoliša Dan izvananstavnih aktivnosti 13.6.2018
					Dan škole 14.6.2018
	7	n	n	n	Ljetni odmor učenika od 18.6.do

	7.	0	0	2	31.8.2018. godine
	8.	0	0	2	Dan grada 29.8.2018
UKUPNO 2. polugodište		124	101	10	
U K U P N O:		207	180	14	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	8.10.	2017	Dan neovisnosti
2.	1.11.	2017	Svi sveti
3.	25.12.	2017	Božić
4.	26.12.	2017	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2018	Nova godina
6.	6.1.	2018	Sv. Tri kralja
7.	1.4.	2018	Uskrs
8.	2.4.	2018	Uskršnji ponedjeljak
9.	1.5.	2018	Praznik rada
10.	31.5.	2018	Tijelovo
11.	22.6.	2018	Dan antifašističke borbe
12.	25.6.	2018	Dan državnosti
13.	5.8.	2018	Dan domovinske zahvalnosti
14.	15.8.	2018	Velika gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.	1.11.	2017	Svi sveti
2.	25.12.	2017	Božić
3.	26.12.	2017	Sv . Stjepan
4.	1.1.	2018	Nova godina
5.	2.4.	2018	Uskršnji ponedjeljak
6.	1.5.	2018	Praznik rada
7.	31.5.	2018	Tijelovo
8.	22.6.	2018	Dan antifašističke borbe
9.	25.6.	2018	Dan državnosti RH

10.	15.8.	2018	Velika gospa
-----	-------	------	--------------

GRADSKI BLAGDANI

1.	29.8.	2018	Dan grada Županja
----	-------	------	-------------------

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	14	7	0	1	14	Zdenka Piljić
1.b	14	6	0	1	12	Tomislav Vidaković
1.c	15	7	0	1	15	Višnja Galović
1.d	15	6	0	0	15	Ljiljana Miličić
UKUPNO	58	26	0	3	56	
2.a	20	8	0	0	19	Nina Mikić
2.b	18	8	0	0	17	Marija Šen
2.c	17	7	0	2	16	Sanja Raonić
UKUPNO	55	23	0	2	52	
3.a	16	9	0	1	16	Vita Vidaković
3.b	20	10	0	0	19	Branka Obradović
3.c	19	10	0	2	19	Anita Lešić
UKUPNO	55	29	0	3	54	
4.a	26	14	0	0	26	Ana Ivanšić
4.b	24	11	0	1	22	Snježana Jozanović
4.c	22	11	0	1	19	Ivana Jozić
UKUPNO	72	36	0	2	67	
UKUPNO 1.-4.	240	114	0	10	229	

5.a	23	10	0	0	12	Domagoj Burilović
5.b	21	11	0	0	16	Marija Spaić
5.c	17	7	0	0	15	Dean Raonić
5.d	25	13	0	1	21	Matej Delaš
UKUPNO	86	41	0	1	64	
6.a	19	11	0	2	19	Tihana Đurović
6.b	19	10	0	1	16	Ružica Lušić
6.c	22	13	0	0	18	Đurđica Stjepanović
6.d	18	12	0	1	15	Natalija Bošnjak
UKUPNO	78	46	0	4	68	
7.a	22	9	0	0	9	Marijana Berać
7.b	14	7	0	2	7	Vlatka Miličević
7.c	17	9	0	0	7	Tena Lončarević
7.d	17	8	0	0	13	Daniel Dušanić
UKUPNO	70	33	0	2	36	
8.a	22	11	0	1	0	Ljubica Andrijanić
8.b	21	11	0	0	11	Irena Kopic
8.c	24	9	0	2	10	Ivana Pulja
UKUPNO	67	31	0	3	21	
UKUPNO 5. - 8.	301	151	0	10	189	
UKUPNO 1. - 8.	541	265	0	20	418	28

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjernim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	3	2				2	2	2	11
Prilagođeni program			3	2	1	2		1	9

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	5915	
		2520		1890		1890		1890		3080		3220		3640		2730	20860	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	58	4	Manda Kadić, Martina Topić	8	280
	2.	54	3	Jasna Pejić, Manda Kadić	6	210
	3.	55	3	Manda Kadić	6	210
	4.	71	3	Manda Kadić	6	210
						0
Vjeronauk	5.	85	4	Jasna Pejić	8	280
	6.	78	4	Martina Topić	8	280
	7.	68	4	Jasna Pejić	8	280
	8.	66	3	Jasna Pejić, Martina Topić	6	210
UKUPNO		535	28		56	1960

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	37	2	Emanuela Vincetić, Slavica Bačić	4	140
	5.	37	2	Slavica Bačić	4	140
	6.	26	2	Emanuela Vincetić	4	140
	7.	22	2	Slavica Bačić	4	140
	8.	23	1	Irena Matanović	2	70
Ukupno 4. do 8.		145	9		18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.	17	1	Marijana Berać	2	70
	5.	35	2	Marijana Berać	4	140
	6.	33	2	Natalija Bošnjak, Ružica Lušić	4	140
	7.	27	2	Natalija Bošnjak, Marijana Berać	4	140
	8.	20	1	Natalija Bošnjak	2	70
	Ukupno 4. do 8.	132	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Informatika	5.	64	4	Adrijan Čačić	8	280
	6.	57	4	Tena Benaković Laković	8	280
	7.	38	2	Adrijan Čačić	4	140
	8.	43	3	Tena Benaković Laković	6	210
	Ukupno 5. do 8.	202	13		26	910

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	8	1	35	Zdenka Piljić
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	8	1	35	Tomislav Vidaković
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	8	1	35	Višnja Galović
4.	Matematika/Hrvatski	1.d	8	1	35	Ljiljana Miličić

5.	Matematika/Hrvatski	2.a	8	1	35	Nina Mikić
6.	Matematika/Hrvatski	2.b	8	1	35	Marija Šen
7.	Matematika/Hrvatski	2.c	8	1	35	Sanja Raonić
8.	Matematika/Hrvatski	3.a	8	1	35	Vita Vidaković
9.	Matematika/Hrvatski	3.b	8	1	35	Branka Obradović
10.	Matematika/Hrvatski	3.c	8	1	35	Anita Lešić
11.	Matematika/Hrvatski	4.a	8	1	35	Ana Ivanšić
12.	Matematika/Hrvatski	4.b	8	1	35	Snježana Jozanović
13.	Matematika/Hrvatski	4.c	8	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		13	104	13	455	
1.	Hrvatski	5a,c,7a,c	8	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	5a,d,7b,d	8	1	35	Matej Delaš
3.	Hrvatski	6b. 8b	8	1	35	Tomislava Albertović
4.	Hrvatski	6a,c,8a,c	8	1	35	Tihana Đurović
5.	Njemački jezik	6a,8b	8	1	35	Slavica Bačić
6.	Njemački jezik	5b,c,7b,d	8	2	70	Irena Matanović
7.	Engleski jezik	1d,2b,c,8a,c	8	2	70	Natalija Bošnjak
8.	Engleski jezik	5a,d.6b,d	8	1	35	Ružica Lušić
9.	Engleski jezik	1b,3a,c,7a,c	8	1	35	Marijana Berać
10.	Kemija	7a,b,c,d,8a,b,c	8	2	70	Vlatka Miličević
11.	Matematika	7,a,b,c,d	8	1	35	Daniel Dušanić
12.	Matematika	8a,b,c,	8	1	35	Ivana Pulja
13.	Matematika	6a,b,c,d	8	1	35	Vesna Pifat
14.	Matematika	5a,b,c,d	8	1	35	Dean Raonić
UKUPNO 5. - 8.		14	112	17	595	
UKUPNO 1. - 8.		27	216	30	1050	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
------	------------------	--------------	--------------	---------------------	------------------------------------

				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1a	8	1	35	Zdenka Piljić
2.	Matematika/Hrvatski	1b	8	1	35	Tomislav Vidaković
3.	Matematika/Hrvatski	1c	8	1	35	Višnja Galović
4.	Matematika/Hrvatski	2a	8	1	35	Nina Mikić
5.	Matematika/Hrvatski	2c	8	1	35	Sanja Raonić
6.	Matematika/Hrvatski	3c	8	1	35	Anita Lešić
7.	Matematika/Hrvatski	4a	8	1	35	Ana Ivanšić
8.	Matematika/Hrvatski	4c	8	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		8	64	8	280	
1.	Hrvatski	6b,8b	8	1	35	Tomislava Albertović
2.	Hrvatski	6a,c;8a,c	8	1	35	Tihana Đurović
3.	Engleski jezik	8a,c	8	1	35	Natalija Bošnjak
4.	Engleski jezik	7a,c	8	1	35	Marijana Berać
5.	Njemački jezik	5b,c,7b,d	8	1	35	Irena Matanović
6.	Biologija	7a,b,c,d,8a,b,c,	24	2	70	Irena Kopic
7.	Kemija	7a,b,c,d,8a,b,c	20	4	140	Vlatka Miličević
8.	Povijest	7a,b,c,d,8a,b,c	14	2	70	Ljubica Adrijanić
9.	Matematika	7a,b,c,d	8	1	35	Daniel Dušanić
10.	Matematika	8a,b,c	8	1	35	Ivana Pulja
11.	Matematika	6a,b,c,d	8	1	35	Vesna Pifat
12.	Matematika	5a,b,c,d	8	1	35	Dean Raonić
13.	Fizika	7a,b,c,d	8	2	70	Adrijan Čačić
UKUPNO 5. - 8.		13	138	19	665	
UKUPNO 1. - 8.		21	202	27	945	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
20860	4060	1050	945	1295	980	29190

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenije“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca biti će organiziran gradskim autobusom i o trošku grada, dok sate plivanja plaćaju roditelji.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko-škole!-

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena 5.lipnja 2018.godine uz naglasak na obilježavanje Svjetskog dana okoliša.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji , Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. Godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), 1 mini linija, 2 kasetofona, 3 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube ,2 bisernice,2 A –braća, 2 E-braća,2 čela, 1 bugarija i 1 berda.

Noviji instrumenti su 1 kasetofon, 1 linija, 14 harmonika, 1 flaute i 4 klavira, 2 prime i 1 klarinet dok su svi ostali instrumenti stariji. Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti novu literaturu u skladu s novim nastavnim planom i programom.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 7 učitelja od toga 1 učitelj na određeno radno vrijeme:

1. Roberta Filipović VSS
2. Ana Zlatunić VSS
3. Lucija Sesar SSS
4. Željko Krezo SSS
5. Katarina Šlogar SSS
6. Ivana Bogdanović VSS
7. Marija Knežević Baračević VSS

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2017/2018 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 76 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:00 do 20:00 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	24	4.- 6.	24
Klarinet	1. - 3.	7	4.- 6.	4
Harmonika	1. - 3.	4	4.- 6.	4
Tambura	1. - 3.	5	4.- 6.	4
Solfeggio	1. - 6.	76		
Komorna -tambura		7		
Komorna-harmonika		6		
Komorna-klarinet		4		
Pjevački zbor	3. - 6.	31		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	12
2. razred	15
3. razred	13
4. razred	12
5. razred	11
6. razred	13
UKUPNO	76

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	48
Harmonika	8
Klarinet	11
Tambura	9
UKUPNO	76

U školskoj godini 2017./2018. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike , klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadnevaka, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za svaku školsku godinu, u predmetnoj nastavi i skupom muziciranju
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća

- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- predstojnik priprema i provodi interne i javne sate škole, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Rednovna nastava	Razredni šstvo	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Ostali poslovi	Bonus	UKUPNO	Prekovremeno
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	20				2	2			24	2
2.	Lucija Sesar	Klavir	SSS	19	1						2	22	0
3.	Željko Krezo	Harmonika Klarinet	SSS	19		1					2	22	0
4.	Katarina Šlogar	Harmonika Klavir	SSS	22		1						23	1
5.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	23	1							24	2
6.	Ivana Bogdanović	Klavir	VSS	23			1					24	2
7.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	21	1	1						23	1

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6. - 9. mjesec
Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. - 9. mjesec
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6. - 9. mjesec
Izrada školskog kurikuluma	6. - 9. mjesec
Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. - 9. mjesec
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. - 6. mjesec
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec
Planiranje nabave opreme i namještaja	9. - 6. mjesec
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec

Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	9. - 6. mjesec
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. - 6. mjesec
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. - 7. mjesec
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	1. - 8. mjesec
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec

Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 8. mjesec
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s administrativno računovodstvenim radnicima škole	9. - 8. mjesec
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9. - 8. mjesec
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec

Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec
Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8. mjesec
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje škole	9.- 8. mjesec
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.- 8. mjesec
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.- 8. mjesec
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.- 8. mjesec
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.- 8. mjesec
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.- 8. mjesec
Suradnja s Uredom državne uprave	9.- 8. mjesec
Suradnja s osnivačem	9.- 8. mjesec
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.- 8. mjesec
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.- 8. mjesec
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 8. mjesec

Suradnja s Obiteljskim centrom	9.- 8. mjesec
Suradnja s Policijskom upravom	9.- 8. mjesec
Suradnja s Župnim uredom	9.- 8. mjesec
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.- 8. mjesec
Suradnja s turističkim agencijama	9.- 8. mjesec
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.- 8. mjesec
Suradnja s svim udrugama	9.- 8. mjesec
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9. - 6. mjesec
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati godišnje	Mjesec	Suradnici
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa			
1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća, KREDA analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	35	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji
1.2.Organizacijski poslovi – planiranje(izrada školskog kurikulum a, sudjelovanje u izradi GPP, izrada vremenika pisanih provjera znanja, izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga...)	35	Rujan, listopad,li panj, kolovoz	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulum a
1.3.Izvedbeno planiranje i programiranje (planiranje suradnje s učenicima, učiteljima, roditeljima, pripravnicima, praćenje i unapređivanje nastave, profesionalno usmjeravanje...)	35	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom šk. godine	Učitelji, učenici, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa(Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalicama)	10	Tijekom školske godine	Učitelji, AZOO, MZOS

2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	700	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela(radni dogovori oko predupisa, utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda..., suradnja s predškolskom ustanovom, priprema materijala...)	35	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	Stručni suradnici, šk. liječnik, učitelji, ravnatelj, ured za obrazovanje,
2.2.Uvođenje novih programa i inovacija	10	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
2.3.Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada(praćenje ostvarenje programa, kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, razgovor i savjeti nakon uvida, pedagoške radionice, sudjelovanje u radu UV i RV, praćenje izostanaka učenika, ocjenjivanje , ponašanje učenika...)	60	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
2.4.rad s učenicima s posebnim potrebama. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	35	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici

2.5.savjetodavni rad i suradnja (savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima, ravnateljem)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (suradnja s učiteljima, roditeljima, predavanja za učenike, individualna pomoć, Zavod za zapošljavanje)	35	Tijekom školske godine	Učitelji, roditelji, učenici, šk. liječnik, djelatnici Zavoda za zapošljavanje
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja na realizaciji preventivnog programa, organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave...)	20	Tijekom godine prema GPP rada škole	Učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, soc. radnik
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	20	Tijekom godine prema GPP rada škole	Učitelji, učenici, roditelji
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	125		

3.1.Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve(analiza odg.-obr. rezultata na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine)	43	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, voditelji projekta
3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja(istraživanje, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja, samovrednovanje, vanjsko vrednovanje NCVV...)	70	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, voditelji projekta, ravnatelj, str. suradnici
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	45	Tijekom školske godine	MZOS, AZOO, učitelji, stručni suradnici
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga(individualno, aktivni u školi, ŽSV-a, MZOS, AZOO, ostale ustanove)	35	Tijekom školske godine	MZOS,AZOO
4.2.Stručno usavršavanje učitelja(individualna pomoć učiteljima, koordinacija stručnog usavršavanja u školi, predavanja i ped. radionice za učitelje, izrada prijedloga stručne literature, rad s pripravnicima, povjerenstvo za stažiranje, studenti pedagogije...)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, učitelji pripravnici , voditelji stručnih vijeća u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	70	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj

5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost(sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, lektire, poticanje učitelja na korištenje iste...)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj
5.2.Dokumentacijska djelatnost (vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, vođenje dokumentacije o radu pedagoga, pregled učiteljske dokumentacije..)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj
6. Ostali poslovi (djelovati povremeno u nepredviđenim situacijama u cilju osiguranja nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa)	70	Tijekom godine	Ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji...
Ukupno:	1768		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

<i>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</i>	<i>Sati</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Mjesec</i>
1.1. Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorašle za prvi razred		Pedagog, ravnatelj, učitelji, defektolog	ožujak – lipanj
1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda			ožujak – lipanj
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda			siječanj
<i>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</i>			
2.1. Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa			rujan

2.2. Po potrebi sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu			rujan
2.3. Izrada, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa			rujan, kolovoz
2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa		Pedagog, ravnatelj	rujan, kolovoz
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA			
3.1. <i>Utvrđivanje stanja učenika na području :</i>			
* Intelektualne razvijenosti			
* Akademske kompetencije		Defektolog, pedagog	tijekom godine
* Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti			
* Socijalnih vještina i značajki ponašanja			
* Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole		Povjerenstvo	
* Profesionalnog usmjeravanja		Pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje	ožujak-lipanj
Psihodiagnostička obrada:			
primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih			
sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja			tijekom godine
- odabir primjerenog oblika školovanja			
3.2. <i>Rad na školskom okruženju</i>			
- Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime: u suradnji s razrednicima izrada plakata sa školskim pravilima i dogovor o primjeni restitucije, s učenicima 7. razreda izrada plakata: Bonton u komunikaciji			

Školski projekt			Listopad - prosinac
- Susreti s učenicima koji čine Vijeće učenika te dogovor o zajedničkim akcijama i projektima (npr. Izrada školskog kodeksa ponašanja, Nagrada učeniku/ci koji su najviše doprinijeli školskoj zajednici)		Pedagog, ravnatelj, učitelji	
3.3. <i>Savjetodavni rad s učenicima</i>			
3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja			Tijekom godine
3.3.2. Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja			
3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje			
- Predavanje učenicima osmih razreda – Profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, srednjoškolskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru srednje škole)			
- Psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...)			
- Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te srednjim školama			tijekom godine
3.4. <i>Intervencije u radu s učenicima</i>			
3.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		pedagog	
Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima sa:			
a) Teškoćama u razvoju			
b) Emocionalnim teškoćama			
c) Problemima u ponašanju		svibanj, lipanj	svibanj, lipanj
d) Zdravstvenim smetnjama			
e) Teškoćama u socijalizaciji			
f) Teškoćama u učenju			

g) Obiteljskim teškoćama			
3.4.2. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda			
3.5. <i>Prevenција u radu s učenicima</i>			
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama te potiče razvoj socijalnih i emocionalnih životnih vještina.			
3.5.1. Program prevencije vršnjačkog i elektorničkog nasilja, ovisnosti i spolno rizičnog ponašanja (odabrane radionice na satovima razrednika za učenike predmetne i razredne nastave, prema unicef - ovom priručniku – „ <i>Ne rugaj se</i> “, „ <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i> “, prema priručniku radionica Zdravstvenog odgoja)			
3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)			
- Radionice iz priručnika „ <i>Budimo prijatelji</i> “			
- Radionice iz priručnika „ <i>Ja to znam i mogu</i> “			
- Održavanje radionica na temu ovisnosti, u mjesecu borbe protiv ovisnosti s učenicima 8. Razreda			
3.5.3. Program sprječavanja školskog neuspjeha (ciklus radionica s učenicima 5. Razreda – Učimo kako učiti)			
4. RAD S RODITELJIMA			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua			
4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta			
4.3. Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		Pedagog, učitelji	Tijekom godine
4.4. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po djetetu potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)			
4.5. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnika discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.			
PLANIRANE TEME PREDAVANJA I RADIONICA:			

Stres u razredu			
<i>Kad odrastem postat ću...?</i> (upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja sa pojedinim zanimanjima u okviru predavanja stručnjaka iz prakse)			
4.6. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima			
5. RAD S UČITELJIMA			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka			
4.1.1. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća			
4.2. Intervencija			
4.2.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja			Tijekom godine
4.3. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu			
4.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata		Defektolog	
5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM			
5.1. Predlaganje znanstveno potvrđenih programa i strategija te dogovor sa stručnim suradnicima oko izvedbenog plana i načina realizacije (Predavanje na sjednici UV-a na temu: Pravila, vrijednosti, posljedice – primjena restitucije u školskoj praksi)		Ravnatelj	Listopad, studeni
5.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
5.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi			
6. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
6.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika			
6.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća		tijekom	tijekom
6.3. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (u sklopu toga vrednovanje učinkovitosti programa i mjera)			godine
7. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE			

7.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS...)			
7.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa		Tijekom godine	Tijekom godine
7.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga			
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi		tijekom godine	tijekom godine
8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom i sl.)			
9. OSTALI POSLOVI			
9.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima			
UKUPNO SATI		884	

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. Odgojno- obrazovni rad
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; rad sa skupinom Mladih knjižničara.
2. Stručni i informacijski rad
Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba; književnih susreta; promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.	
4. Stručno usavršavanje	
Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	
5. Suradnju s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole	
nice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u svezi	
POSLOVI	BROJ SATI
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	860
STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	440
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST STRUČNO USAVRŠAVANJE SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	100
OSTALI POSLOVI	368
UKUPNO	1768

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Tjedno	Godišnje
Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	20	700
Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		

Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika – upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika – suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje – pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta – pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima		
Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		
Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: – dijagnostiku, procjenu – savjetodavni rad – podršku u učenju (individualno ili grupno) – edukacijski i rehabilitacijski –logopedski rad (individualni ili grupni).		
Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede		
Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju		
Rad s rizičnom skupinom učenika		
Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji		
1. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		

Suradnja s učiteljima: – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) – sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima – pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama – upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama – davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja – rad na radionicama i predavanjima s učiteljima – neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	2	70
Suradnja s roditeljima – upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća – savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni) – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji – rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike – provođenje radionica i predavanja za roditelje	2	70

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi: – Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine – Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika – Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži – Centrom za socijalnu skrb – Mobilnim stručnim timovima – posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama – Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom – Hrvatskom udrugom za pomoć djeci s posebnim potrebama – ostalim stručnim udrugama – MUP-om	1	35
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: – priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama –uvid u individualne učeničke mape – izrada programa rada s učenicima – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi – koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama – prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama – osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama – izrada individualnog didaktičkog pribora – uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama – izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad – sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera – izrada prijedloga za posebne oblike pomoći – utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju – sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole – stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: – individualni programi rada s učenicima – vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada – procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja – plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika – planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka	5	175
OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	350

analiza i izvješća na kraju školske godine -rad na projektima i provođenje istraživanja -primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada -rad na istraživanju i projektima -sudjelovanje u radu sjednica UV i RV -poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine -ostvarivanje programa stručnog usavršavanja -individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku -izrada godišnjeg plana usavršavanja -sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima -poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće -zadaci utvrđene tijekom školske godine -tim za kvalitetu -poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulum -administrativni poslovi -priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama) -sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita -suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) -suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom -suradnja s udrugama		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: -rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi -skrb o higijeni i ekologiji -rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta -upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji -pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava -pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima		
UKUPNO	40	1768

5.6. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine
--

Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća , te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje,Izdavanje i obračun putnih naloga. Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze,praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	Izrada devetomjesečnog financijsko izvješća,obračun plaće,plaćanje računa , blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije,ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	Obračun plaća , knjiženje svih poslovnih promjena ,te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije,ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	Obračun plaće ,knjiž. svih poslovnih promjena,plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika , arhiviranje dokumentacije,ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze.. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

SIJEČANJ	Obračun plaće , knjiž. svih poslovnih promjena i obračun amortizacije,blagajničko poslovanje ,izrada godišnjih ip kartica Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	Knjiženje svih poslovnih promjena,plaćanje računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	Izrada tromj.finan.izvješća,knjiženje poslovnih promjena ,obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	Obračun plaće,knjiženje svih poslovnih promjena ,plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator

LIPANJ	Obračun plaće .knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	Izrada šestomjesečnog obračuna,plaćanje računa i obračun plaće , te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena,plaćanje računa i obračun plaće,te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra. državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- održavanje protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**6.1. Plan rada Školskog odbora**

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DJELOKRUG RADA	• donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole • davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.
-----------------------	---

Školski odbor planira šest sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Raspored pisanih ispita i provjera znanja: opterećenost učenika Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i ravnatelj

Studen	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Projektna nastava: rokovi, zaduženja Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj

Ožujak	Izvanucionička nastava Lutkarsko proljeće Projektna nastava Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Obilježavanje uskrasnih blagdana Suradnja sa župom i lokalnom zajednicom Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja Projektna nastava/izvođenje, vrjednovanje	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekскурzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvješće o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	• Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika • Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks • Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi • Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	• Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme • poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša • Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole • Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	• Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja • Prijedlozi za iduću školsku godinu • Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2018./2019.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017/18.

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivna na razini županije Vukovarsko-srijemske
- aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Suradnja s roditeljima- Od suradnje prema partnerstvu	Odgojno obrazovni radnici	studen	2
Stres u razredu	Odgojno obrazovni radnici	Siječanj	2
UKUPNO			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	100
UKUPNO			100

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
--------	--------------------	--------------	----------------------

RUJAN	Polazak učenika u prvi razred- priredba Dan sporta	15 Svi učenici	Ljiljana Oršolić Recitatorska skupina učenika Razrednici prvih razreda Učitelji TZK-a, svi učitelji
LISTOPAD	Dani kruha Svjetski dan štednje- posjeta banci	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela,
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Večer matematike, Teslini dani Božićna priredba	50	Učitelji matematike i fizike, Suzana Juzbašić, Matej Delaš, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 5. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Višnja Galović, Ivana Jozić, Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće Klokan bez granica	200	Učitelji Rn Učitelji matematike
SVIBANJ	Proljetna škola fizike, Dan sporta Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi učenici	Učitelji fizike, Đurđica Stjepanović, Luka Huber, Razrednici Crveni križ Županja Sanja Raonić

LIPANJ	Dan EKO-ŠKOLE Dan izvannastavnih aktivnosti Dan škole	100	Svi učitelji i stručni suradnici
--------	---	-----	----------------------------------

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja:

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
RUJAN	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-PRVA DOZA PREGLED KRALJEŽNICE	6.
RUJAN LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE I POLIO SISTEMATSKI PREGLED	8.
LISTOPAD	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-DRUGA DOZA SISTEMATSKI PREGLED	6.
STUDENI	SISTEMATSKI PREGLED Predavanja: PSIHIČKE I SOMATSKE PROMJENE U PUBERTETU PUBERTET I HIGIJENA	5.
SIJEČANJ VELJAČA	Predavanje: PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU	1.
SIJEČANJ VELJAČA	MJERENJE VISINE , TEŽINE I ISPITIVANJE VIDA Predavanje: PRAVILNA PREHRANA I SKRIVENE KALORIJE	3.
OŽUJAK	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-TREĆA DOZA	5.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine 2017.) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na

pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine. U suradnji s Zavodom za javno zdravstvo svi radnici škole dužni su jednom godišnje obaviti sanitarni pregled.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)

- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovalište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZOS
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Dva puta godišnje organizirat će se Dan sporta za sve učenike, a rekreacija učenika provodit će se i kroz poludnevne i jednodnevne rekreativno zabavne izlete s razrednikom.

Cilj izleta je pješačenje, trčanje, vožnja biciklom, sportske aktivnosti i zabava. Mjesto izvođenja izleta je okolina našeg mjesta (Savski položi, šume, Vjerovi i sl.). Izlete ćemo realizirati u jesen i proljeće. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama u razvoju

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

RAZRED	VRIJEME	ODREDIŠTE
1.	SVIBANJ	Putujemo u Vinkovce- jednodnevna terenska nastava
2.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet u Vukovar i Vinkovci
3.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet ŽVS- 5 gradova
4.	SVIBANJ	Škola u prirodi u trajanju 5 dana, -Istra
5.	prosinac	Posjeta glavnom gradu- Zagreb
6.	SVIBANJ	Kopački rit- Baranja
7.	LIPANJ	Petodnevna završna ekskurzija – Sjeverna Dalmacija
8.	RUJAN	Posjeta Memorijalnom Centru Vukovar – dva dana
8.	PROSINAC	ADVENT U ZAGREBU -jednodnevna terenska nastava

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.

Troškove ljetovanja snose sami.

U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Nabava i opremanje informatičke učionice s 10 novih PC računala

Nabava LCD TV uređaja dijagonale 140 cm za potrebe nastave s opremom za spajanje na wi-fi mrežu

Bojanje zidova školske kuhinje

Bojanje zidova u hodnicima

Bojanje zidova u pet učionica

Brušenje i lakiranje parketa u pet učionica

Zamjena ulaznih vrata na pet učionica

Sanacija staklene stijene u sportskoj dvorani

Kupnja digitalnog foto-aparata za potrebe Likovne kulture

Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK

Nabava knjiga i AV građe za školsku knjižnicu

Kupnja kutija za spremanje glazbala za glazbeni odjel

Uređenje parkirne površine i kolnog prilaza do kuhinje

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61.

Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2017/18 na sjednici Školskog odbora koja je održana 27. rujna 2017. godine.

Ravnatelj:

Predsjednik školskog odbora:

Vladimir Jozanović, prof.

Dean Raonić, mag. educ. math. et phys

Županja, 27. rujna 2017. godine

KLASA: 602-02/17-04/1

URBROJ: 2212-14-01-17-1