

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2019/2020.

ŽUPANJA, 2. LISTOPADA 2019.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Daniel Dušanić, prof.
Voditelj Glazbenog odjela:	Roberta Filipović, prof.
Broj učenika:	509
Broj učenika u razrednoj nastavi:	228
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	281
Broj učenika u glazbenom odjelu:	68
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	39
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	100 (25 Tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, koje je po površini i broju stanovnika izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagalicama i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. Škola ima instalirane dvije interaktivne ploče, te u svim učionicama lcd projektore ili smart tv uređaje.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	350	1	40	2	2
1. RAZRED	2	50	/	/	2	2
2. RAZRED	2	50	/	/	2	2
3. RAZRED	1	50	/	/	3	3
4. RAZRED	2	50	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	20	885	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	50	1	15	3	3
Likovna kultura	1	50	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	50	1	15	3	3
Njemački jezik	1	50	1	15	3	3
Engleski jezik	2	50	1	8	2	3
Matematika	1	50	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	65	1	15	3	3
Fizika	1	65	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	50	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	50	2	16	3	3
Informatika	1	50	1	8	2	3
Vjeronauk	1	50	/	/	2	2
glazbeni odjel	5	18			3	3
Solfeggio	1	65			3	3
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI					2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	50	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	12	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	15	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured defektologinje	1	15	/	/	3	3
Ukupno ostalo	9	2214				
UKUPNO:	35	3449	15	226	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1158	2
Zelene površine	11566	2
UKUPNO	12724	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Radio-CD	12	3	3
DVD - uređaj	10	3	3
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	47	2	3
Prijenosno računalo	28	2	3
LCD projektori	11	2	3
Wi- Fi mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	2	2	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	10	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	64	23
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	96	36
Književna djela	1560	
Stručna literatura za učitelje	286	

AV grada	266	
UKUPNO	2272	

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m2	Vrsta radova	Namjena
Školski hodnik-prizemlje	540	Bojanje zidova	Izložbeni prostor
Školski hodnik-kat	540	Bojanje zidova	Izložbeni prostor
Dogradnja nove učionice	92	Izgradnja nove učionice i kabineta	nastava
Adaptacija dvije učionice za potrebe glazbenog odjela	114	Izrada 6 kabineta za individualnu nastavu u glazbenom odjelu ,	nastava
Sportska dvorana	2100	Zamjena vrata u kupaonicama dvorane	nastava

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018-19 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Vita Vidaković	1960	prof. razredne nastave	VSS		37
2.	Anita Lešić	1985	dipl.učiteljica RN	VSS		7
3.	Branka Obradović	1957	učiteljica RN	VSS		39
4.	Ana Ivanšić	1957	učiteljica RN	VSS		40
5.	Snježana Jozanović	1968	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	24
6.	Zdenka Piljić	1962	prof. razredne nastave	VSS		32
7.	Tomislav Vidaković	1984	dipl.učitelj RN	VSS		9
8.	Višnja Galović	1984	dipl.učiteljica RN	VSS		8
9.	Ljiljana Miličić	1960	učiteljica RN	VSS		38
10.	Nina Mikić	1985	dipl.učiteljica RN	VSS		7
11.	Marija Šen	1961	prof. razredne nastave	VSS		38
12.	Sanja Raonić	1965	prof. razredne nastave	VSS	Mentor	27
13.	Ivana Jozić	1981	dipl.učiteljica RN	VSS		14

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tena Lončarević	1978	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		14
2.	Marijana Mazalović	1985	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		7
3.	Željka Mikić Obradović	1987	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		6
5.	Tihana Đurović	1986	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik		5
6.	Slavica Bačić	1956	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	mentor	44
7.	Katarina Čolakovac	1988	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik		4
8.	Irena Matanović	1985	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		10
9.	Natalija Bošnjak	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		10
10.	Ružica Lušić	1985	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		9
11.	Marijana Berać	1984	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		6
12.	Irena Kopic	1976	mr.sc. Biologije	VSS	biologija		13
13.	Ružica Kelava	1964	prof. biologije i kemije	VSS	biologija		24
14.	Vlatka Miličević	1970	prof. kemije	VSS	kemija	mentor	22
15.	Ladislav Firi	1982	prof. Povijest	VSS	povijest		6
16.	Ljubica Andrić	1986	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest		8
17.	Mario Ramljak	1990	mag. Geografije	VSS	geografija		1
18.	Kazimir Mikić	1958	prof. geografije	VSS	geografija	mentor	36
19.	Daniel Dušanić	1979	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		13
20.	Ivana Pulja	1984	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika		9
21.	Anita Jelović	1992	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.		3
22.	Viktorija Marković	1981	prof. fizike i kemije	VSS	fizika		9
23.	Domagoj Burilović	1987	mag.art	VSS	likovna kultura		6
24.	Ivana Pušić	1994	mag. Glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura		1
25.	Željko Pejnović	1955	učitelj tehničke kulture	VSS	tehnička kultura		42
26.	Sanja Oršolić	1987	mag. Fizike i informatike	VSS	informatika		8
27.	Đurđica Stjepanović	1964	prof.TZK	VSS	TZK		26
28.	Luka Huber	1990	mag.cin.	VSS	TZK		3
29.	Manda Kadić	1960	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		29
30.	Jasna Pejić	1975	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		20
31.	Martina Topić	1984	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		7
32.	Roberta Filipović	1967	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		28
33.	Ivana Bogdanović	1984	prof. glazbene kulture	VSS	klavir,harmonika		11
34.	Lucija Šesar	1954	glazbena škola	SSS	klavir		43
35.	Antonio Vincek	1996	glazbena škola	SSS	harmonika		0
36.	Darko Bogner	1966	glazbena škola	SSS	klarinet		15
37.	Martin Hoffmann	1984	Dip. Klarinetist	VSS	klarinet		11
38.	Ana Zlatunić	1985	prof.sakralne glazbe	VSS	klavir		11
39.	Marija Knežević Baračević	1975	prof. glazbene kulture	VSS	tambura,solfeggio		20

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i Prezime	God. Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vladimir Jozanović	1961	prof. PTO-a	VSS	ravnatelj		33
2.	Ljiljana Oršolić	1967	prof. pedagogije	VSS	pedagog	mentor	26
3.	Ivana Perišić Juzbašić			VSS	psiholog		
4.	Gabrijela Čerkez	1973	prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		21

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravniciima

R.broj	Ime i Prezime	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnik i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Tea Rončević		mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave		Sanja Raonić
2.						

2.1. 5. Podaci o ostalim radnicima škole

R.broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivona Kružljak	1973	dipl. iur.	VSS	tajnik škole	16
2.	Ivona Umbehendt	1982	dipl. ekonomist	VSS	računovođa	13
3.	Nevenka Bernatović	1957	ekonomski tehničar	SSS	administrator	31
4.	Mario Zurać	1975	elektromehaničar	SSS	domar - ložač	15
5.	Tomislav Zovkić	1974	automehaničar	SSS	domar - ložač	15
6.	Ana Glavak	1963	kuhar	SSS	kuharica	31
7.	Ruža Šarić	1964	kuhar	SSS	kuharica	33
8.	Sara Blumenšajn	1997	kuhar	SSS	kuharica	1
9.	Marija Nikolić	1971	OŠ	OŠ	spremačica	18
10.	Ivana Rajnhold	1987	gimnazija	SSS	spremačica	1
11.	Marina Kamenjaš	1967	odjevni tehničar	SSS	spremačica	29
12.	Slavica Šokić	1961	OŠ	OŠ	spremačica	33
13.	Kata Blumenšajn	1959	OŠ	OŠ	spremačica	27
14.	Ružica Dabić	1962	odjevni tehničar	SSS	spremačica	35
15.	Marta Arlović	1962	OŠ	OŠ	spremačica	30

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

		H	LK	GK	M	PD	TZK	DOP	DOD	INA	BONUS	OSTALO	UKUPNO
Vita Vidaković	1A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Branka Obradović	1B	5	1	1	4	2	3					5	21
Anita Lešić	1C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ana Ivanšić	2A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Snježana Jozanović	2B	5	1	1	4	2	3					5	21
Irena Bačić	2C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Zdenka Piljić	3A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Tomislav Vidaković	3B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Marčela Maričić	3C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Ljiljana Miličić	3D	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Nina Mikić	4A	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
Marija Šen	4B	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
Sanja Raonić	4C	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
UKUPNO		65	13	10	52	29	36	11	8	8	6		

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.2. Jedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave			ZADUŽENJE-2019-20																												URV	PREKO NORME							
Učitelj	Raz	Smjena	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	7d	8a	8b	8c	8d	NUK	Dop	Dod	INA	BO	OST	UKUP			
Tena Lončarević	5A	HR														5					5		5							4		1		2		2	22		
Željka Mikić Obradović	8A	HR																		5		5					4	4				1		2		2	22		
Tihana Đurović		HR																									4		4			1	1				16,5	29	
Marijana Mazalović	7D	HR															5	5				4			4						1		1		2	22			
Slavica Bačić		NJ	2																		3					3			3		1	1		2		15			
Slavica Bačić		NJ-IZB												2	2		2							2												23			
Irena Matanović	7B	NJ									2		2			3		3						3	3					1,5	1				2	20,5		1,5	
Irena Matanović		NJ-IZB																	2	2																24,5			
Katarina Čolakovac		NJ				2			2																					1,5						5,5			
Katarina Čolakovac		NJ-IZB																			2					2	2					1				12,5	23		
Natalija Bošnjak	8D	EJ										2		2	2					3	3										1				2	15			
Natalija Bošnjak		EJ-IZB															2						2	2						2						23			
Ružica Lušić	8B	EJ				2	2															3			3		3	3			1	2			2	21			
Ružica Lušić		EJ-IZB															2																			23			
Marijana Berać	5B	EJ	2		2						2								3	3											1				4	17			
Marijana Berać		EJ-IZB												2							2					2										23			
Irena Kopic	6C	P-Bio																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		4	1		2	24			
Ružica Kelava		P-Bio															1,5	1,5	1,5	2	2					2				0,75			1			12,25	20	1	
Vlatka Miličević	5C	K																				2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2			4	24			
Ladislav Firić		Pov																		2	2	2											1			7	12		
Mario Ramljak		Geo															1,5	1,5				2								1,75			1			7,75	10	2	
Ljubica Andrić		Pov														2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2			2			26		2	
Kazimir Mikić		Geo															1,5			2	2	2		2	2	2	2	2	2	2			0,5	2		24			
Daniel Dušanić		Mat														4	4	4				4								2	1	1	1	2	23		1		
Ivana Pulja	6A	Matem.																	4	4											1	1			2	12			
Ivana Pulja		Fizika																								2	2	2	2	1	1	1				23		1	
Vesna Pifat		Mat																			4					4	4	4	4	2	1	1				24		2	
Vesna Pifat		INF																																		24			
Anita Jelović	7C	Mat																				4	4	4										4	16				
Anita Jelović		INF														2	2	2												1					23		1		
Viktorija Marković		Fizika																				2	2	2	2						1	1				10			
Domagoj Burilović	7A	LK															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			3		4	22				
IVANA PUŠIĆ		GK											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			2			20	38			
Željko Pejnović		TK														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			3	2	2	22				
Sanja Oršolić		INF																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2		24			
Đurđica Stjepanović	8C	TZK														2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			2		4	24				
Luka Huber	6B	TZK																	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1			2		2	14				
Manda Kadić		VJ	2	2	2	2	2	2	2		2	2		2	2	2																		2	24				
Jasna Pejić		VJ											2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					1			1		24				
Martina Topić		VJ						2																		2	2	2	2	1				1		12	20		

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.broj	Ime i Prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vladimir Jozanović	politehnika	ravnatelj	07 - 15	10:30 - 13:30	40	1752
2.	Ljiljana Oršolić	pedagogija	pedagog	07:30 - 13:30, utorkom i četvrtkom od 13:30 - 19:00	09:00 - 12:30 15:00 - 18:00	40	1752
3.	Ivana Perišić Juzbašić	psihologija	psiholog	07:30 - 13:30	09:00 - 12:00	20	876
4.	Gabrijela Čerkez	hrvatski jezik	knjižničarka	07:30 - 13:30, utorkom i četvrtkom od 13:30 - 19:00	09:00 - 12:30 15:00 - 18:00	40	1752

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.broj	Ime i Prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati	Broj sati godišnje
1.	Ivona Kružljak	dipl.iur.	tajnica	07:00 -015:00	40	1752
2.	Ivona Umbehndt	dipl. ekonomist	računovođa	07:00 -015:00	40	1752
3.	Nevenka Bernatović	ekon. tehničar	administrator	07:00 -015:00	40	1752
4.	Tomislav Zovkić	automehaničar	domar-ložač	06:00-10:00 18:00-22:00	40	1752
5.	Mario Zurak	elektromehaničar	domar-ložač	06:00-10:00 18:00-22:00	40	1752
6.	Ana Glavak	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1752
7.	Ruža Šarić	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1752
8.	Sara Blumenšajn	ugostiteljska	kuharica	13:00-17:00	40	1752
9.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	06:00-14:00	40	1752
10.	Ivana Rajnhold	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1752
11.	Marina Kamenjaš	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1752
12.	Slavica Šokić	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1752
13.	Kata Blumenšajn	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1752

14.	Marta Arlović	NKV	spremačica	14:00-22:00	40	1752
15.	Ružica Dabić	SSS	spremačica	14:00-22:00	40	1752

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8 sati a druga u 13 i 30 sati.

Utorkom popodne nastava počinje u 13 sati , kako bi učenici mogli sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje se uglavnom održavaju u terminu od 17 i 30 sati.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	1A	1B	8A,5C,3B	3C	1C,2C
3.	6A,2D		5B,2A,2B	8B,	7B,5A
4.	7D,6C,	7A,4A,4C	8C,6B,4B		3A,
5.	6D, 8D,				
6.			7C,		

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Ivana Pušić	Marijana Berać	Tena Lončarević	Viktorija Marković	Daniel Dušanić
	Irena Matanović	Kazimir Mikić	Jasna Pejić	Željko Pejnović	Marijana Mazalović
1.kat	Manda Kadić	Anita Jelović	Ljubica Andrianić	Domagoj Burić	Katarina Čolakovac
	Irena Bačić	Nina Mikić	Tomislav Vidaković	Ružica Kelava	Marčela Maričić

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz	Martina Topić	Vlatka Miličević	Ružica Lušić	Željka Mikić Obradović	Tihana Đurović
	Irena Kopic	Ivana Pulja	Đurđica Stjepanović	Natalija Bošnjak	Vesna Pifat
1. kat	Ljiljana Miličić	Slavica Bačić	Luka Huber	Snježana Jozanović	Sanja Oršolić
	Sanja Raonić	Ana Ivanšić	Marija Šen		Zdenaka Piljić

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište Od 9.9.. do 20.12. 2019. god.	9.	21	16	0	Priredba za doček učenika 1.razreda,2.9.2019
	10.	22	21	1	Dani kruha, Dan sporta 7. 10.
	11.	20	20	0	
	12.	20	15	0	Priredba za Božić, 20.12.2019
	UKUPNO 1. polugodište	83	72	1	Zimski odmor učenika od 23.12.2019.do 10.1.2020. godine
2. polugodište Od 13.01.20 do 17.06.20 20. god.	1.	21	15	0	
	2.	20	20	0	
	3.	22	22	0	
	4.	21	16	0	Proljetni odmor učenika od 10.4.2020.do 17.4.2020. godine
	5.	20	19	1	Dan eko-škole 5.5.2020
	6.	19	11	1	Dan izvannastavnih aktivnosti i Dan škole- 16.6.2020 (utorak)
	7.	3	0	0	Oproštajni skup s 8. razredima Ljetni odmor učenika od 18.6.do 4.9.2020. godine
	8.	10	0	0	
UKUPNO 2. polugodište		136	103	2	
UKUPNO:		219	175	3	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	8.10.	2019	Dan neovisnosti
2.	1.11.	2019	Svi sveti
3.	25.12.	2019	Božić
4.	26.12.	2019	Sv. Stjepan
5.	1.1.	2020	Nova godina
6.	6.1.	2020	Sv. Tri kralja
7.	12.4.	2020	Uskrs
8.	13.4.	2020	Uskršnji ponedjeljak
9.	1.5.	2020	Praznik rada
10.	11.6.	2020	Tijelovo
11.	22.6.	2020	Dan antifašističke borbe
12.	25.6.	2020	Dan državnosti
13.	5.8.	2020	Dan domovinske zahvalnosti
14.	15.8.	2020	Dan domovinske zahvalnosti

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.	8.10.	2019	Dan neovisnosti	utorak
2.	1.11.	2019	Svi sveti	petak
3.	25.12.	2019	Božić	srijeda
4.	26.12.	2019	Sv . Stjepan	četvrtak
5.	1.1.	2020	Nova godina	srijeda
6.	6.1.	2020	Sveta tri Kralja	ponedjeljak
7.	22.4.	2020	Uskršnji ponedjeljak	ponedjeljak
8.	1.5.	2020	Praznik rada	petak
9.	11.6.	2020	Tijelovo	četvrtak
10.	22.6.	2020	Dan antifašista	ponedjeljak
11.	25.6.	2020	Dan državnosti RH	četvrtak
12.	5.8.	2020	Dan domovinske zahvalnosti	srijeda

GRADSKI BLAGDANI

--	--	--	--

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	20	8	0	0		Vita Vidaković
1.b	20	10	0	0		Branka Obradović
1.c	21	10	0	0		Anita Lešić
UKUPNO	61	28	0	0	0	
2.a	18	10	0	0		Ana Ivanšić
2.b	18	10	0	0		Snježana Jozanović
2.c	19	10	0	0		Irena Bačić
UKUPNO	55	30	0	0	0	
3.a	14	7	0	1		Zdenaka Piljić
3.b	16	7	0	1		Tomislav Vidaković
3.c	14	7	0	2		Marčela Maričić
3.d	14	6	0	0		Ljiljana Miličić
UKUPNO	58	27	0	4	0	
4.a	21	8	0	1		Nina Mikić
4.b	17	7	0	0		Marija Šen
4.c	16	7	0	1		Sanja Raonić
UKUPNO	54	22	0	2	0	
UKUPNO 1.-4.	228	107	0	6	0	
5.a	10	6	0	1		Tena Lončarević
5.b	20	10	0	0		Marijana Berač
5.c	20	11	0	2		Vlatka Miličević
UKUPNO	50	27	0	3	0	
6.a	27	15	0	1		Ivana Pulja
6.b	25	12	0	1		Luka Huber
6.c	19	9	0	1		Irena Kopic
UKUPNO	71	36	0	3	0	
7.a	23	10	0	0		Domagoj Burilović
7.b	20	10	0	1		Irena Matanović
7.c	17	7	0	0		Anita Jelović
7.d	24	12	0	1		Marijana Mazalović
UKUPNO	84	39	0	2	0	
8.a	17	10	0	2		Željka Mikić Obradović
8.b	19	10	0	1		Ružica Lušić
8.c	22	13	0	0		Đurđica Stjepanović
8.d	16	10	0	1		Natalija Bošnjak

UKUPNO	74	43	0	4	0	
UKUPNO 5. - 8.	279	145	0	12	0	
UKUPNO 1. - 8.	507	252	0	18	0	27

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerm oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije			2	3		3	1	3	12
Prilagođeni program			2	1	3	3	1	2	12

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

	Ime i Prezime	Razred	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Strani jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	Informatika	Ukupno sati
1.	Sven Horvat	5.c	87,5	17,5	17,5	52,5	70	26,25				35	26,25	17,5	35	385
2.	Leon Horvat	8.a	70	17,5	17,5	52,5	70		35	35	35	35	35	17,5		420

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	6055	
		2520		1890		1890		1890		3360		3500		3640		2730	21420	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	60	3	Manda Kadić	6	210
	2.	54	3	Manda Kadić	6	210
	3.	58	4	Manda Kadić Martina Topić Jasna Pejić	8	280
	4.	53	3	Manda Kadić	6	210
						910
Vjeronauk	5.	50	3	Jasna Pejić	6	210
	6.	71	3	Jasna Pejić	6	210
	7.	83	4	Jasna Pejić	8	280
	8.	74	4	Martina Topić	8	280
UKUPNO		503	27		54	1890

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

	Razred	Broj	Broj	Učitelj	Planirano sati
--	--------	------	------	---------	----------------

Njemački jezik	Razred	učenika	skupina	Učitelj	T	G
	4.	22	2	Slavica Bačić,	4	140
	5.	20	1	Slavica Bačić,	2	70
	6.	35	2	Irena Matanović	4	140
	7.	31	2	Slavica Bačić, Katarina Čolakovac	4	140
	8.	23	2	Katarina Čolakovac	4	140
	Ukupno 4. do 8.	131	9		18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
	4.	18	1	Marijana Berać	2	70
	5.	18	2	Natalija Bošnjak, Ružica Lušić	4	140
	6.	13	1	Marijana Berać	2	70
	7.	33	2	Natalija Bošnjak	4	140
	8.	29	2	Natalija Bošnjak, Marijana Berać	4	140
	Ukupno 4. do 8.	111	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
	7.	71	4	Sanja Oršolić	8	280
	8.	52	4	Sanja Oršolić	8	280
	Ukupno 5. do 8.	123	8		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	4	1	35	Vita Vidaković
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	4	1	35	Branka Obradović
3.	Matematika/Hrvatski	1.c	4	1	35	Anita Lešić
4.	Matematika/Hrvatski	2.a	4	1	35	Ana Ivanišić
5.	Matematika/Hrvatski	2.b	4	1	35	Ana Ivanišić
6.	Matematika/Hrvatski	2.c	4	1	35	Irena Bačić
7.	Matematika/Hrvatski	3.a	4	1	35	Zdenka Piljić
8.	Matematika/Hrvatski	3.b	4	1	35	Tomislav Vidaković
9.	Matematika/Hrvatski	3.c	4	1	35	Marčeta Maričić
10.	Matematika/Hrvatski	3.d	4	1	35	Ljiljana Miličić
11.	Matematika/Hrvatski	4.a	4	1	35	Nina Mikić
12.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Marija Šen
13.	Matematika/Hrvatski	4.c	4	1	35	Sanja Raonić
UKUPNO 1. - 4.		13	52	13	455	
1.	Hrvatski	5.a,7.b,c	6	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	6.a,c,8.a,c	8	1	35	Željka Mikić Obradović
3.	Hrvatski	6.b, 8.d	4	1	35	Tihana Đurović
4.	Hrvatski	5.b,c,7.a,d	8	1	35	Marijana Mazalović
5.	Njemački jezik	6.c, 8.a, d	6	1	35	Slavica Bačić
6.	Njemački jezik	5.a,c,7.b,c	8	1	35	Irena Matanović
7.	Engleski jezik	6.a, b	4	1	35	Natalija Bošnjak
8.	Engleski jezik	7.a,d, 8.b,c	8	1	35	Ružica Lušić
9.	Engleski jezik	5.b,c	4	1	35	Marijana Berać
10.	Kemija	7a,b,c,d,8a,b,c,d	16	1	35	Vlatka Miličević
11.	Matematika	5.a,b,c,7.a	8	1	35	Daniel Dušanić
12.	Matematika	6.a,b,	4	1	35	Ivana Pulja
13.	Fizika	8.a,b,c,d	8	1	35	Ivana Pulja
14.	Matematika	7.b,c,d	6	1	35	Anita Jelović
15.	Matematika	8.a,b,c,d,6.c	10	1	35	Vesna Pifat
16.	Fizika	7a,b,c,d,	8	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		15	116	16	560	
UKUPNO 1. - 8.		28	168	29	1015	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1c	8	1	35	Anita Lešić
4.	Matematika/Hrvatski	2c	8	1	35	Irena Bačić

5.	Matematika/Hrvatski	3a	8	1	35	Zdenka Piljić
6.	Matematika/Hrvatski	3b	8	1	35	Tomislav Vidaković
7.	Matematika/Hrvatski	3c	8	1	35	Marčela Maričić
8.	Matematika/Hrvatski	4a	8	1	35	Nina Mikić
9.	Matematika/Hrvatski	4b	8	1	35	Marija Šen
10.	Matematika/Hrvatski	4c	8	1	35	Sanja Raonić
UKUPNO 1. - 4.		8	64	8	280	
1.	Hrvatski	6.a,c, 8. a,c	8	1	35	Željka Mikić Obradović
2.	Hrvatski	6.b, 8.b	8	1	35	Tihana Đurović
3.	Njemački jezik	6.c, 8.a,d	8	1	35	Slavica Bačić
4.	Engleski jezik	7. a,d, 8.b,c	8	1	35	Ružica Lušić
5.	Biologija	7.a,b,c,8.a,b,c,d	16	4	140	Irena Kopic
6.	Kemija	7a,b,c,d,8a,b,c,d	16	2	70	Vlatka Miličević
7.	Matematika	5.a,b,c,7.a	8	1	35	Daniel Dušanić
8.	Matematika	6.a,b,	8	1	35	Ivana Pulja
9.	Matematika	6.c, 8.a,b,c,d	10	1	35	Vesna Pifat
10.	Fizika	8.a,b,c,d	8	1	35	Ivana Pulja
11.	Fizika	7.a,b,c,d	8	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		9	106	13	455	
UKUPNO 1. - 8.		17	170	21	735	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	3640	1015	735	1260	945	29015

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u suradnji s tvrtkom „Lenije“ Vinkovci na unutarnjim bazenima tijekom godine po dogovorenom rasporedu. Prijevoz učenika do Vinkovaca biti će organiziran gradskim autobusom i o trošku grada, dok sate plivanja plaćaju roditelji.

4.4. Dan projektne nastave: Dan eko- škole

Realizacija projekta na razini školske ustanove biti će upriličena **5. svibnja 2020.** godine uz naglasak na obilježavanje Svjetskog dana okoliša.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Odlukom Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, sport, informiranje i tehničku kulturu, odlučeno je da se za Osnovnu glazbenu školu organizira za nastavni rad, školski prostor u zgradi Gimnazije u Županji, Veliki kraj 44. U tom se prostoru nastava odvija od 1. rujna 1994. Godine, a u upotrebi je sedam prostorija: jedna velika učionica za frontalnu nastavu solfeggia, orkestar i zbornica te pet manjih za izvođenje instrumentalne nastave individualne nastave i vježbanja, i sanitarni čvor.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), 1 mini linija, 2 kasetofona, 3 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 2 bisernice, 2 A – braća, 2 E – braća, 2 čela, 1 bugarija i 1 berda.

Noviji instrumenti su 1 kasetofon, 1 linija, 14 harmonika, 1 flaute i 4 klavira, 2 prime i 1 klarinet dok su svi ostali instrumenti stariji. Potrebno je u tijeku školske godine nabaviti novu literaturu u skladu s novim nastavnim planom i programom.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 6 učitelja u stalnom radnom odnosu i 2 na određeno radno vrijeme:

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1. Roberta Filipović	VSS	neodređeno
2. Ana Zlatunić	VSS	neodređeno
3. Lucija Sesar	SSS	neodređeno
4. Darko Bogner	SSS	određeno
5. Antonio Vincek	SSS	određeno
6. Martin Hoffmann,	VSS	neodređeno
7. Ivana Bogdanović	VSS	neodređeno
8. Marija Knežević Baračević	VSS	neodređeno

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2019/2020 godini uključeno je od 1 do 6. Razreda 69 učenika. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:00 do 20:00 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	23	4.- 6.	15
Klarinet	1. - 3.	7	4.- 6.	4
Harmonika	1. - 3.	4	4.- 6.	3
Tambura	1. - 3.	5	4.- 6.	7
Solfeggio	1. - 6.	68		
Komorna -tambura		7		
Komorna-harmonika		4		

Komorna-klarinet		5		
Pjevački zbor	3. - 6.	21		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	17
2. razred	11
3. razred	11
4. razred	10
5. razred	11
6. razred	8
UKUPNO	68

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	38
Harmonika	7
Klarinet	11
Tambura	12
UKUPNO	68

U školskoj godini 2019./2020. godini organizirana je nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obavezan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

- pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnog gradiva, raspored odjela i razredništva, predmeta, skupnog muziciranja, raspored sati
- raspored radnog vremena djelatnika u okviru 40 satnog radnog vremena
- analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
- organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
- donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika
- proslava dana škole i državnih blagdana
- obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i Dana škole organizirati u dogovoru s matičnom školom

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

- stalna suradnja s roditeljima i učenicima
- stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
- radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
- održava individualnu nastavu instrumenta
- organizira prijemne ispite i član je komisije za upis djece u Glazbenu školu
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
- prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima, županijskog i republičkog značaja
- stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
- brine o nabavci instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
- brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
- priprema i provodi interne i javne sate, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
- sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave
- nadzire rad učitelja

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Redovna nastava	Razredni štv	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Ostali poslovi	Bonus	UKUPNO	Prekovremeno	URV
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	20				2	2			24	2	40
2.	Lucija Sesar	Klavir	SSS	19	1						2	22	0	40
3.	Martin Hoffmann	Klarinet	VSS	5								5	0	10
4.	Antonio Vincek	Harmonika	SSS	11		1						12	1	20
5.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	21	1							22	0	40
6.	Ivana Bogdanović	Klavir	VSS	21	1		2					24	2	40
7.	Marija Knežević Baračević	Tambura Solfeggio	VSS	25		1						26	4	40
8.	Darko Bogner	klarinet	SSS	12		1						13	0	23

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	290
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	40

Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikuluma	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	30
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		430
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	20
Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	40
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		120
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		219
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	9. - 8. mjesec	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20

Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20
Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		143
Predstavljanje škole	9.- 8. mjesec	15
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.- 8. mjesec	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.- 8. mjesec	9
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Uredom državne uprave	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s osnivačem	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Obiteljskim centrom	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Policijskom upravom	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Župnim uredom	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s turističkim agencijama	9.- 8. mjesec	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9.- 8. mjesec	2
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		105
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽŠV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	15
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		215
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec	175
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

U prilogu !

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

U prilogu !

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Područje:	Broj sati
1. Odgojno-obrazovni rad	860
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; rad sa skupinom Mladih knjižničara.	
2. Stručni i informacijski rad	440
Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.	
3. Kulturnu i javnu djelatnost	34

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba; književnih susreta; promocija knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.	
4. Stručno usavršavanje	40
Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	
5. Suradnju s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole	34
Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.	
OSTALI POSLOVI	344
UKUPNO	1752

5.5. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća, te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena. Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, huso baze, praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena Vođenje zapisnika, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SIJEČANJ	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje, izrada godišnjih ip kartica Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	Izrada financijskog izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje poslovnih promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

SVIBANJ	Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	Obračun plaće .knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra. državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator

5.7. Plan rada domara:

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- vođenje evidencije o održavanju protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DIELOKRUG RADA	• donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.
-----------------------	--

Školski odbor planira **osam** sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studen	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Predmetni ispitni rok Izvjestice o radu Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	• Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Predstavljanje novih članova, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika • Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks • Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi • Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	• Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme • poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša • Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole • Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	• Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja • Prijedlozi za iduću školsku godinu • Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2019./2020.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 4 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o osobnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program osobnog usavršavanja za školsku godinu 2019/20.

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- Stručni aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi, te pratiti i sudjelovati na Webinarima koje organizira Azoo tijekom godine.

* Učitelji će pratiti i sudjelovati u organiziranim stručnim usavršavanjima putem elektroničke aplikacije Loomen.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje nastavnog sata (suradničko učenje, kritičko mišljenje i ocjenjivanje)	Odgojno obrazovni radnici	studen	2
Kako razvijati čitalačke sposobnosti učenika	Odgojno obrazovni radnici	Siječanj	2
UKUPNO			4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	180
UKUPNO			180

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
--------	--------------------	--------------	----------------------

RUJAN	Polazak učenika u prvi razred- priredba	10 učenika	Ljiljana Oršolić Ivana Perišić Juzbašić Ravnatelj Dramska skupina učenika Marijana Mazalović Razrednici prvih razreda
LISTOPAD	Humanitarna akcija " NE DVOJI I ZA DRUGOG IZDVOJI" Dani kruha	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela, Sanja Raonić
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Večer matematike, Teslini dani Božićna priredba	50	Učitelji matematike i fizike, Ivana Pušić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 5. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Marčela Maričić, Irena Bačić, Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće Klokan bez granica	200	Učitelji Rn Učitelji matematike
SVIBANJ	Proljetna škola fizike, Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama Dan Eko-škole	Svi učenici	Učitelji fizike, Razrednici Crveni križ Županja Sanja Raonić Ljiljana Oršolić Irena Kopic
LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti Dan škole Oproštajni sastanak učenika 8.razreda	100	Svi učitelji i stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja:

VRJEME	SADRŽAJ	RAZRED
STUDENI PROSINAC	ISPITIVANJE SLUHA	7.
LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE I POLIO SISTEMATSKI PREGLED	8.
RUJAN	PREGLED KRALJEŽNICE, MJERENJE VISINE I TEŽINE UČENIKA	6.
STUDENI PROSINAC	SISTEMATSKI PREGLED Predavanja: PSIHIČKE I SOMATSKE PROMJENE U PUBERTETU PUBERTET I HIGIJENA	5.
PROSINAC SIJEČANJ	Predavanje: PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU	1.
PROSINAC SIJEČANJ	MJERENJE VISINE , TEŽINE I ISPITIVANJE VIDA Predavanje: PRAVILNA PREHRANA I SKRIVENE KALORIJE	3.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka. Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko (udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko (ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgovorne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovanje, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZOS
- antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
- planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
- cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
- upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
- praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
- briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).

Organizirat će se Dan sporta za sve učenike, a rekreacija učenika provodit će se i kroz poludnevne i jednodnevne rekreativno zabavne izlete s razrednikom.

Cilj izleta je pješačenje, trčanje, vožnja biciklom, sportske aktivnosti i zabava. Mjesto izvođenja izleta je okolina našeg mjesta (Savski položi, šume, Vjerovi i sl.). Izlete ćemo realizirati u jesen i proljeće. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama u razvoju

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zloporabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)

Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučiionične nastave.

RAZRED	VRJEME	ODREDIŠTE
1.	tijekom godine	Posjet gradskoj knjižnici i muzeju
2.	PROSINAC	Jednodnevni izlet u Osijek
3.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet u Zagreb
4.	SVIBANJ	Škola u prirodi u trajanju 5 dana, -Istra
5.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet u Osijek
6.	SVIBANJ	Jednodnevni izlet u Park prirode Lonjsko polje
7.	LIPANJ	Petodnevna završna ekskurzija – Srednja Dalmacija
8.	9. 12.VU , 6.3.Pakrac	Posjeta Memorijalnom Centru Vukovar i Pakrac- dva dana
8.	TRAVANJ	Posjeta HNK Osijek-Kazališna predstava

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.

U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabava kutija za spremanje glazbala za glazbeni odjel
4. Opremanje školske kuhinje opremom i uređajima za samoposluživanje
5. Nabava mini kuhinje za zbornicu
6. Nabava didaktičke opreme za Razrednu i predmetnu nastavu
7. Nabava nastavnih pomagala za predmetnu nastavu

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji plan i program školske pedagoginje
3. Godišnji plan i program rada školske psihologinje
4. Plan i program rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61.

Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2019/20 na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2019. godine.

Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Branka Obradović

Županja, 2. listopada 2019. godine

KLASA: 602-02/19-04/4

URBROJ: 2212-14-01-19-1