

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2018/2019.

ŽUPANJA, 2. LISTOPADA 2018.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Daniel Dušanić, prof.
Voditelj Glazbenog odjela:	Roberta Filipović, prof.
Broj učenika:	527
Broj učenika u razrednoj nastavi:	220
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	307
Broj učenika u glazbenom odjelu:	69
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	100 (25 Tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, koje je po površini i broju stanovnika izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagala i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. U 17 učionica od ukupno 21 zamjenjena su ulazna vrata, obojani zidovi i obnovljeni podovi.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	350	1	40	2	2
1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	2	50	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	14	630	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	2	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	16	3	3
Informatika	1	50	1	8	2	3
Vjeronauk	1	50	/	/	2	2
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI		1520			2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	15	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured defektologinje	1	15	/	/	3	3
Glazbeni odjel	1	65	4	72	3	3
Ukupno ostalo	9	2214				
UKUPNO:	30	4714	19	298	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1350	2
Zelene površine	11639	2
UKUPNO	12989	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Radio-CD	12	3	3
DVD - uređaj	10	3	3
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	47	2	3
Prijenosno računalo	28	2	3
LCD projektori	11	2	3
Wi- Fi mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	2	2	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	10	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	62	23
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	89	36
Književna djela	1550	
Stručna literatura za učitelje	286	
AV građa	266	

UKUPNO	2253	
--------	------	--

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m ²	Vrsta radova	Namjena
Školski hodnik-prizemlje	540	Bojanje zidova	Izložbeni prostor
Školski hodnik-kat	540	Bojanje zidova	Izložbeni prostor
Adaptacija sanitarnih prostorija za učenike	90	zamjena vodovodnih i odvodnih cijevi, zamjena keramičkih obloga zidova i podova, zamjena vrata na nužnicima	
Adaptacija sanitarnih prostorija za učitelje	10	zamjena vodovodnih i odvodnih cijevi, zamjena keramičkih obloga zidova i podova, zamjena vrata na nužnicima	
Pročelje školske zgrade	1000	bojanje vanjskih zidova šk. zgrade	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018-19 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	prof. razredne nastave	VSS		36
2.	Anita Lešić	1985	dipl.učiteljica RN	VSS		6
3.	Branka Obradović	1957	učiteljica RN	VSS		38
4.	Ana Ivanšić	1957	učiteljica RN	VSS		39
5.	Snježana Jozanović	1968	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	23
6.	Zdenka Piljić	1962	prof. razredne nastave	VSS		31
7.	Tomislav Vidaković	1984	dipl.učitelj RN	VSS		8
8.	Višnja Galović	1984	dipl.učiteljica RN	VSS		7
9.	Ljiljana Miličić	1960	učiteljica RN	VSS		37
10.	Nina Mikić	1985	dipl.učiteljica RN	VSS		6
11.	Marija Šen	1961	prof. razredne nastave	VSS		37
12.	Sanja Raonić	1965	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	26
13.	Ivana Jozić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		13

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		13
2.	Marijana Mazalović	1985	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		6
3.	Željka Mikić Obradović	1987	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		5
4.	Antun Lešić	1991	mag. educ. philol. croat.	VSS	geografija		2
5.	Tihana Đurović	1986	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		4
6.	Slavica Bačić	1956	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	mentor	43
7.	Katarina Čolakovac	1988	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		3
8.	Irena Matanović	1985	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		9
9.	Natalija Bošnjak	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		9
10.	Ružica Lušić	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		8
11.	Marijana Berać	1984	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		5
12.	Irena Kopic	1976	mr.sc. Biologije	VSS	biologija		12
13.	Ružica Kelava	1964	prof. biologije i kemije	VSS	biologija		23
14.	Vlatka Miličević	1970	prof. kemije	VSS	kemija	mentor	21
15.	Ladislav Firi	1982	prof. Povijest	VSS	povijest		5
16.	Ljubica Andrijić	1986	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest		7
17.	Kazimir Mikić	1958	prof. geografije	VSS	geografija	mentor	35
18.	Daniel Dušanić	1979	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		12
19.	Ivana Pulja	1984	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika		8
20.	Anita Jelović	1992	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika, infor.		2
21.	Ana Pejaković	1989	ing. Graditeljstva	VSS	fizika		0
22.	Domagoj Burilović	1987	mag.art	VSS	likovna kultura		5
23.	Marijan Čavar	1987	prvostupnik glaz.pedag.	VSS	glazbena kultura		0
24.	Željko Pejnović	1955	učitelj tehničke kulture	VSS	tehnička kultura		41
25.	Sanja Oršolić	1987	mag. Fizike i informatike	VSS	informatika		7
26.	Đurđica Stjepanović	1964	prof.TZK	VSS	TZK		25
27.	Luka Huber	1990	mag.cin.	VSS	TZK		2
28.	Manda Kadić	1960	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		28
29.	Jasna Pejić	1975	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		19
30.	Martina Topić	1984	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		6
31.	Roberta Filipović	1967	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		27
32.	Ivana Bogdanović	1984	prof. glazbene kulture	VSS	klavir,harmonika		10
33.	Lucija Sesar	1954	glazbena škola	SSS	klavir		42
34.	Željko Krezo	1952	glazbena škola	SSS	harmonika		43
35.	Martin Hoffmann	1984	Dip. Klarinetist	VSS	klarinet		10
36.	Ana Zlatunić	1985	prof.sakralne glazbe	VSS	klavir		10
37.	Marija Knežević Baračević	1975	prof. glazbene kulture	VSS	tambura,solfeggio		19

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vladimir Jozanović	1961	prof.PTO-a	VSS	ravnatelj		32
2.	Ljiljana Oršolić	1967	prof. pedagogije	VSS	pedagog	mentor	25
3.	Đurđa Živković	1954	prof.defektolog	VSS	defektolog		41
4.	Gabrijela Čerkez	1973	prof.hrv.jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		20
5.	Doroteja Zovkić		prvostupnik.psych.	VSS	psiholog		6

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R.broj	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivona Nikić	1992	mag.primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	1.11.2017	Vita Vidaković
2.	Matea Filipović	1992	mag.primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	1.11.2017	Snježana Jozanović

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

R.broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivona Kružljak	1973	dipl.iur.	VSS	tajnik škole	15
2.	Blanka Mijić	1958	ekonomist	VŠS	računovođa	37
3.	Nevenka Bernatović	1957	ekonomski tehničar	SSS	administrator	30
4.	Franjo Umbehendt	1954	bravar	SSS	domar - ložičar	44
5.	Ana Glavak	1963	kuhar	SSS	kuharica	30
6.	Ruža Šarić	1964	kuhar	SSS	kuharica	32
7.	Nada Bačić	1957	OŠ	OŠ	kuharica	40
8.	Marija Nikolić	1971	OŠ	OŠ	spremačica	17
9.	Gordana Ivkovic Marić	1975	obrtnička škola	SSS	spremačica	12
10.	Marina Kamenjaš	1967	odjevni tehničar	SSS	spremačica	28
11.	Slavica Šokić	1961	OŠ	OŠ	spremačica	32
12.	Kata Blumenšajn	1959	OŠ	OŠ	spremačica	26
13.	Ružica Dabić	1962	odjevni tehničar	SSS	spremačica	34
14.	Danica Oršolić	1975	OŠ	OŠ	spremačica	7

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

		H	LK	GK	M	PD	TZK	DOP	DOD	INA	BONUS	OSTALO	UKUPNO
Ana Ivanšić	1A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Snježana Jozanović	1B	5	1	1	4	2	3					5	21
Ivana Jozić	1C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Zdenka Piljić	2A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Tomislav Vidaković	2B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Višnja Galović	2C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ljiljana Miličić	2D	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Nina Mikić	3A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Marija Šen	3B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Sanja Raonić	3C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Vita Vidaković	4A	5	1	/	4	3	2	1			2	2	20
Branka Obradović	4B	5	1	/	4	3	2	1			2	2	20
Anita Lešić	4C	5	1	1	4	3	2	1	1	1		2	21
UKUPNO		65	13	11	52	29	36	12	8	8	8		

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8 sati a druga u 13 i 30 sati.

Utorkom popodne nastava počinje u 13 sati , kako bi učenici mogli sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje se uglavnom održavaju u terminu od 17 i 30 sati.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	1A	1B	8A,5C,3B	3C	1C,2C
3.	6A,2D		5B,2A,2B	8B,	7B,5A
4.	7D,6C,	7A,4A,4C	8C,6B,4B		3A,
5.	6D, 8D,				
6.			7C,		

RASPORED DEŽURSTVA

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Ružica Lušuć	Ljubica Andrijačić	Martina Topić	Željka Mikić Obradović	Natalija Bošnjak
	Katarna Čolakovac	Kazimir Mikić	Irena Kopic	Tihana Đurović	Slavica Bačić
1.kat	Ladislav Firi- Antun Lešić	Ivana Pulja	Luka Huber	Manda Kadić	Anita Jelović
	Marija Šen	Branka Obradović	Zdenka Piljić	Sanja Raonić	Ljiljana Miličić

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Jasna Pejić	Đurđica Stjepanović	Vlatka Miličević	Marijan Čavar	Marijana Mazalović
	Sanja Oršolić	Željko Pejnović	Ružica Kelava	Irena Matanović	Marijana Berać
1. kat	Marčela Maričić	Domagoj Burilović	Tena Lončarević	Ana Pejaković	Daniel Dušanić
	Anita Lešić	Višnja Galović	Nina Mikić	Tomislav Vidaković	Vita Vidaković

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 3.9. do 21.12.2018 god.	9.	20	20	0	Priredba za doček učenika 1. razreda, 3.9.2018
	10.	22	22	1	Dani kruha Dan sporta-5.10.
	11.	21	21	1	
	12.	19	15	2	Priredba za Božić, 21.12.2018
UKUPNO 1. polugodište		82	78	4	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 11.1.2019. godine
2. polugodište Od 16.01.2018. do 15.06.2018. god.	1.	22	14	1	
	2.	20	20	0	
	3.	21	21	0	
	4.	22	15	1	Proletni odmor učenika od 18.3.2019. do 26.3.2019. godine
	5.	21	22	1	Dan sporta
	6.	18	10	2	Dan izvannastavnih aktivnosti i eko-škole- 12.6.2019 Dan škole 13.6.2019
	7.	5	0	0	Ljetni odmor učenika od 17.6. do 30.8.2019. godine
	8.	7	0	1	Dan grada 29.8.2019
UKUPNO 2. polugodište		136	102	6	
U K U P N O:		218	180	10	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	8.10.	2018	Dan neovisnosti
2.	1.11.	2018	Svi sveti
3.	25.12.	2018	Božić
4.	26.12.	2018	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2019	Nova godina
6.	6.1.	2019	Sv. Tri kralja
7.	21.4.	2019	Uskrs
8.	22.4.	2019	Uskršnji ponedjeljak
9.	1.5.	2019	Praznik rada
10.	20.6.	2019	Tijelovo
11.	22.6.	2019	Dan antifašističke borbe
12.	25.6.	2019	Dan državnosti
13.	5.8.	2019	Dan domovinske zahvalnosti
14.	15.8.	2019	Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.	1.11.	2018	Svi sveti
2.	25.12.	2018	Božić
3.	26.12.	2018	Sv . Stjepan
4.	1.1.	2019	Nova godina
5.	22.4.	2019	Uskršnji ponedjeljak
6.	1.5.	2019	Praznik rada
7.	20.6.	2019	Tijelovo
8.	25.6.	2019	Dan državnosti RH
9.	5.8.	2019	Dan domovinske zahvalnosti
10.	15.8.	2019	Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

1.	29.8.	2019	Dan grada Županja
----	-------	------	-------------------

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	18	10	0	0		Ana Ivanšić
1.b	18	10	0	0		Snježana Jozanović
1.c	20	10	0	0		Ivana Jozić
UKUPNO	56	30	0	0	0	
2.a	14	7	0	1		Zdenka Piljić
2.b	16	7	0	1		Tomislav Vidaković
2.c	14	7	0	2		Višnja Galović
2.d	14	6	0	0		Ljiljana Miličić
UKUPNO	58	27	0	4	0	
3.a	21	8	0	1		Nina Mikić
3.b	18	8	0	0		Marija Šen
3.c	16	7	0	1		Sanja Raonić
UKUPNO	55	23	0	2	0	
4.a	13	9	0	1		Vita Vidaković
4.b	20	9	0	0		Branka Obradović
4.c	18	10	0	2		Anita Lešić
UKUPNO	51	28	0	3	0	
UKUPNO 1.-4.	220	108	0	9	0	
5.a	27	15	0	1		Ivana Pulja
5.b	24	11	0	1		Luka Huber
5.c	21	10	0	1		Irena Kopic
UKUPNO	72	36	0	3	0	
6.a	23	10	0	0		Domagoj Burlilović
6.b	21	11	0	1		Irena Matanović
6.c	18	8	0	0		Marčela Maričić
6.d	25	13	0	1		Marijana Mazalović
UKUPNO	87	42	0	2	0	
7.a	18	10	0	2		Željka Mikić Obradović
7.b	19	10	0	1		Ružica Lušić
7.c	22	13	0	0		Đurđica Stjepanović
7.d	18	12	0	1		Natalija Bošnjak
UKUPNO	77	45	0	4	0	
8.a	21	9	0	0		Marijana Berać
8.b	14	7	0	3		Vlatka Miličević
8.c	19	10	0	1		Tena Lončarević
8.d	17	8	0	0		Daniel Dušanić
UKUPNO	71	34	0	4	0	

UKUPNO 5. - 8.	307	157	0	13	0	
UKUPNO 1. - 8.	527	265	0	22	0	28

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjernim oblikom školovanja po razredima								Ukupno	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Model individualizacije			3	2		1	1	2	3	12
Prilagođeni program		1			3	2	1	2	1	10

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330	
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280	
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280	
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700	
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120	
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123	
Biologija		0		0		0		0		0		0		2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0		2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0		2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0			0		9	315	
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280	
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263	
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140	
Informatika									2	70	2	70					4	140	
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665	
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	6055		
		2520		1890		1890		1890		3360		3500		3640		2730	21420		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati		
				T	G	
Vjeronauk	1.	54	3	Manda Kadić	6	210
	2.	57	4	Martina Topić, Manda Kadić	8	280
	3.	52	3	Manda Kadić	6	210
	4.	51	3	Manda Kadić	6	210
					910	
Vjeronauk	5.	72	3	Jasna Pejić	6	210
	6.	84	4	Jasna Pejić	8	280
	7.	77	4	Martina Topić	8	280
	8.	70	4	Jasna Pejić	8	280
UKUPNO	517	28			56	1960

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati		
				T	G	
Njemački jezik	4.	21	2	Irena Matanović, Katarina Čolakovac	4	140
	5.	37	2	Slavica Bačić, Katarina Čolakovac	4	140
	6.	34	2	Slavica Bačić, Katarina Čolakovac	4	140
	7.	25	2	Slavica Bačić, Katarina Čolakovac	4	140

	8.	15	1	Slavica Bačić	2	70
Ukupno 4. do 8.		132	9		18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
	4.	19	2	Natalija Bošnjak, Ružica Lušić	4	140
5.	17	1	Marijana Berać	2	70	
6.	35	2	Marijana Berać	4	140	
7.	32	2	Natalija Bošnjak, Marijana Berać	4	140	
8.	27	2	Natalija Bošnjak, Marijana Berać	4	140	
Ukupno 4. do 8.		130	9		18	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
	7.	56	4	Anita Jelović, Sanja Oršolić	8	280
8.	19	2	Sanja Oršolić	4	140	
Ukupno 5. do 8.		75	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	3	1	35	Ana Ivanišić
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	3	1	35	Ana Ivanišić
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	3	1	35	Ivana Jozić
4.	Matematika/Hrvatski	2.a	2	1	35	Zdenka Piljić
5.	Matematika/Hrvatski	2.b	6	1	35	Tomislav Vidaković
6.	Matematika/Hrvatski	2.c	2	1	35	Višnja Galović
7.	Matematika/Hrvatski	2.d	3	1	35	Ljiljana Miličić
8.	Matematika/Hrvatski	3.a	5	1	35	Nina Mikić
9.	Matematika/Hrvatski	3.b	5	1	35	Marija Šen
10.	Matematika/Hrvatski	3.c	8	1	35	Sanja Raonić
11.	Matematika/Hrvatski	4.a	8	1	35	Vita Vidaković
12.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Branka Obradović
13.	Matematika/Hrvatski	4.c	2	1	35	Anita Lešić
UKUPNO 1. - 4.		13	54	13	455	
1.	Hrvatski	6b,c,8a,c	8	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	5a,c,7a,c	10	1	35	Željka Mikić Obradović
3.	Hrvatski	5b,7b,d	8	1	35	Tihana Đurović
4.	Hrvatski	6a,d,8b,d	8	1	35	Marijana Mazalović
5.	Njemački jezik	5c,7a,d	8	2	70	Slavica Bačić
6.	Njemački jezik	6b,c,8b,d	6	1	35	Irena Matanović
7.	Engleski jezik	5a,b	10	1	35	Natalija Bošnjak
8.	Engleski jezik	6a,d,7b,c	8	1	35	Ružica Lušić
9.	Engleski jezik	8a,c	5	1	35	Marijana Berać
10.	Kemija	7a,b,c,d,8a,b,c,d	34	2	70	Vlatka Miličević
11.	Matematika	8a,b,c,d	6	1	35	Daniel Dušanić
12.	Matematika	5a,b,c,	15	1	35	Ivana Pulja
13.	Matematika	7a,b,c,d	18	1	35	Marčela Maričić
14.	Matematika	6a,b,c,d	19	1	35	Marčela Maričić
UKUPNO 5. - 8.		14	163	16	560	
UKUPNO 1. - 8.		27	217	29	1015	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1c	3	1	35	Ivana Jozić
2.	Matematika/Hrvatski	2a	3	1	35	Zdenka Piljić
3.	Matematika/Hrvatski	2b	6	1	35	Tomislav Vidaković
4.	Matematika/Hrvatski	2c	8	1	35	Višnja Galović
5.	Matematika/Hrvatski	3a	6	1	35	Nina Mikić
6.	Matematika/Hrvatski	3b	5	1	35	Marija Šen
7.	Matematika/Hrvatski	3c	4	1	35	Sanja Raonić
8.	Matematika/Hrvatski	4a	3	1	35	Vita Vidaković
9.	Matematika/Hrvatski	4b	4	1	35	Branka Obradović
10.	Matematika/Hrvatski	4c	5	1	35	Anita Lešić
UKUPNO 1. - 4.		10	47	10	350	
1.	Hrvatski	5a,c,7a,c	10	1	35	Željka Mikić Obradović
2.	Engleski jezik	8a,c	10	1	35	Marijana Berać
3.	Biologija	7a,b,c,d,8a,b,c,d	24	3	105	Irena Kopic
4.	Kemija	7a,b,c,d,8a,b,c,d	34	2	70	Vlatka Miličević
5.	Matematika	8a,b,c,d	4	1	35	Daniel Dušanić
6.	Matematika	5a,b,c	10	1	35	Ivana Pulja

7.	Matematika	6a,b,c,d, 7a,b,c,d	20	2	70	Marčela Maričić
UKUPNO 5. - 8.		7	112	11	385	
UKUPNO 1. - 8.		17	159	21	735	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	3640	1015	735	1050	980	28840

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenije“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca biti će organiziran gradskim autobusom i o trošku grada, dok sate plivanja plaćaju roditelji.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko-škole-

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena 12. lipnja 2019. godine uz naglasak na obilježavanje Svjetskog dana okoliša.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, sport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. Godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), 1 mini linija, 2 kasetofona, 3 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 2 bisernice, 2 A –braća, 2 E-braća, 2 čela, 1 bugarija i 1 berda.

Noviji instrumenti su 1 kasetofon, 1 linija, 14 harmonika, 1 flaute i 4 klavira, 2 prime i 1 klarinet dok su svi ostali instrumenti stariji. Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti novu literaturu u skladu s novim nastavnim planom i programom, te dva nova braća za potrebe tamburaskog odjela.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 6 učitelja u stalnom radnom odnosu i jedan vanjski suradnik:

1. Roberta Filipović VSS
2. Ana Zlatunić VSS
3. Lucija Sesar SSS
4. Željko Krezo SSS
5. Martin Hoffmann, VSS
6. Ivana Bogdanović VSS
7. Marija Knežević Baračević VSS

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2018/2019 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 69 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:00 do 20:00 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	21	4.- 6.	18
Klarinet	1. - 3.	8	4.- 6.	4
Harmonika	1. - 3.	3	4.- 6.	3
Tambura	1. - 3.	6	4.- 6.	6
Solfeggio	1. - 6.	69		
Komorna -tambura		7		
Komorna-harmonika		6		
Komorna-klarinet		4		
Pjevački zbor	3. - 6.	31		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	14
2. razred	11
3. razred	13
4. razred	12
5. razred	8
6. razred	11
UKUPNO	69

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	39
Harmonika	6
Klarinet	12
Tambura	12
UKUPNO	69

U školskoj godini 2018./2019. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za svaku školsku godinu, u predmetnoj nastavi i skupom muziciranju
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- predstojnik priprema i provodi interne i javne sate škole, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Rednovna nastava	Razredni štvo	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Ostali poslovi	Bonus	UKUPNO	Prekovremeno
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	20				2	2			24	2
2.	Lucija Sesar	Klavir	SSS	19	1						2	22	0
3.	Martin Hoffmann	Klarinet	VSS	19	1	2						22	0
4.	Željko Krezo	Harmonika	SSS	10		1						11	pola radnog vremena
5.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	21	1		2					24	2
6.	Ivana Bogdanović	Klavir	VSS	24								24	2
7.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	24			2					26	4

5. PLAN OVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	290
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	30
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		430
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20

Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	20
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	40
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		120
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		219
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nuputaka MZOS-a	9. - 8. mjesec	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20
Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		140
Predstavljanje škole	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. - 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. - 8. mjesec	10

Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Uredom državne uprave	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s osnivačem	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Policijskom upravom	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Župnim uredom	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s turističkim agencijama	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9.- 8. mjesec	5
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	20
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		215
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec	175
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati godišnje	Mjesec	Suradnici
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa			
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća, KREDA analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	35	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje (izrada školskog kurikulumu, sudjelovanje u izradi GPP, izrada vremenika pisanih provjera znanja, izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga...)	35	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje (planiranje suradnje s učenicima, učiteljima, roditeljima, pripravnicima, praćenje i unapređivanje nastave, profesionalno usmjeravanje...)	35	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom šk. godine	Učitelji, učenici, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalima)	10	Tijekom školske godine	Učitelji, AZOO, MZOS
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	700	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
2.1. Opis učenika i formiranje razrednih odjela (radni dogovori oko predupisa, utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda..., suradnja s predškolskom ustanovom, priprema materijala...)	35	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujana	Stručni suradnici, šk. liječnik, učitelji, ravnatelj, ured za obrazovanje,

2.2.Uvođenje novih programa i inovacija	10	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
2.3.Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada(praćenje ostvarenje programa, kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije, razgovor i savjeti nakon uvida, pedagoške radionice, sudjelovanje u radu UV i RV, praćenje izostanaka učenika, ocjenjivanje , ponašanje učenika...)	60	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
2.4.rad s učenicima s posebnim potrebama. Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	35	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici
2.5.savjetodavni rad i suradnja (savjetodavni rad s učenicima, učiteljima,roditeljima, ravnateljem	70	Tijekom školske godine	Učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (suradnja s učiteljima, roditeljima,predavanja za učenike, individualna pomoć,Zavod za zapošljavanje)	35	Tijekom školske godine	Učitelji, roditelji, učenici, šk. liječnik, djelatnici Zavoda za zapošljavanje
2.7.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika(suradnja na realizaciji preventivnog programa, organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave...)	20	Tijekom godine prema GPP rada škole	Učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, soc. radnik
2.8.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	21	Tijekom godine prema GPP rada škole	Učitelji, učenici, roditelji
3.Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	125		
3.1.Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve(analiza odg.-obr. rezultata na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine)	43	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, voditelji projekta
3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja(istraživanje, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja, samovrednovanje, vanjsko vrednovanje NCVV...)	70	Tijekom školske godine	Učenici, učitelji, voditelji projekta, ravnatelj, str. suradnici
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	20	Tijekom školske godine	MZOS, AZOO, učitelji, stručni suradnici
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga(individualno, aktivni u školi, ŽSV-a, MZOS, AZOO, ostale ustanove)	35	Tijekom školske godine	MZOS,AZOO
4.2.Stručno usavršavanje učitelja(individualna pomoć učiteljima, koordinacija stručnog usavršavanja u školi, predavanja i ped. radionice za učitelje, izrada prijedloga stručne literature, rad s pripravnicima, povjerenstvo za stažiranje, studenti pedagogije...)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	70	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj
5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost(sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, lektire, poticanje učitelja na korištenje iste...)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj
5.2.Dokumentacijska djelatnost (vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, vođenje dokumentacije o radu pedagoga, pregled učiteljske dokumentacije..)	70	Tijekom školske godine	Učitelji, ravnatelj

6. Ostali poslovi (djelovati povremeno u nepredviđenim situacijama u cilju osiguranja nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa)	70	Tijekom godine	Ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji...
Ukupno:	1744		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	Sati	Suradnici	Mjesec
1.1. Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorađe za prvi razred	50	Pedagog, ravnatelj, učitelji, defektolog	veljača – lipanj
1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	25		travanj – lipanj
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	20		rujan
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1. Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	20		rujan
2.2. Po potrebi sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumata	20		rujan
2.3. Izrada, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa	20		rujan, kolovoz
2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	20	Pedagog, ravnatelj	rujan, kolovoz
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA			
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:	50		
* Intelektualne razvijenosti			
* Akademske kompetencije		Defektolog, pedagog	tijekom godine
* Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti			
* Socijalnih vještina i značajki ponašanja			
* Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole		Povjerenstvo	
* Profesionalnog usmjerenja		Pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje	ožujak-lipanj
Psihodiagnostička obrada:			
primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih			
sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja			tijekom godine
- odabir primjerenog oblika školovanja			
3.2. Rad na školskom okruženju	50		
- Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime: u suradnji s razrednicima izrada plakata sa školskim pravilima i dogovor o primjeni restitucije, s učenicima 7. razreda izrada plakata: Bonton u komunikaciji			
Školski projekt			Listopad - prosinac
- Susreti s učenicima koji čine Vijeće učenika te dogovor o zajedničkim akcijama i projektima (npr. Izrada školskog kodeksa ponašanja, Nagrada učeniku/ci koji su najviše doprinijeli školskoj zajednici)		Pedagog, ravnatelj, učitelji	
3.3. Savjetodavni rad s učenicima	90		
3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja			Tijekom godine
3.3.2. Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja			
3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjerenje			
- Predavanje učenicima osmih razreda – Profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, srednjoškolskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru srednje škole)			
- Psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...)			
- Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te srednjim školama			tijekom godine
3.4. Intervencije u radu s učenicima	100		
3.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		pedagog	
Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima sa:			
a) Teškoćama u razvoju			
b) Emocionalnim teškoćama			
c) Problemima u ponašanju		svibanj, lipanj	svibanj, lipanj
d) Zdravstvenim smetnjama			
e) Teškoćama u socijalizaciji			
f) Teškoćama u učenju			

g) Obiteljskim teškoćama			
3.4.2. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda			
3.5. Prevencija u radu s učenicima	100		
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama te potiče razvoj socijalnih i emocionalnih životnih vještina.			
3.5.1. Program prevencije vršnjačkog i elektorničkog nasilja, ovisnosti i spolno rizičnog ponašanja (odabrane radionice na satovima razrednika za učenike predmetne i razredne nastave, prema unicef - ovom priručniku – „ <i>Ne rugaj se</i> “, „ <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i> “, prema priručniku radionica Zdravstvenog odgoja)			
3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)			
- Radionice iz priručnika „ <i>Budimo prijatelji</i> “			
- Radionice iz priručnika „ <i>Ja to znam i mogu</i> “			
- Održavanje paraonice na temu ovisnosti, u mjesecu borbe protiv ovisnosti s učenicima 8. Razreda			
3.5.3. Program sprječavanja školskog neuspjeha (ciklus radionica s učenicima 5. Razreda – Učimo kako učiti)			
4. RAD S RODITELJIMA	85		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua			
4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta			
4.3. Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		Pedagog, učitelji	Tijekom godine
4.4. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po djetete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)			
4.5. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)			
PLANIRANE TEME PREDAVANJA I RADIONICA:			
Stres u razredu			
<i>Kad odrastem postat ću...?</i> (upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja sa pojedinim zanimanjima u okviru predavanja stručnjaka iz prakse)			
4.6. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima			
5. RAD S UČITELJIMA	75		
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka			
4.1.1. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća			
4.2. Intervencija			
4.2.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja			Tijekom godine
4.3. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu			
4.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata		Defektolog	
5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM			
5.1. Predlaganje znanstveno potvrđenih programa i strategija te dogovor sa stručnim suradnicima oko izvedbenog plana i načina realizacije (Predavanje na sjednici UV-a na temu: Pravila, vrijednosti, posljedice – primjena restitucije u školskoj praksi)		Ravnatelj	Listopad, studeni
5.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
5.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi			
6. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	70		
6.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika			
6.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća		tijekom	tijekom
6.3. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (u sklopu toga vrednovanje učinkovitosti programa i mjera)			godine
7. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	75		
7.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS...)			
7.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa		Tijekom godine	Tijekom godine
7.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga			
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	50		
8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi		tijekom godine	tijekom godine
8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom i sl.)			
9. OSTALI POSLOVI	117		
9.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima			
UKUPNO SATI	872		

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Područje:	Broj sati
1. Odgojno- obrazovni rad	860

Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; rad sa skupinom Mladih knjižničara.	
2. Stručni i informacijski rad	440
Vodjenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.	
3. Kulturnu i javnu djelatnost	30
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba; književnih susreta; promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.	
4. Stručno usavršavanje	40
Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	
5. Suradnju s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole	30
Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.	
OSTALI POSLOVI	344
UKUPNO	1744

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

	Tjedno	Godišnje
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	700
Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		
Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		
Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika – upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika – suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje – pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta – pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima		
Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		
Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: – dijagnostiku, procjenu – savjetodavni rad – podršku u učenju (individualno ili grupno) – edukacijski i rehabilitacijski –logopedski rad (individualni ili grupni).		
Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede		
Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama		
Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera		
Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama		
Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima		
Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju		
Rad s rizičnom skupinom učenika		
Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji		
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	175
	2	70
Suradnja s učiteljima: – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) – sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi statističkim pokazateljima – pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama – upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama – davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja – rad na radionicama i predavanjima s učiteljima – neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu		

<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća – savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni) – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji – rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike – provođenje radionica i predavanja za roditelje 	2	70
<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine – Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika – Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži – Centrom za socijalnu skrb – Mobilnim stručnim timovima – posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama – Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom – Hrvatskom udrugom za pomoć djeci s posebnim potrebama – ostalim stručnim udrugama – MUP-om 	1	35
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		
<ul style="list-style-type: none"> – priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama –uvid u individualne učeničke mape – izrada programa rada s učenicima – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi – koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama – prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama – osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama – izrada individualnog didaktičkog pribora – uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama – izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad – sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera – izrada prijedloga za posebne oblike pomoći – utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju – sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole – stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni programi rada s učenicima – vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada – procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja – plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika – planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka 	5	175
OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		
<p>analiza i izvješća na kraju školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> -rad na projektima i provođenje istraživanja -primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada -rad na istraživanju i projektima -sudjelovanje u radu sjednica UV i RV -poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine -ostvarivanje programa stručnog usavršavanja -individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku -izrada godišnjeg plana usavršavanja -sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima -poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće -zadaci utvrđene tijekom školske godine -tim za kvalitetu -poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu -administrativni poslovi -priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama) -sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita -suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) -suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom 	8	280
<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi -skrb o higijeni i ekologiji -rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta -upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji -pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava -pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima 		
UKUPNO	40	1744

5.6. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
<p>Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća , te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	<p>Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje, Izdavanje i obračun putnih naloga.</p> <p>Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze, praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga</p>	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	<p>Izrada devetomjesečnog financijsko izvješća, obračun plaće, plaćanje računa , blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada</p> <p>Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga</p>	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	<p>Obračun plaća , knjiženje svih poslovnih promjena ,te plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	<p>Obračun plaće ,knjiž. svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika , arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SIJEČANJ	<p>Obračun plaće , knjiž. svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje ,izrada godišnjih ip kartica</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	<p>Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje , izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	<p>Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	<p>Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje poslovnih promjena , obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	<p>Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena , plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga</p>	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	<p>Obračun plaće .knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	<p>Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće , te blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka , Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator

KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra. državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
---------	--	-------------------------------------

5.7. Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- održavanje protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DIELOKRUG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.
-----------------------	--

Školski odbor planira osam sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj

Listopad	Raspored pisanih ispita i provjera znanja:opterećenost učenika Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju,ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera:pohvale,nagrade,kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje:Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja,susreti,smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	Natjecanje,susreti,smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika:praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera:pohvale,nagrade,kazne Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvešće o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika • Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks • Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi • Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme • poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša • Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole • Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja • Prijedlozi za iduću školsku godinu • Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2018./2019.
--------	--

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 4 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o osobnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program osobnog usavršavanja za školsku godinu 2018/19.

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje nastavnog sata (suradničko učenje, kritičko mišljenje i ocjenjivanje)	Odgojno obrazovni radnici	studenj	2
Kako razvijati čitalačke sposobnosti učenika	Odgojno obrazovni radnici	Siječanj	2
UKUPNO			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	120
UKUPNO			120

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Polazak učenika u prvi razred- priredba	15 Svi učenici	Ljiljana Oršolić Đurđa Živković Ravnatelj Recitatorska skupina učenika Razrednici prvih razreda
LISTOPAD	Humanitarna akcija " NE DVOJI I ZA DRUGOG IZDVOJI" Dani kruha Svjetski dan štednje- posjeta banci	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela, Sanja Raonić
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Večer matematike, Teslini dani Božićna priredba	50	Učitelji matematike i fizike, učitelj glazbene kulture, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 5. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Višnja Galović, Ivana Jozić, Anita Lešić

OŽUJAK	Lutkarsko proljeće Klokan bez granica	200	Učitelji Rn Učitelji matematike
SVIBANJ	Proletna škola fizike, Dan sporta Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi učenici	Učitelji fizike, Đurđica Stjepanović, Luka Huber, Razrednici Crveni križ Županja Sanja Raonić
LIPANJ	Dan EKO-ŠKOLE Dan izvannastavnih aktivnosti Dan škole	100	Svi učitelji i stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja:

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
RUJAN	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-PRVA DOZA PREGLED KRALJEŽNICE	6.
RUJAN LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE I POLIO SISTEMATSKI PREGLED	8.
LISTOPAD	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-DRUGA DOZA SISTEMATSKI PREGLED	6.
STUDENI PROSINAC	SISTEMATSKI PREGLED Predavanja: PSIHIČKE I SOMATSKE PROMJENE U PUBERTETU PUBERTET I HIGIJENA	5.
SIJEČANJ VELJAČA	Predavanje: PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU	1.
SIJEČANJ VELJAČA	MJERENJE VISINE , TEŽINE I ISPITIVANJE VIDA Predavanje: PRAVILNA PREHRANA I SKRIVENE KALORIJE	3.
OŽUJAK	CIJEPLJENJE ZA HEPATITIS B-TREĆA DOZA	5.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjerenja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka. Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko(udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko(ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

redovito obnavljanje taktika (svako dijete može sudovati minimum taktika)

- prilagodba obrazovnim zahtjevima (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnim satima, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovanište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZOS
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Dva puta godišnje organizirat će se Dan sporta za sve učenike, a rekreacija učenika provodit će se i kroz poludnevne i jednodnevne rekreativno zabavne izlete s razrednikom.

Cilj izleta je pješaćenje, trčanje, vožnja biciklom, sportske aktivnosti i zabava. Mjesto izvođenja izleta je okolina našeg mjesta (Savski položi, šume, Vjerovi i sl.). Izlete ćemo realizirati u jesen i proljeće. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama u razvoju

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

RAZRED	VRIJEME	ODREDIŠTE
1.	/	/
2.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet u Osijek
3.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet u Zagreb
4.	SVIBANJ	Škola u prirodi u trajanju 5 dana, -Dalmacija
5.	SVIBANJ	Posjeta glavnom gradu- Zagreb
6.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet Krapina, Varaždin
7.	LIPANJ	Petodnevna završna ekskurzija – Istra
8.	TRAVANJ, SVIBANJ	Posjeta Memorijalnom Centru Vukovar i Karlovac- dva dana
8.	PROSINAC	Posjeta HNK Osijek-Kazališna predstava

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.
U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava i opremanje informatičke učionice sa 16 novih PC računala
2. Nabava LCD TV uređaja dijagonale 160 cm za potrebe nastave s opremom za spajanje na wi-fi mrežu.
3. Nabava laptopa za potrebe školske knjižnice.
4. Nabavka novih školskih ploča za četiri učionice razredne nastave
5. Bojanje zidova školske kuhinje
6. Bojanje zidova u hodnicima
7. Bojanje zidova u četiri učionice
8. Bojanje pročelja školske zgrade
9. Sanacija sanitarnih prostora za učenike i učitelje
10. Asfaltiranje prilazne ceste-vatrogasnog pristupa do školske zgrade
11. Brušenje i lakiranje parketa u četiri učionice
12. Zamjena ulaznih vrata na četiri učionice
13. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
14. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
15. Nabava kutija za spremanje glazbala za glazbeni odjel
16. Nabava dvije tambure-brača za potrebe glazbenog odjela

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2018/19 na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2018. godine.

Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Branka Obradović

Županja, 2.listopada2018.godine

KLASA: 602-02/18-04/2

URBROJ: 2212-14-01-18-1