

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANA KOZARCA ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2025/2026.

ŽUPANJA, 7. listopada 2025.

Naziv škole:	OŠ IVANA KOZARCA ŽUPANJA
Adresa škole:	DR. FRANJE RAČKOG 30 ŽUPANJA
Županija:	VUKOVARSKO SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-831422
Broj telefaksa:	032-831143
Internetska pošta:	ured@os-ikozarca-zu.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-ikozarca-zu.skole.hr/
Šifra škole:	16-111-001
Matični broj škole:	30001100
OIB:	86057237693
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/231-2, 7.7.1995
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Vladimir Jozanović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	mr.sc.Irena Kopic, prof.
Voditelj glazbenog odjela:	Ana Zlatunić, prof.
Broj učenika:	521
Broj učenika u razrednoj nastavi:	210
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	230
Broj učenika u glazbenom odjelu:	81
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15, 13:30-18:45
Broj radnika:	69
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	77
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2

Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Grad Županja je podijeljen u dva upisna područja, između koji je granica željeznička industrijska pruga. Južno od pruge je upisno područje naše škole, koje je po površini i broju stanovnika izrazito veće od sjevernog upisnog područja

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim pomagala i radnim prostorom. U svim učionicama i zajedničkim prostorima imamo osiguran pristup internetu putem žičane i bežične veze. Škola ima instalirane dvije interaktivne ploče, u četiri učionice interaktivne zaslone na dodir te u ostalim učionicama smart tv uređaje.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	Broj	m2	Broj	m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	330	1	40	2	2
1. RAZRED	2	55	/	/	2	2
2. RAZRED	2	55	/	/	2	2
3. RAZRED	1	55	/	/	3	3
4. RAZRED	1	55	/	/	2	2
PREDMETNA NASTAVA	19	893	12	146	2	2
Hrvatski jezik	2	55	1	15	3	3
Likovna kultura	1	55	1	20	3	3
Glazbena kultura	1	55	1	15	3	3
Njemački jezik	1	55	1	15	3	3
Engleski jezik	1	55	1	8	2	3
Matematika	1	55	1	15	3	3
Kemija, Priroda, Biologija	1	75	1	15	3	3
Fizika	1	75	1	15	3	3
Geografija, Povijest	1	55	1	15	3	2
Tehnička kultura	1	55	2	16	3	3
Informatika	2	55	1	8	2	3
Strani jezik II	1	55	/	/	2	2
Glazbeni odjel-individ. Nastava	4	12	/	/	3	3
Solfeggio	1	35	/	/	3	3
OSTALI ZAJEDNIČKI PROSTORI					2	2
Dvorana TZK	1	1980	2	40	2	2
Knjižnica	1	55	/	/	2	2
Zbornica	1	50	/	/	3	3
Ured pedagoginje	1	14	/	/	3	3
Ured računovotkinje	1	12	/	/	3	/
Ured tajnice	1	15	/	/	3	/
Ured ravnatelja	1	12	/	/	3	/
Ured edukacijskog rehabilitatora	1	15	/	/	3	3
Ukupno ostalo	8	2153				
UKUPNO:	33	3376	15	226	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	2158	3
Zelene površine	10566	2
UKUPNO	12724	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Komada	Stanje	Standard
Audio oprema			
Razglas za šk. priredbe-komplet	1	3	3
Video i foto oprema:			
Video kamera	1	2	3
Foto aparat	1	2	3
Foto- Tele objektiv	1	3	3
Informatička oprema:			
PC računalo	10	2	3
Prijenosno računalo	67	2	3
LCD projektori	3	2	3

WI- FI mreža	3	3	3
Tablet računalo	25	3	3
Ostala oprema:			
Interaktivne nastavne ploče	6	3	3
TV SMART uređaj-LCD-55"	15	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	Stanje
Lektirni naslovi (1. - 4. razred)	157
Lektirni naslovi (5. - 8. razred)	206
Književna djela	1562
Stručna literatura za učitelje	283
AV građa- OSTALO	266
UKUPNO	2474

1.5. Plan obnove i adaptacije

PROSTORI	Veličina u m2	Vrsta radova	Namjena
Školska zgrada i dvorana	5600	Energetska obnova	nastava

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024-25 ŠK.GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Mentor - savjetnik
1.	Vita Vidaković	prof. razredne nastave	VSS	
2.	Ivana Jozić	dipl.učiteljica RN	VSS	
3.	Ines Hrenovac	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
4.	Višnja Galović	učiteljica RN	VSS	
5.	Snježana Jozanović	prof. razredne nastave	VSS	mentor
6.	Zdenka Piljić	prof. razredne nastave	VSS	
7.	Tomislav Vidaković	dipl.učitelj RN	VSS	mentor
8.	Nina Mikić	dipl.učiteljica RN	VSS	
9.	Marija Šen	prof. razredne nastave	VSS	
10.	Sanja Raonić	prof. razredne nastave	VSS	Mentor
11.	Anita Lešić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Tena Lončarević	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
2.	Marijana Mazalović	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Željka Mikić Obradović	prof.hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
5.	Miriam Ljubić	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik	
6.	Katarina Čolakovac	mag.educ.philol.germ.	VSS	njemački jezik	
8.	Ljubica Gašparević Šiklić	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
9.	Ružica Lušić	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
10.	Marijana Berać	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
11.	Irena Kopic	mr.sc. biologije	VSS	biologija	
12.	Ružica Kelava	prof. biologije i kemije	VSS	biologija	
13.	Vlatka Miličević	prof. kemije	VSS	kemija	
14.	Ladislav Firi	prof. povijesti	VSS	povijest	
15.	Ljubica Šota	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	povijest	
16.	Mario Ramljak	mag. geografije	VSS	geografija	
17.	Daniel Dušanić	prof. matematike i fizike	VSS	matematika	
18.	Ivana Pulja	prof. matematike i fizike	VSS	matematika,fizika	
19.	Anita Jelović	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.	
20.	Vesna Pifat	mag. educ. math. et. inf.	VSS	matematika,infor.	
21.	Viktorija Marković	prof. fizike i kemije	VSS	fizika	
22.	Domagoj Burilović	mag.art	VSS	likovna kultura	
23.	Tomislav Majačić	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
24.	Domagoj Janjić	mag.prometa	VSS	tehnička kultura	

25.	Sanja Oršolić	mag. fizike i informatike	VSS	informatika		
26.	Marčela Maričić	mag.primarnog obraz.	VSS	informatika		
27.	Đurđica Stjepanović	prof.TZK	VSS	TZK		
28.	Luka Huber	mag.cin.	VSS	TZK		
29.	Josip Vrtarić	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		
30.	Jasna Pejić	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk		
31.	Martina Topić	dipl. teol.	VSS	vjeronauk		
32.	Roberta Filipović	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio		
33.	Ivana Bogdanović	prof. glazbene kulture	VSS	klavir		
34.	Zlatko Knezović	Akademski glazbenik	VSS	klavir		
35.	Andrej Činčurak	glazbena škola	SSS	harmonika		
36.	Gabi Špoljarić	Akademski glazbenik	VSS	klarinet		
37.	Ana Zlatunić	prof.crkvene glazbe	VSS	klavir		
38.	Marija Knežević Baračević	prof. glazbene kulture	VSS	tambura		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Vladimir Jozanović	prof.PTO-a	VSS	ravnatelj	
2.	Ljiljana Oršolić	prof. pedagogije	VSS	str. suradnik pedagog	mentor
3.	Ivana Perišić Juzbašić	mag.psych	VSS	str. suradnik psiholog	
4.	Gabrijela Čerkez	prof.hrv.jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	str. suradnik knjižničar	
5.				str. suradnik eduk. rehabilitacijskog profila	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnica

R.broj	Ime i Prezime	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
	/				

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

R.broj	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ivona Kružljak	dipl.iur.	VSS	tajnica
2.	Ivona Umbehendt	dipl. ekonomist	VSS	računovotkinja
3.	Tomislav Zovkić	automehaničar	SSS	domar - ložič
4.	Danijel Filipović	elektromehaničar	SSS	domar - ložič
5.	Janja Župarić Aničić	kuharica	SSS	kuharica
6.	Andrea Jakobović	kuharica	SSS	kuharica
7.	Monika Kostadinović	kuharica	SSS	kuharica
8.	Marijana Juzbašić	kuharica	SSS	kuharica
9.	Marija Nikolić	OŠ	OŠ	spremačica
10.	Ivana Rajnhold	gimnazija	SSS	spremačica
11.	Marina Kamenjaš	odjevni tehničar	SSS	spremačica
12.	Gordana Ivkovic Marić	odjevni tehničar	SSS	spremačica
13.	Đurđica Galović	OŠ	OŠ	spremačica
14.	Željka Jakšić	OŠ	OŠ	spremačica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

		H	LK	GK	M	PD	TZK	DOP	DOD	INA	BONUS	OSTALO	UKUPNO
Zdenka Pilić	1A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Tomislav Vidaković	1B	5	1	1	4	2	3	1	1			3	21
Nina Mikić	2A	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Marija Šen	2B	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Sanja Raonić	2C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Vita Vidaković	3A	5	1	1	4	2	3	1			2	2	21
Ines Hrenovac	3B	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Anita Lešić	3C	5	1	1	4	2	3	1	1	1		2	21
Višnja Galović	4A	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20
Snježana Jozanović	4B	5	1	/	4	3	2	1	1	1		2	20

R.broj	Ime i Prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ivona Kružljak	dipl.iur.	tajnica	07:00 -15:00	40	1768
2.	Ivona Umbehendt	dipl. ekonomist	računovođa	07:00 -15:00	40	1768
3.	Tomislav Zovkić	automehaničar	domar-ložač	06:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
4.	Danijel Filipović	elektromehaničar	domar-ložač	06:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
5.	Janja Župarić Aničić	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
6.	Andrea Jakobović	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
7.	Monika Kostadinović	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
8.	Marijana Juzbašić	ugostiteljska	kuharica	07:00-11:00 13:00-17:00	40	1768
9.	Marija Nikolić	NKV	spremačica	06:00-14:00	40	1768
10.	Ivana Rajnhold	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
11.	Marina Kamenjaš	SSS	spremačica	06:00-14:00	40	1768
12.	Gordana Ivkovic Marić	SSS	spremačica	13:00-21:00	40	1768
13.	Željka Jakšić	NKV	spremačica	13:00-21:00	40	1768
14.	Đurđica Galović	OŠ	spremačica	13:00-21:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a druga u 13:30 sati.

Nastavni sati traju 45 minuta .

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Primanje roditelja , odnosno informativni razgovori se obavljaju u prostoru škole.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	3.c,4.b,8.a	3.b,6.a,			
3.	3.a,			7.a,8.b,	1.b,5.b,6.b
4.	2.a,	2.c,4.a,7.c,	1.a,	2.b,5.c,	4.c,
5.	8.c,	7.b,	5.a,		
6.	6.c,				

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstvo učitelja se obnaša u skladu s rasporedom dežurstava i Odlukom ravnatelja o obvezama dežurnih radnika škole.

1.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	NINA MIKIĆ	VITA VIDAKOVIĆ	LJUBICA ŠOTA	ANITA LEŠIĆ	IVANA JOZIĆ
	ŽELJKA MIKIĆ OBRADOVIĆ	MARIJANA BERAĆ	DOMAGOJ BURILOVIĆ	VIKTORIJA MARKOVIĆ	ANITA JELOVIĆ
1.kat	RUŽICA LUŠIĆ	IRENA MATANOVIĆ	DOMAGOJ JANJIĆ	DANIEL DUŠANIĆ	TENA LONČAREVIĆ
		JASNA PEJIĆ	ĐURĐICA STJEPANOVIĆ	SANJA ORŠOLIĆ	

2.smjena	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	SNJEŽANA JOZANOVIĆ	INES HRENOVAC	SANJA RAONIĆ	MARIJA ŠEN	VIŠNJA GALOVIĆ
	LUKA HUBER	MARIJANA MAZALOVIĆ	MARIO RAMLJAK	RUŽICA KELAVA	KATARINA ČOLAKOVAC
1. kat	VLATKA MILIČEVIĆ	TOMISLAV MAJAČIĆ	IVANA PULJA	JOSIP VRTARIĆ	IRENA KOPIĆ
	VESNA PIFAT		MARTINA TOPIĆ	LJUBICA GAŠPAREVIĆ ŠIKLIĆ	MIRIAM LJUBIĆ

3.2 Godišnji kalendar rada škole za šk.godinu 2025-26.

Mjesec	Broj dana	Nenastupa vini radni	Dan škole, grada, općine, župe,

		radnih	nastavnih	školske priredbe...	
1. polugodište Od 8.9..	9.	22	17	5	Prijam učenika 1.razreda,8.9.2025. Dan sporta- 22.9.2025.
do 23.12.	10.	23	23	0	
2025 god.	11.	19	19	0	
	12.	21	17	4	Priredba za Božić, 23.12.2025.(utorak),
UKUPNO 1. polugodište		85	76	9	Zimski odmor učenika od 24.12.2025.do 9.1.2026. godine
2. polugodište Od 12.01.2026 do 12.06.2026. god.	1.	20	15	5	
	2.	20	20	0	
	3.	22	20	2	
	4.	21	18	3	Proletni odmor učenika od 30.3.2026.do 3.4.2026. godine
	5.	20	20	0	
	6.	20	9	11	Dan škole - 10. lipnja 2026. Dan eko- škole i izvannastavnih aktivnosti- 9.lipnja 2026. Oproštajni skup s 8. razredima 12. lipnja 2026. - petak
	7.	3	0	3	Ljetni odmor učenika od 15.6.do 4.9.2026. godine
	8.	10	0	10	
UKUPNO 2. polugodište		136	102	34	
UKUPNO:		221	178	43	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	1.11.	2025	Svi sveti	subota
2.	18.11.	2025	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	utorak
3.	25.12.	2025	Božić	četvrtak
4.	26.12.	2025	Sv. Stjepan	petak
5.	1.1.	2026	Nova godina	četvrtak
6.	6.1.	2026	Sv. tri kralja	utorak
7.	5.4.	2026	Uskrs	nedjelja
8.	6.4.	2026	Uskršnji ponedjeljak	ponedjeljak
9.	1.5.	2026	Praznik rada	petak
10.	30.5.	2026	Dan državnosti	subota
11.	4.6.	2026	Tijelovo	četvrtak
12.	22.6.	2026	Dan antifašističke borbe	ponedjeljak
13.	5.8.	2026	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	srijeda
14.	15.8.	2026	Velika Gospa	subota

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.	18.11.	2025	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	utorak
2.	25.12.	2025	Božić	četvrtak
3.	26.12.	2025	Sv. Stjepan	srijeda
4.	1.1.	2026	Nova godina	četvrtak
5.	6.1.	2026	Sv. Tri kralja	utorak
6.	6.4.	2026	Uskršnji ponedjeljak	ponedjeljak
7.	1.5.	2026	Praznik rada	petak
8.	4.6.	2026	Tijelovo	četvrtak
9.	22.6.	2026	Dan antifašističke borbe	ponedjeljak
10.	5.8.	2026	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	srijeda

GRADSKI BLAGDANI

29. kolovoza 2026- Dan grada (subota)

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Razrednik
1.a	16	12	0		16	Zdenka Piljić
1.b	17	12	0		17	Tomislav Vidaković
UKUPNO	33	24	0	0	33	
2.a	18	9	0	1	18	Nina Mikić
2.b	18	9	0		18	Marija Šen
2.c	17	8	0	1	17	Sanja Raonić
UKUPNO	53	26	0	2	53	
3.a	20	11	0		20	Vita Vidaković
3.b	20	13	0	1	20	Ines Hrenovac
3.c	19	8	0	1	19	Anita Lešić
UKUPNO	59	32	0	2	59	
4.a	23	13	0		23	Višnja Galović
4.b	22	13	0		22	Snježana Jozanović
4.c	20	12	0	1	20	Ivana Jozić
UKUPNO	65	38	0	1	65	
UKUPNO 1.-4.	210	120	0	5	210	
5.a	24	10	0		24	Anita Jelović
5.b	23	9	0	1	23	Željka Mikić Obradović
5.c	23	10	0		23	Irena Matanović
UKUPNO	70	29	0	1	70	
6.a	12	5	0	2	12	Ružica Lušić
6.b	14	6	0		14	Katarina Čolakovac
6.c	15	8			15	Đurđica Stjepanović
UKUPNO	41	19	0	2	41	
7.a	20	9	0	2	20	Vlatka Miličević
7.b	21	9			21	Tena Lončarević
7.c	21	10	0		21	Marijana Berać
UKUPNO	62	28	0	2	62	
8.a	18	9	0		18	Irena Kopic
8.b	19	11	0	1	19	Ivana Pulja
8.c	20	11	0		20	Luka Huber
UKUPNO	57	31	0	1	57	
UKUPNO 5. - 8.	230	107	0	6	230	
UKUPNO 1. - 8.	440	227	0	11	440	23

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjernim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije		1	1			2	1	1	6
Prilagođeni program		1	1	1	1	1			5
Posebni program uz individualizaciju									0
Pomoćnik u nastavi				1					1
									Ukupno učenika
									11

3.3.2. Nastava u kući

Ime i Prezime	Razred	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Strani jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Fizika	Kemija	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	Informatika	Ukupno sati
/	/														

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330

Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik 1.	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70		0		0	3,5	123
Biologija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Kemija		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Fizika		0		0		0		0		0		0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105		0		0		0		0	9	315
Povijest		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija		0		0		0		0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura		0		0		0		0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	6055	
		2520		1890		1890		1890		3360		3500		3640		2730	21420	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	33	2	Josip Vrtarić Jasna Pejić	4	140
	2.	53	3	Jasna Pejić Martina Topić	6	210
	3.	56	3	Jasna Pejić Martina Topić	6	210
	4.	59	3	Josip Vrtarić Jasna Pejić	6	210
					770	
Vjeronauk	5.	66	3	Jasna Pejić	6	210
	6.	41	3	Martina Pejić	6	210
	7.	60	3	Jasna Pejić	6	210
	8.	55	3	Josip Vrtarić	6	210
UKUPNO		423	23		46	1610

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	19	2	Irena Matanović	4	140
	5.	19	1	Katarina Čolakovac	2	70
	6.	13	2	Irena Matanović, Katarina Čolakovac	4	140
	7.	28	2	Irena Matanović	4	140
	8.	18	2	Irena Matanović, Katarina Čolakovac	4	140
Ukupno 4. do 8.		97	9		18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.	21	1	Ljubica Gašparević Šiklič	2	70
	5.	19	1	Ružica Lušić	2	70
	6.	14	1	Ljubica Gašparević Šiklič	2	70
	7.	20	1	Ljubica Gašparević Šiklič	2	70
	8.	13	1	Marijana Berać	2	70
Ukupno 4. do 8.		87	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
	1.	33	2	Marčela Maričić	4	140
2.	52	3	Marčela Maričić	6	210	
3.	58	3	Marčela Maričić, Vesna Pifat	6	210	
4.	64	3	Vesna Pifat	6	210	
7.	55	3	Anita Jelović	6	210	
8.	43	3	Sanja Oršolić	6	210	
Ukupno 1. do 8.		305	17		34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.a	4	1	35	Zdenka Piljić
2.	Matematika/Hrvatski	1.b	4	1	35	Tomislav Vidaković
3.	Matematika/Hrvatski	2.a	4	1	35	Nina Mikić
4.	Matematika/Hrvatski	2.b	4	1	35	Marija Šen
5.	Matematika/Hrvatski	2.c	4	1	35	Sanja Raonić
6.	Matematika/Hrvatski	3.a	4	1	35	Vita Vidaković
7.	Matematika/Hrvatski	3.b	4	1	35	Ines Hrenovac
8.	Matematika/Hrvatski	3.c	4	1	35	Anita Lešić
9.	Matematika/Hrvatski	4.a	4	1	35	Višnja Galović
10.	Matematika/Hrvatski	4.b	4	1	35	Snježana Jozanović
11.	Matematika/Hrvatski	4.c	4	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		11	44	11	385	
1.	Hrvatski	6.a,b, 8.a,c,	6	1	35	Tena Lončarević
2.	Hrvatski	8.b,d,6.c,	6	1	35	Željka Mikić Obradović
4.	Hrvatski	5.c	6	1	35	Marijana Mazalović
5.	Njemački jezik	6.b,8.a,c	6	1	35	Irena Matanović
6.	Njemački jezik	5.c, 7.a	6	1	35	Miriam Ljubić
7.	Njemački jezik	4.c	6	1	35	Katarina Čolakovac
8.	Engleski jezik	5.b, 7.b	6	1	35	Ljubica Gašparević Šikić
9.	Engleski jezik	7.c 5.a,4.a,b	6	1	35	Ružica Lušić
10.	Engleski jezik	8.b,d,6.a,c	6	1	35	Marijana Berać
11.	Matematika	8.d,6.a,b,c,	6	1	35	Daniel Dušanić
12.	Matematika	7.a,b,c	6	1	35	Ivana Pulja
13.	Matematika	8.a,b,c,	6	1	35	Anita Jelović
13.	Matematika	5.a,b,c,	6	1	35	Vesna Pifat
14.	Fizika	7.a,b,c,	6	1	35	Viktorija Marković
15.	Kemija	7.a,b,c,8.a,b,c	6	1	35	Vlatka Miličević
16.	Biologija	7.a,b,c,8.a,b,c	6	2	70	Irena Kopic
UKUPNO 5. - 8.		16	96	17	595	
UKUPNO 1. - 8.		27	140	28	980	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski	1.b	6	1	35	Tomislav Vidaković
2.	Matematika/Hrvatski	2.a	6	1	35	Nina Mikić
3.	Matematika/Hrvatski	2.c	6	1	35	Sanja Raonić
4.	Matematika/Hrvatski	3.b	6	1	35	Ines Hrenovac
5.	Matematika/Hrvatski	3.c	6	1	35	Anita Lešić
6.	Matematika/Hrvatski	4.a	6	1	35	Višnja Galović
7.	Matematika/Hrvatski	4.b	6	1	35	Snježana Jozanović
8.	Matematika/Hrvatski	4.c	6	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		8	48	8	280	
1.	Hrvatski	6.a,b,c,	6	1	35	Marijana Mazalović
2.	Njemački jezik	5.c	6	1	35	Irena Matanović
3.	Njemački jezik	6.c,8.a	6	1	35	Miriam Ljubić
5.	Engleski jezik	7.a,c	8	1	35	Marijana Berać
6.	Biologija	7.a,b,c,8.a,b,c,	16	2	70	Irena Kopic
7.	Kemija	8.a,b,c,7.a,b,c	16	2	70	Vlatka Miličević
8.	Matematika	8.a,b,c	8	1	35	Ivana Pulja
9.	Matematika	7.a,b,c,5.b	8	2	70	Daniel Dušanić
8.	Matematika	6.a,b,c,	8	1	35	Vesna Pifat
9.	Matematika	5.a,c,	8	1	35	Anita Jelović
10.	Fizika	7.a,b,c,	8	1	35	Viktorija Marković
UKUPNO 5. - 8.		11	98	14	490	

UKUPNO 1. - 8.	19	146	22	770
----------------	----	-----	----	-----

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red.	Izvanastavna aktivnost	Razred-skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Društvene igre	RN	8	1	35	Snježana Jozanović
2.	Mali englezi	RN	8	1	35	Nina Mikić
3.	Mali zbor	RN	8	1	35	Ines Hrenovac
4.	Domaćinstvo	RN	8	1	35	Sanja Raonić
5.	Mladi istraživači	RN	8	1	35	Višnja Galović
6.	Kreativna radionica	RN	8	1	35	Anita Lešić
7.	Kreativna radionica	RN	8	1	35	Ivana Jozić
UKUPNO 1. - 4.		7	56	7	245	
1.	Medijska družina	PN	10	2	70	Tena Lončarević
2.	Novinarska skupina	PN	10	1	35	Marijana Mazalović
3.	Radio-novinari	PN	10	1	35	Željka Mikić Obradović
4.	Knjižničarska skupina	PN	10	1	35	Gabrijela Čerkez
5.	Mladi istraživači	PN	10	1	35	Irena Kopic
6.	Cvječarska skupina	PN	10	3	105	Ružica Kelava
7.	Geografska skupina	PN	10	1	35	Mario Ramljak
8.	Mali aktivni građani	PN	10	2	70	Ljubica Šota
10.	Likovna skupina	PN	10	2	70	Domagoj Burić
11.	Pjevačka skupina-zbor	PN	20	2	70	Tomislav Majačić
12.	Skupina mladih tehničari	PN	10	2	70	Domagoj Janjić
13.	Prometna skupina	PN	10	2	70	Domagoj Janjić
14.	Mladi informatičari	RN	10	3	105	Marčeta Maričić
15.	Programerska skupina	PN	10	3	105	Sanja Oršolić
16.	Sportska radionica	PN, RN	50	4	140	Đurđica Stjepanović
17.	Sportska radionica	PN	40	4	140	Luka Huber
18.	Vjeronaučna skupina	PN	10	2	70	Jasna Pejić
19.	Vjeronaučna skupina	PN	10	1	35	Martina Topić
UKUPNO 5. - 8.		18	260	37	1295	
UKUPNO 1. - 8.		25	316	44	1540	

Ukupni godišnji broj sati neposrednog rada s učenicima

Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	SR	UKUPNO
21420	3780	980	770	1540	805	29295,0

4.3. Dan projektne nastave:

Dan eko-škole i izvannastavnih aktivnosti

4.4. Školski Projekti

- "I ja sudjelujem u prometu" - osposobljavanje učenika za samostalno sudjelovanje u prometu
- "Imam stav" - program prevencije korištenja sredstava ovisnosti za adolescente
- "Moja škola - sretno mjesto" -projekt osnaživanja privrženosti školi i jačanja identiteta škole
- "Od papira do legende- VADAN I SJENKA"- projekt će se se realizirati kroz izvannastavnu aktivnost Mali zbor i Mladi istraživači s ciljem razvoja ekološke osviještenosti kod učenika, očuvanja kulturne baštine i unaprjeđenja odnosa sa vršnjacima.
- "Danas vrtićanci- sutra đaci"-projekt unaprjeđenja suradnje između vrtića i škole s ciljem olakšavanja tranzicije djece iz predškolskog u osnovnoškolski sustav
- "Biti u ravnoteži u virtualnom i medijskom okruženju" - razvoj medijske pismenosti, zdrave slike o sebi, brige za mentalno zdravlje i educiranje o oblicima sigurne primjene interneta
- "Naučimo plivati"- ostvarivanje programa obuke plivanja u suradnji s bazenima "Lenije" Vinkovci

8.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG ODJELA

1. UVJETI RADA

1.1. Školski prostor

Nastava u glazbenom odjelu organizira se u školskom prostoru u zgradi OŠ Ivana Kozarca u Županji, Dr. Franje Račkog 30, Županja. U upotrebi je pet prostorija: jedna velika učionica za nastavu solfeggia i zbora, te četiri manje za izvođenje instrumentalne individualne nastave i vježbanja. Učionice su dodatno zvučno izolirane i klimatizirane.

1.2. Oprema škole

Škola raspolaže sa 9 pijanina, 26 harmonika (12 starih i 14 novijih), Mala harmonika -1 kom, 1 mini linija, 2 kasetofona, 6 klarineta, 1 flautu, 1 saksofon i 2 trube, 3 bisernice, 2 A-braća, 2 E-braća, 2 čela, 1 bugarija, 2 mala braća i 1 berda.

1.3. Učitelji

U Osnovnoj glazbenom odjelu angažirano je 6 učitelja u stalnom radnom odnosu i 1 na određeno radno vrijeme:

Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1. Roberta Filipović	VSS	neodređeno
2. Ana Zlatunić	VSS	neodređeno
3. Zlatko Knezović	VSS	neodređeno
4. Gabi Špoljarić	VSS	neodređeno
5. Andrej Činčurak	SSS	određeno
6. Ivana Bogdanović	VSS	neodređeno
7. Marija Knežević Baračević	VSS	neodređeno

2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

U školskoj godini 2025/2026. godini uključeno je od 1 do 6. razreda 81 učenik. Učenici su raspoređeni u 6 odjela. Solfeggio se izvodi u 12 skupina. Rad je organiziran u dvije smjene, kroz petodnevni radni tjedan, od 07:30 do 20:30 sati.

Nastavni sat na instrumentu:

	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
Klavir	1. - 3.	25	4.- 6.	13
Klarinet	1. - 3.	8	4.- 6.	5
Harmonika	1. - 3.	10	4.- 6.	3
Tambura	1. - 3.	8	4.- 6.	9
Solfeggio	1. - 6.	81		
Komorna -tambura		11		
Komorna-harmonika		5		
Komorna-klarinet		6		
Pjevački zbor	3. - 6.	21		

2.1. Broj učenika po razredima

1. razred	19
2. razred	12
3. razred	20
4. razred	9
5. razred	10
6. razred	11
UKUPNO	81

2.1. Broj učenika po instrumentima

Klavir	38
Harmonika	13
Klarinet	13
Tambura	17
UKUPNO	81

U školskoj godini 2025./2026. godini organizirana nastava za odjel klavira, harmonike, klarinet i tambure, dva puta tjedno za svakog polaznika.

Također je obvezatan za svakog učenika, teorijski praktični predmet, solfeggio, koji se izvodi dva puta tjedno po 45 minuta (I-VI razreda). Skupno muziciranje se izvodi kroz nastavu zbora 1 puta tjedno po 90 minuta i komorne glazbe 1x 45'. U glazbenoj školi organizirano je i svakodnevno vježbanje klavira za učenike koji nemaju instrument kod kuće, a škola posuđuje učenicima puhačke instrumente i harmonike.

3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA GLAZBENOG ODJELA

1. pripreme za početak školske godine, planiranje nastavnih kurikula, raspored odjela i razredništva,
2. raspored radnog vremena djelatnika
3. analiza rada škole u tijeku školske godine dva puta
4. organizacija internih i javnih sati i nastupa, te završnog koncerta škole
5. donošenje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha i discipline učenika

6. proslava Dana škole i državnih blagdana
7. obilježavanje važnijih nadnevak, državnih blagdana i sl.

4. PLAN RADA VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE

1. stalna suradnja s roditeljima i učenicima
2. stalna suradnja s ravnateljem i učiteljima
3. radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan škole
4. održava individualnu nastavu instrumenta
5. organizira prijemne ispite i član je povjerenstva za upis djece u Glazbenu školu
6. sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
7. programira, priprema i prati realizaciju učiteljskog vijeća
prati rad nastavnog osoblja, izvršavanje zacrtanih programskih zahtjeva, radnu disciplinu, vođenje dnevnika rada i kompletne administracije, prati uspjeh učenika i zalaganje nastavnika, organizira zamjene u nastavi
8. sudjeluje na savjetovanjima i županijskog i republičkog značaja
10. stručno pomaže usavršavanju učitelja početnika
11. brine o nabavi instrumenata i administrativnog pribora te o udžbenicima za učenike ili potrebe škole
brine za osiguranje učiteljskog kadra u školi, za osiguranje materijalnih uvjeta te za nabavku novih instrumenata i učila kao i svega ostalog što je nužno za normalno funkcioniranje škole
12. priprema i provodi interne i javne sate, godišnje ispite, godišnji koncert te ostale kulturno-umjetničke nastupe
14. sudjeluje u pripremi i realizaciji Božićne predstave

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE

R.broj	Ime i Prezime	Predmet	Stručna sprema	Rednovna nastava	Razredni štvo	Komorna glazba	Korepeticija	Zbor	Voditelj odjela	Umanjenje norme	Ostali poslovi	UKUPNO	Prekovremeno	URV
1.	Roberta Filipović	Solfeggio	VSS	24				2			18	44	4	40
2.	Zlatko Knezović	Klavir	VSS	17	1		2			2	18	40		40
3.	Andrej Činčurak	Harmonika	SSS	19	1	2					18	40		40
4.	Ana Zlatunić	Klavir	VSS	17					6		18	41	1	40
5.	Ivana Bogdanović	Klavir	VSS	25							18	43	3	40
6.	Marija Knežević Baračević	Tambura	VSS	24		2					18	44	4	40
7.	Tomislav Majačić	Tambura	VSS	5								5		5
7.	Gabi Špoljarić	Klarinet	VSS	21	1	2					18	42	2	40

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Ukupno sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	6. - 9. mjesec	270
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. - 9. mjesec	30
Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. - 9. mjesec	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	8. - 9. mjesec	20
Izrada školskog kurikulumata	8. - 9. mjesec	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	8. - 9. mjesec	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8. - 9. mjesec	20
Izrada zaduženja učitelja	6. - 8. mjesec	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9. - 6. mjesec	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 6. mjesec	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	6. - 9. mjesec	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. - 6. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		416

Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9. - 8. mjesec	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. - 9. mjesec	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. - 9. mjesec	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	9. - 6. mjesec	30
Organizacija prehrane učenika	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6. mjesec	30
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. - 8. mjesec	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2. - 6. mjesec	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6. mjesec	20
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. - 6. mjesec	18
Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8. mjesec	20
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. - 9. mjesec	20
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. - 6. mjesec	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. - 8. mjesec	38
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. - 6. mjesec	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	1. i 6. mjesec	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. - 6. mjesec	20
Praćenje rada školskih povjerenstava	9. - 6. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. - 8. mjesec	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. - 8. mjesec	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. - 8. mjesec	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. - 8. mjesec	20
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	20
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		105
Godišnja planiranja s učiteljima i suradnicima	9. - 8. mjesec	15
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. - 6. mjesec	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. - 6. mjesec	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	9. - 8. mjesec	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. - 8. mjesec	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. - 8. mjesec	10
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 8. mjesec	10
Ostali poslovi	9. - 8. mjesec	10
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		229
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	9. - 8. mjesec	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 8. mjesec	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. - 8. mjesec	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. - 8. mjesec	20
Poslovi zastupanja škole	9. - 8. mjesec	20
Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8. mjesec	20
Izrada financijskog plana škole	8. - 9. mjesec	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. - 8. mjesec	15
Organizacija i provedba inventure	12. mjesec	15
Poslovi vezani uz e-matice	6. i 9. mjesec	20

Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	6. mjesec	10
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1. mjesec	10
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		139
Predstavljanje škole	9.- 8. mjesec	15
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.- 8. mjesec	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.- 8. mjesec	9
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s osnivačem	9.- 8. mjesec	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.- 8. mjesec	2
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s Policijskom upravom	9.- 8. mjesec	2
Suradnja s Župnim uredom	9.- 8. mjesec	2
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.- 8. mjesec	10
Suradnja s turističkim agencijama	9.- 8. mjesec	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.- 8. mjesec	5
Suradnja s svim udrugama	9.- 8. mjesec	2
Ostali poslovi	9.- 8. mjesec	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		139
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6. mjesec	18
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a	9. - 6. mjesec	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. - 6. mjesec	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. - 6. mjesec	15
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6. mjesec	30
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		200
Vođenje evidencija i dokumentacije	9. - 6. mjesec	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9. - 6. mjesec	207
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

U prilogu I

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

U prilogu I

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

U prilogu I

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila

5.5. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine		
Obračun plaća, obračun naknada i drugih materijalnih izdataka, poslovi evidencije radnog vremena, knjiženje svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca financijskog izvješća, te plaćanje računa i vođenje knjiga nabavki opreme i potrošnog materijala.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj

RUJAN	<p>Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiženje svih poslovnih promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena.</p> <p>Vođenje registra državnih službenika, priprema ugovora o radu, administriranje e-matice, Carnet id., praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.</p>	tajnica, računovođa i administrator
LISTOPAD	<p>Izrada devetomjesečnog financijsko izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada</p> <p>Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, Carnet id., praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.</p>	tajnica, računovođa i administrator
STUDENI	<p>Obračun plaća, knjiženje svih poslovnih promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika ŠO, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, Carnet id., praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
PROSINAC	<p>Obračun plaće, knjiž. svih poslovnih promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje. Vođenje evidencije radnog vremena</p> <p>Vođenje zapisnika, arhiviranje dokumentacije, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja. (Sigma).</p>	tajnica, računovođa i administrator
SIJEČANJ	<p>Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje, izrada godišnjih ip kartica</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze. praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga. Edukacija iz područja arhiviranje dokumentacije te primjene novih računlno- programskih rješenja.</p>	tajnica, računovođa i administrator
VELJAČA	<p>Izrada financijsko izvješća za proteklu godinu te plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, Carnet id., praćenje pravnih propisa, pravno savjetovanje, izrada Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
OŽUJAK	<p>Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
TRAVANJ	<p>Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje poslovnih promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, Carnet id., izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SVIBANJ	<p>Obračun plaće, knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, huso baze, izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga</p>	tajnica, računovođa i administrator
LIPANJ	<p>Obračun plaće. knjiženje svih poslovnih promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, Carnet id., izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator
SRPANJ	<p>Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje</p> <p>Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra državnih službenika, e-matice, Carnet id., izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.</p>	tajnica, računovođa i administrator

KOLOVOZ	Knjiženje svih poslovnih promjena, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje Vođenje zapisnika, vođenje evidencije radnog vremena, ažuriranje registra. državnih službenika, e-matice, Carnet id., izrade Odluka, Rješenja i sl. Izdavanje i obračun putnih naloga.	tajnica, računovođa i administrator
---------	--	-------------------------------------

5.7. Plan rada domara:

- prijava uočenih nedostataka na opremi i zgradi
- pravovremeni manji popravci u školi
- vođenje evidencije o održavanju protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o sustavu grijanja škole, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- pomoć učiteljima prema potrebi,
- deratizacija školskih prostora u suradnji s veterinarskom službom
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom
- dežurstvo u sportskoj dvorani tijekom korištenja od strane vanjskih korisnika

5.8. Plan rada kuharica:

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje radne opreme...
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

5.9. Plan rada spremačica:

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora, dezinfekcija unutarnjih prostora škole u skladu s epidemiološkim mjerama suzbijanja bolesti COVID-19
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba
- dežurstvo na ulazu u školsku zgradu i vođenje knjige dežurstva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

DJELOKRUG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole • nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole • odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava • dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole • davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa, te davanje školske imovine na korištenje.
----------------	---

Školski odbor planira deset sjednica tijekom godine.

6.2. Plan rada Razrednog i Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u INA Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja uč. u OŠ. Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odg. obra. djelatnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava uč. te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema	Učitelji i ravnatelj
Prosinac	Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Izvanučionička nastava Organizacija ekscurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Organizacija školskih natjecanja učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Lutkarsko proljeće Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Provedba nacionalnog ispita za 8 razred	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekscurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade Suradnja s roditeljima Dopunska nastava	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Izvešće o realizaciji GPP rada škole Priprema za novu školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Predstavljanje novih članova, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika • Upoznavanje s osnovnim smjericama Godišnjeg plana i programa rada škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum, Kućni red, Etički kodeks • Prijedlozi za zajedničko djelovanje u svrhu osiguranja boljih materijalnih uvjeta u školi • Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme • poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša • Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole • Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja • Prijedlozi za iduću školsku godinu • Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2025./2026.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

1. tijekom školske godine održati 3 sjednice vijeća učenika

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
- daje prijedloge za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
- skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- Stručni aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja u školi, te pratiti i sudjelovati na Webinarima koje organizira Azoo tijekom godine.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
"Neprihvaćena djeca u razredu - kako im pomoći"- predavanje i radionica- stručni suradnici	Odgojno obrazovni radnici	siječanj	1
UKUPNO			1

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno obrazovni radnici	Rujan - srpanj	180
UKUPNO			180

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Prijam učenika u prvi razred		Ljiljana Oršolić Ivana Perišić Juzbašić Ravnatelj Razrednici prvih razreda Tomislav Majačić
LISTOPAD	Humanitarna akcija CK Dani kruha Europski dan jezika	Svi učenici	Ljiljana Oršolić, razrednici svih odjela,
STUDENI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara Mjesec hrvatske knjige-posjeta gradskoj knjižnici	Svi učenici	Svi učitelji i stručni suradnici
PROSINAC	Božićna priredba	50	Učitelji razredne nastave Tomislav Majačić, Marijana Mazalović, Tena Lončarević Vjeroučiteljice Vanjski suradnici
SIJEČANJ	Noć Muzeja	50	Razrednici od 1. - 8. razreda
VELJAČA	Šokačko sijelo –sudjelovanje u pokladnoj povorci u prikladnim maskama koje su izradili učenici polaznici Kreativne skupine,	50	Ivana Jozić Anita Lešić
OŽUJAK	Lutkarsko proljeće	200	Učitelji Rn
SVIBANJ	Festival glumca Međunarodni dan Crvenog križa- sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi učenici	Razrednici Crveni križ Županja Ljiljana Oršolić
LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti i eko-škole Dan škole Oproštajni sastanak učenika 8.razreda	100	Svi učitelji i stručni suradnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa školskom ambulantom Doma zdravlja Županja obavlja se plansko cijepljenje, te sistematski pregledi i predavanja. Na sjednici Upravnog odbora Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu donesen je prijedlog organizacije rada školskih ambulanti uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

VRIJEME	SADRŽAJ	RAZRED
LISTOPAD - PROSINAC	CIJEPLJENJE DI-TE-PER MJERENJE VISINE, TEŽINE I PREGLED VIDA	4.
PROSINAC- SIJEČANJ	SISTEMATSKI PREGLED, CIJEPLJENJE PROTIV HPV (dobrovoljno)	5.
LISTOPAD - PROSINAC	DENTALNI PREVENTIVNI PREGLED	6.
RUJAN, LISTOPAD	CIJEPLJENJE DI-TE-PER SISTEMATSKI PREGLED	8.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine u suradnji s osnivačem škola Vukovarsko srijemskom Županijom obavlja se sistematski pregled radnika po rasporedu, (do kraja kalendarske godine) na način da svake godine jedna trećina zaposlenih odlazi na pregled. Na pregledu se obavlja UZV pregled abdomena, snimanje srca, standardni pregled krvi i urina, internistički pregled, UZV dojke. Radnici stariji od 50 godina idu na sistematski pregled svake dvije godine.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Provođenjem ovog Programa želimo smanjiti pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja. Pod prevencijom podrazumijevamo oblik pedagoške i zaštitne intervencije radi pozitivnog usmjeravanja razvoja i odgoja djece i mladeži, a koja se ostvaruje raznim organiziranim oblicima rada na sprječavanju nepovoljnih okolnosti i uzroka.

Nužno je obuhvatiti ukupnu učeničku populaciju kako bi se izbjegla pojava neprihvatljivih oblika ponašanja, ali istovremeno ih treba pojačano provoditi s učenicima kod kojih su uočeni neki od oblika neprihvatljivog ponašanja, odnosno tzv. rizičnih učenika.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko (udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje...) ili psihičko (ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, širenje glasina, ponižavanje...) nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijeg ili grupa protiv pojedinca).

Mjere koje škola treba redoviti poduzimati :

- prilagodba obrazovnih zahtjeva (svako dijete može svladati minimum zahtjeva)
- modernizacija nastavnog procesa (aktivnost učenika na nastavi, svrhovit i radni ugođaj na nastavnom satu, uzajamno poštovanje i razumijevanje, izgled razreda, primjena suvremenih metoda rada te nastavnih sredstava...)
- jačanje odgojne funkcije škole u nastavi i izvan nje (postizanje odgojnih rezultata kroz rad u nastavi, slobodnim aktivnostima...)
- suradnja škole i roditelja (predavanja za roditelje, savjetovanište, naročito poticati roditelje rizičnih učenika na suradnju)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom.

Cjelokupni rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda.

Posebno je potrebno brinuti da izbor sadržaja i načina rada bude takav da može zaokupiti pozornost učenika. Učenike treba naučiti da razmišljaju na način koji će moći primijeniti i izvan škole.

PREVENCIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o: zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja u pubertetu i adolescenciji, učinkovitom suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima.

Temeljna pretpostavka suvremenog pogleda na zdravlje jest da je pojedinac odgovoran za svoje zdravstveno stanje koje uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja. Zdravstveni odgoj i obrazovanje nezaobilazan je sadržaj satova razredne zajednice.

Redovita je tema roditeljskih sastanaka. Nastavne teme o zdravlju su među-predmetno povezane, a obvezuje učitelje i nastavnike prirode, biologije, TZK-e, razrednike, stručne suradnike, rukovodstvo škole i sve zaposlenike škole.

Budući da na zdravlje utječu okolina i životne navike, potrebno je u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje, stručnjake te istaknute pojedince koji bi s pozitivnim stavovima, konkretnim životnim navikama i prijedlozima postali saveznici u ostvarivanju općih i posebnih ciljeva odgoja i obrazovanja za zdravlje.

Konkretna zdravstvena preventiva će obuhvaćati:

- sudjelovanje u projektima MZOM
 - antropometrijska mjerenja koja će obaviti učitelji razredne nastave i učitelji TZK-e
 - planske sistematske preglede učenika prema planu Doma zdravlja
 - cijepljenje učenika prema planu Doma zdravlja
 - upućivanje učenika na preglede (učitelji i razrednici) u svrhu otkrivanja tjelesnih i psihičkih poremećaja zdravlja
 - praćenje prehrane u školskoj kuhinji – naglasak na zdravoj hrani
 - briga o održavanju osobne higijene učenika – svakodnevno (razrednici).
- Organizirat će se Dan sporta za sve učenike.

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Kao dio programa zdravstvenog odgoja i obrazovanja u školi će se posebna pozornost posvetiti provedbi Programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (duhanski proizvodi, alkohol i droge)
Cilj provedbe programa je ukazati na štetno djelovanje uporabe tih proizvoda na zdravlje čovjeka, smanjenje uporabe te usvajanje navika zdravijeg i kvalitetnijeg života bez sredstava ovisnosti.

Zadaci škole su :

- pratiti pojavnost sredstava ovisnosti u školi
- promicati život bez ovisnosti kao jedini zdrav način života i rada
- na satovima razrednika obraditi teme iz ovog područja (osobito: samopouzdanje učenika, slobodno vrijeme učenika, pubertet i odrastanje, učenički uzori, ...)
- izrada panoa, letaka, ... (izložbe)
- obilježiti Mjesec borbe protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti i Svjetski dan bez pušenja
- surađivati s Domom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijskom upravom

9. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi razredni odjeli planiraju izvesti neke od oblika izvanučionične nastave.

RAZRED	VRIJEME	ODREDIŠTE
1.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet JVP-DVD Terenska nastava- Otočki virovi Poludnevni izlet vlakom - Vinkovci
2.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Jednodnevni izlet u Sl. Brod
3.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Gradskom muzeju Županja, posjet kulturnim manifestacijama u Županji, Posjet kulturnim i sportskim udrugama Grada Županja Jednodnevni izlet Vukovar-Osijek
4.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici, Lutkarsko proljeće, Posjet Zavičajnom muzeju Županja, Izvanučionička nastava uz nastavne cjeline i teme – područje Županje, okolica škole (Jesen, proljeće), Vode u zavičaju, Kulturna baština (Šokačko sijelo) Škola u prirodi i jednodnevni izlet Zagreb
5.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet u Slavonski Brod
6.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, Festival glumca, Jednodnevni izlet: Ljepote slavonskih županija
7.	RUJAN - LIPANJ	Festival glumca, Četverodnevna ekskurzija – Dalmacija-Biograd na moru Jednodnevni izlet Osijek, HNK Osijek
8.	RUJAN - LIPANJ	Posjet Gradskoj knjižnici povodom manifestacije "Noć knjige", Noć muzeja, HNK Osijek Terenska nastava: Memorijalni centar Vukovar (25. svibnja 2026.) Terenska nastava: Memorijalni centar u Okučani (5. prosinca 2025.)

Svi učenici koji žele mogu ljetovati 10 dana u Rogoznici u organizaciji HCK Županja.
U okviru ljetovanja organizirat će se i škola plivanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Nabava potrebite sportske opreme za nastavu TZK
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabava didaktičke opreme za razrednu i predmetnu nastavu
4. Nabava školskog namještaja za učionice
5. Energetska obnova šk. zgrade i sportske dvorane

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji plan i program školske pedagoginje
3. Godišnji plan i program rada školske psihologinje
4. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora
5. Plan i program rada razrednika
6. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
7. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole Ivana Kozarca Županja, Dr Franje Račkog 30, 32270 Županja, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025/26. na sjednici Školskog odbora koja je održana

7. listopada 2025. godine.

Ravnatelj:

Vladimir Jozanović, prof.

Županja, 7. listopada 2025. godine

KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2196-59-01-25-1



Predsjednica Školskog odbora:

Marijana Mazalović, prof.